EXCMO. CONCELLO DE VIVEIRO (LUGO)

Concello de Viveiro

Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORRESPONDENTE O DÍA DEZAOITO DE XUÑO DE 2018. EXPTE. 3568/2018.

ASISTENTES:
Dª. MARIA LOUREIRO GARCIA
D. JESUS ANTONIO FERNANDEZ CAL
D. JESUS FERNANDEZ FERNANDEZ

SECRETARIA XERAL:
Dª. MARILUZ BALSA RÁBADE

Na Casa do Excmo. Concello de VIVEIRO, sendo as 14:30 do dia 18 de xuño de 2018, baixo a Presidencia da Sra. Alcaldesa, Dª. María Loureiro García, e coa asistenza dos Sres. Concelleiros relacionados anteriormente, asi como a da Secretaria Xeral, Dª. María Luz Balsa Rábade, ten lugar a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, en segunda convocatoria.

Excusan verbalmente a súa asistencia os concelleiros Dª. María Isabel Rodríguez López Dª. Lara Fernández Fernández-Noriega e D. Emilio Villarmea Méndez. Non asisten á presente sesión a Interventora Municipal nin o Interventor por delegación.

Á hora sinalada para este acto polo Sra. Alcaldesa, declárase aberto o mesmo

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN

Maria Luz Balsa Rabade (1 para 2)
SECRETARIA
Data de Sinatura: 19/06/2018
HASH: 1ba4a215998050a01b735c01cb971bacf

Maria Loureiro Garcia (2 para 2)
PRESIDENTA - ALCALDESA
Data de Sinatura: 20/06/2018
HASH: f0d7486c3452654l3a72536c8704576b

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

CELEBRADA O DÍA 11-06-2018.

Non existindo ningunha obxección, procédese á aprobación da acta da sesión de 11 de xuño de 2018.

2.- DACIÓN DE CONTA DE RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DICTADAS POR AVOCACIÓN DE COMPETENCIAS.

RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA.

Por parte da Sra. Alcaldesa, Dª. María Loureiro García, dáse conta das Resolucións feitas pola Alcaldía mediante a avocación de competencias delegadas na Xunta de Goberno Local, que se corresponden cos seguintes expedientes: EXPTE. 3104/2018.- EXPTE. 3463/2018.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Darse por informada dos Decretos ditados pola Alcaldía por avocación de competencias, entendendo que en tódolos casos existía motivación suficiente da urxencia para a súa realización.

3.- ESCRITOS E COMUNICACIÓNS.

EXPTE. 3578/2018.- AXUDA NO FOGAR.

Vista a solicitude de servizo de axuda no fogar presentada por D. Sinesio Fernández Otero, domicilio a efectos de notificacións en Casanova, n.º 8-2º, Celeiro, en Viveiro.

Visto o informe da Traballadora Social no que se propón conceder a dita axuda ó solicitante, de acordo cos seguintes datos:

Contidos prestacionais:	Atencións de carácter doméstico.
Capacidade económica da persoa usuaria:	> 200% < 250% IPREM
Aportación económica:	40%
Custo directo do servizo que satisfará o Concello:	60%
Duración do servicio:	4 horas semanais
Revisión do mesmo:	Pendente resolución PIA dependencia.
Disponibilidade de alta efectiva ou paso a lista de agarda:	Paso a lista de agarda.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Conceder a D. Sinesio Fernández Otero o servizo de axuda no fogar solicitado, de acordo co previsto no informe da Traballadora Social, pasando á lista de agarda.

Segundo.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Servizos Sociais ós efectos oportunos e de notificación ó interesado.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

EXPTE. 3529/2018.- AXUDA NO FOGAR.

Vista a solicitude de servizo de axuda no fogar presentada por Dª. Hermelina García Sierra, domicilio a efectos de notificacións na Igrexa, n.º 3, Covas, en Viveiro.

Visto o informe da Traballadora Social no que se propón conceder a dita axuda ó solicitante, de acordo cos seguintes datos:

Contidos prestacionais:	Atencións de carácter doméstico.
Capacidade económica da persoa usuaria:	> 150% < 200% IPREM
Aportación económica:	20%
Custo directo do servizo que satisfará o Concello:	80%
Duración do servicio:	3 horas semanais
Revisión do mesmo:	Trimestral.
Disponibilidade de alta efectiva ou paso a lista de agarda:	Alta efectiva.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.-Conceder a Dª. Hermelina García Sierra o servizo de axuda no fogar solicitado, de acordo co previsto no informe da Traballadora Social, con alta efectiva, sinalando que non debe sobrepasarse o importe establecido no orzamento para dito servizo.

Segundo.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Servizos Sociais ós efectos oportunos e de notificación ó interesado.

EXPTE. 1238/2016.- DEVOLUCION DE AVAL.

Vista a solicitude de devolución de aval presentada por D. Carlos Fernández López, en representación da empresa CARFERLO, S.L., con domicilio social no Pol. Ind. Camba, parc 56-57- Xove (Lugo), que ascende á cantidade de 6.000,00 euros, para responder dos posibles danos que se pudiesen ocasionar no espazo público ó realizar as obras de construcción da licenza EXPTE. 1238/2016, así como durante a conexión aos servizos urbanísticos.

Visto o informe do vixiante urbanístico, no que se indica que despois de inspeccionar as obras no lugar do Parque Empresarial de Landrove, parcela 1-2, Viveiro, están rematadas e o espazo público quedou en perfectas condicións, polo que estima procede a devolución da fianza.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Proceder á devolución da fianza depositada por D. Carlos Fernández López, en representación da empresa CARFERLO, S.L., para responder dos posibles danos que se pudiesen ocasionar no espazo público ó realizar as obras de construcción da licenza EXPTE. 1238/2016, así como durante a conexión aos servizos urbanísticos, que ascende á cantidade de 6.000,00 euros.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 37

Segundo.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Urbanismo para a sús notificacion ós interesados e para o seu traslado aos Departamentos de Tesourería e Intervención para o seu coñecemento e efectos.

4.- ENTRONCAMENTOS.

EXPTE. 3439/2018.- AUTORIZACIÓN DE ENTRONCAMENTOS DE AUGA.

Vista a solicitude de Dª. María del Carmen Rodríguez López, co expediente de Viaqua 09/16, e con domicilio a efectos de notificación en Avda. De Bilbao, 6-4ºA, 15706 Santiago de Compostela, para realizar o entronque á rede de abastecemento de auga, para a vivenda sita en Río Pedroso, 18, en Magazos, Viveiro, para o tipo de obra: vivenda.

Resultando que no informe emitido pola empresa concesionaria deste servizo se recollen os seguintes aspectos:

Rede xeral do posible entroncamento	P.E. Ø 63
Diametro da acometida	32
Lonxitude da acometida	6 m
Terreo	Asfalto
Observacións	E necesario realizar unha ampliación da rede existente, en PE Ø 63, nunha lonxitude de 22m. Ten que romper asfalto.

Tendo en conta que segundo o referido en dito informe é preciso a realización de obras para levar a cabo a acometida, polo que a autorización para dito entronque non pode concederse sen que o interesado teña presentada a comunicación previa ou concedida a oportuna licenza urbanística para a realización das obras precisas para realizar o entronque.

Resultando que consta no expediente a presentación de comunicación previa para a realización de ditas obras, contando co visto e prace do arquitecto municipal.

Resultando que por parte do arquitecto municipal se establece unha fianza de 600,00 euros.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Autorizar o entroncamento á rede de abastecemento de auga solicitado por Dª. María del Carmen Rodríguez López, debendo aboar as taxas municipais correspondentes, por un importe de 145,61 euros, no Banco Sabadel, no número de conta: ES51. 0081. 2146. 98. 0001000001, segundo o art. 6.1 da Ordenanza e depositar unha fianza para responder da reposición do firme afectado, por un importe de 600,00 euros.

Segundo.- Notificar este acordo ó interesado e á empresa Viaqua, S.A.U.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 37

Terceiro.- Dar traslado do presente acordo a Xestión Tributaria para o seu coñecemento e efectos de notificación ao Departamento de Tesourería e ós interesados.

5.- LICENZAS URBANISTICAS.

EXPTE. 2726/2018.- LICENZA DE OBRA.

Vista a solicitude de licenza presentada por D. Juan Mejide Fernández para a realización de para obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS en Rúa Díaz Freijo N 19 deste concello, con referencia catastral 3456319PJ1335N0002WW situado en Rúa Díaz Freijo N 19, de Viveiro.

Visto o informe técnico favorable emitido pola aparelladora da Oficina de Rehabilitación, co visto e prace do arquitecto municipal.

"INFORME LICENZA DE OBRA MENOR NO NUMERO 19 DA RÚA DÍAZ FREIJO, NO CASCO HISTÓRICO DE VIVEIRO.
EXPTE.: 2726/2018
SOLICITANTE: JUAN MEIJIDE FERNÁNDEZ
REF. CASTASTRAL: 3456319PJ1335N0002WW

0.- ANTECEDENTES
- Tramítase autorización das obras ante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de Lugo debido a que a edificación está dentro dos 50 mts. De protección do Conxunto Arquitectónico da Igrexa e Convento de San Francisco (BIC)
- Con data 9 abril recíbese resolución do expediente donde resolven autorizar o solicitado sen condicionamentos.

1. NORMATIVA APLICABLE:
Ć Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Histórico de Viveiro (en diante P.E.P.R.I)
Ć Ordenación Urbanística Provisional, Decreto 102/2006, (en diante OUP). A ordenación provisional estará vixente no Concello de Viveiro con carácter transitorio ata a entrada en vigor do novo plan xeral de ordenación municipal.
Ć Lei 5/2016 de Patrimonio Cultural de Galicia, e Instrucción de 8 de novembro de 2017 relativa ó tramite de autorizacións en materia de Patrimonio Cultural nos bens inmobles catalogados e declarados BIC, nos contornos de protección e nas zonas de amortiguamento.

2. INFORME SOBRE A SOLICITUDE:
2.1.- Clasificación e cualificación do solo
A clasificación do solo é urbano consolidado.
2.2.- Descrición da parcela
A edificación están sita na rúa Díaz Freijo n.º 19 no Casco Histórico de Viveiro.
2.3.- Descrición das obras a realizar
Obras en cuberta e consolidación de fachadas segundo proxecto básico e de execución asinado por Tejedor y Otero arquitectos. A edificación aumenta de volume ata o máximo permitido pola normativa.
2.4.- Cumplimento da normativa urbanística Segundo a solicitude presentada a obra que se pretende executar cumpre ca normativa urbanística.
2.5.- Cumprimento da normativa técnica aplicable
Cumpre coa normativa técnica aplicable.
2.6.- Orzamento
O orzamento de execución material segundo o orzamento presentado ascende a cantidade de 13.089,25 €
Conforme, sen prexuízo das inspeccións que por parte do persoal municipal se estimen oportunas con obxecto de comprobar as obras realizadas.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

2.7.- Varios
1.- De ser necesaria a ocupación de vía publica para as labores a realizar deberase solicitar a perceptiva licencia así como para a instalación de andamiaxe.
2.- A execución de máis obra da incluída neste proxecto será motivo de solicitude de nova licenza de obra.
3.- A modificación de calquera partida do proxecto que afecta ás fachadas deberá comunicada de inmediato á Oficina de Rehabilitación do Casco Histórico para ser obxecto de autorización.
3.- Non se permite a remoción de terras na edificación sen a presentación dun proxecto de intervención que deberá ser aprobado pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

3. CONCLUSIÓNS:
Tendo en conta todo o dito anteriormente e atendendo á normativa aplicable emítese INFORME FAVORABLE, nas CONDICIÓNS expresadas nos puntos anteriores."

Visto que consta no expediente informe xurídico favorable, que literalmente di:

***"Título:** Informe sobre Licenza urbanística para obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS en Rúa Díaz Freijo, no casco histórico de Viveiro.*
***Expediente:** 2726/2018*

***Referencia catastral:** 3456319PJ1335N0002WW*

***Solicitante:** JUAN MEJIDE FERNANDEZ*

INFORME-PROPOSTA

En relación co expediente relativo á licenza urbanística para obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS en Rúa Díaz Freijo N 19, no casco histórico de Viveiro, emito o seguinte informe-proposta de resolución, de conformidade co establecido no artigo 143.2 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia e no artigo 172 a 175 do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, con base aos seguintes,

ANTECEDENTES DE FEITO

***PRIMEIRO.** Con data 8 de maio de 2018, foi presentada por JUAN MEJIDE FERNANDEZ solicitude de licenza urbanística para a realización de para obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS en Rúa Díaz Freijo N 19 deste concello, con referencia catastral 3456319PJ1335N0002WW situado en Rúa Díaz Freijo N 19, de Viveiro.*

Coa solicitude achega a seguinte documentación:

- *Proyecto basico e de execución asinado por Tejedor y Otero arquitectos para obras en cuberta e consolidación de fachadas en Rúa Díaz Freijo, n.º 19 desta localidade.*
- *Autorización patrimonio expte. Relacionado 1267/2018.*
- *Oficio de dirección de obra.*
- *Xustificante de pagamento dos tributos municipais.*

***SEGUNDO.** Con data , en cumprimento do disposto no artigo 143.2 da Lei 2/2016, de 10 de*

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 37

febreiro, do solo de Galicia, foi emitido informe dos Servizos Técnicos, verificado de conformidade polo arquitecto municipal, en sentido favorable á concesión da licenza urbanística para a realización de obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS en Rúa Díaz Freijo N 19 deste concello, con referencia catastral 3456319PJ1335N0002WW situado en Rúa Díaz Freijo N 19, de Viveiro, e que somete a autorización ao cumprimento das seguintes condicións:

- *De ser necesaria a ocupación de vía pública para as labores a realizar deberase solicitar a preceptiva licenza así como para a instalación de andamiaze.*
- *A execución de máis obra da incluída neste proxecto será motivo de solicitude de nova licencia de obra.*
- *A modificación de calquera partida do proxecto que afecta ás fachadas deberá ser comunicada de inmediato á Oficina de Rehabilitación do Casco Histórico para ser obxecto de autorización.*
- *Non se permite a remoción de terras na edificiación sen a presentación dun proxecto de intervención que deberá ser aprobado pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.*

Os parámetros urbanísticos das obras solicitadas son os seguintes:

Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación	*SOLO URBANO CONSOLIDADO DA ZONA ANTIGA DE VIVEIRO (ORDENANZA 1.3)*
Finalidade da actuación e uso ó que se destinará.	*obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS*
Orzamento de execución material.	*13.089,25 euros*
Situación e localización das obras, coa súa identificación catastral ou coordenadas UTM, así como o número de predio rexistral, de encontrarse inscrito	*Rúa Díaz Freijo N 19 deste concello, con referencia catastral 3456319PJ1335N0002WW*
Nome ou razón social da persoa promotora	*JUAN MEJIDE FERNANDEZ*
Técnico autor do proxecto e se é o caso dirección facultativa de obras	*D. Juan Tejedor Gómez y D. Julio Otero Cruz*

TERCEIRO.- *En relación co expediente de licenza urbanística referenciado, consta no Departamento de Urbanismo un expediente de reposición de legalidade urbanística, expediente 515/2018, iniciado mediante Resolución de Alcaldía de data 14 de maio de 2018, relacionado co expte. 1267/2018 que deu lugar á apertura do expte de resposición referido (no que consta denuncia de realización de obras, e informes do vixiante urbanístico e arquitecto municipal).*
No escrito de incoación do expediente de reposición da legalidade sinalábase que as obras que se estaban a executar excedían do autorizado e ordenase a inmediata suspensión das obras, así como a interrupción da prestación dos servizos públicos, e emprazouse aos interesados para que nun prazo de tres meses presentasen proxecto de legalización da referida actuación, no caso de que a mesma sexa obxecto de legalización. Consta no expediente acta da policía local de non precintado do inmoble.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS:

Primeira: *Os artigos 142 e seguintes da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, suxeitan a licenza municipal, sen perxuízo das autorizacións que sexan procedentes de acordo coa lexislación sectorial aplicable, entre outros, as intervencións en inmobles declarados bens de interese cultural ou catalogados pola súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos.*

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

O inmoble de referencia sito en solo clasificado como urbano consolidado, atópase incluido no catálogo inventario do Plan especial de Protección e Reforma Interior do Casco Antigo de Viveiro (PEPRI) polo que a solicitude debe tramitarse polo procedemento de licenza.

Segunda: *De conformidade co disposto nos artigos 143 LSG e 350 do Regulamento LSG, as licenzas outórganse de acordo coas previsións da lexislación e do planeamento urbanístico, e non poderán outorgarse ata que sexan concedidas as outorizacións ou informes sectoriais, segundo se dice no informe dos servizos técnicos que consta no expediente, obran aportadas ao expediente as precisas autorizacións e /ou informes sectoriais. O expediente dispón da documentación completa, necesaria para o outorgamento da licenza.*

Terceira.- *O planeamento aplicable para a resolución da solicitude de licenza urbanística é o contido no Decreto 102/2006, do 22 de xuño, polo que se suspende a vixencia das normas subsidiarias de planeamento municipal de Viveiro e se aproba a ordenación urbanística provisional ata a entrada en vigor do novo planeamento. A ordenanza de aplicación ao solo urbano da zona antiga de Viveiro é a regulada no punto 1.3 do Anexo ao Decreto 102/2006, que remite, en canto a condicións de edificación e usos, ao documento do PEPRI da zona antiga aprobado definitivamente polo Pleno do Concello o 7 de agosto de 1997 (BOP de Lugo nº 233 do 10 de outubro, así como as suas modificacións puntuais aprobadas definitivamente en datas do 31 de xullo de 2003 e do 9 de setembro de 2003. O usos permitidos son:* ***Residencial****, industrual e almacén, comercial e dotaciónal, segundo informe técnico que consta no expediente.*

Do informe técnico emitido no expediente de licenza de obras conclúese que as obras propostas cumpren coa normativa urbanística e técnica así como coa ordenanza de aplicación ao solo urbano consolidado e de edificacións existentes, reguladas nos puntos 1 e 10 do anexo do Decreto 102/2006.

Cuarta.- *Tendo en conta a existencia previa de expediente de reposición de legalidade relacionado co presente expediente de licenza urbanística e a suspensión da execución das obras acordados na súa iniciación, enténdese que cómpre acordar a resolución do mesmo conxuntamente coa resolución da solicitude de licenza urbanística presentada, en tanto a solicitude de licenza comprenda a legalización da totalidade das obras polas cales se iniciou o expediente de reposición da legalidade, extremo que se entende corroborado co informe técnico emitido polo arquitecto municipal de urbanismo en data 28/05/2018 que consta no expte onde se fai referencia a que as obras obxecto do expte de reposición da legalidade se atopan englobadas no proxecto presentado.*

A regulación da protección da legalidade urbanística e a tramitación dos referidos procedementos atópase prevista nos artigos 152 e seguintes da LSG e 375 e seguintes do reglamento de desenrolo da LSG.

Con data 8 de maio de 2018, foi presentada por JUAN MEJIDE FERNANDEZ solicitude de licenza urbanística, obxeto deste expediente. Consta asimesmo informe técnico favorable, polo que ao englobar na súa integridade as obras obxeto do expediente de reposición de legalidade urbanística, procede a resolución do mesmo conxuntamente coa resolución da concesión da licenza.

Visto canto antecede, este servizo considera que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable e que a licenza pretendida é conforme coa ordenación urbanística, procedendo a súa resolución pola Xunta de Goberno Local en virtude da delegación de atribucións efectuada pola Alcaldía mediante resolución do 3 de xullo de 2015

Por iso, de conformidade co establecido no artigo 172 e seguintes do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, o que subscribe eleva a seguinte proposta de

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

resolución,

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

PRIMEIRO. *Conceder licenza urbanística a JUAN MEJIDE FERNANDEZ solicitude de licenza urbanística para a realización de para obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS en Rúa Díaz Freijo N 19 deste concello, con referencia catastral 3456319PJ1335N0002WW situado en Rúa Díaz Freijo N 19, de Viveiro, de acordo co proxecto de execución asinado por Tejedor y Otero arquitectos , e baixo a dirección facultativa de D. Juan Tejedor Gómez y D. Julio Otero Cruz.*

Os parámetros urbanisiticos das obras solicitadas son os seguintes:

Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación	*SOLO URBANO CONSOLIDADO DA ZONA ANTIGA DE VIVEIRO (ORDENANZA 1.3)*
Finalidade da actuación e uso ó que se destinará.	*obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS*
Orzamento de execución material.	*13.089,25 euros*
Situación e localización das obras, coa súa identificación catastral ou coordenadas UTM, así como o número de predio rexistral, de encontrarse inscrito	*Rúa Díaz Freijo N 19 deste concello, con referencia catastral 3456319PJ1335N0002WW*
Nome ou razón social da persoa promotora	*JUAN MEJIDE FERNANDEZ*
Técnico autor do proxecto e se é o caso dirección facultativa de obras	*D. Juan Tejedor Gómez y D. Julio Otero Cruz*

SEGUNDO. *As CONDICIÓNS PARTICULARES as que se suxeita a licenza son as seguintes:*

- *De ser necesaria a ocupación de vía pública para as labores a realizar deberase solicitar a preceptiva licenza así como para a instalación de andamiaze.*
- *A execución de máis obra da incluída neste proxecto será motivo de solicitude de nova licencia de obra.*
- *A modificación de calquera partida do proxecto que afecta ás fachadas deberá ser comunicada de inmediato á Oficina de Rehabilitación do Casco Histórico para ser obxecto de autorización.*
- *Non se permite a remoción de terras na edificiación sen a presentación dun proxecto de intervención que deberá ser aprobado pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.*

TERCEIRO. *CONDICIÓNS XERAIS DA LICENZA:*

➢*A presente licenza só faculta ó seu titular para realizar a actuación solicitada e producirá efectos entre o Concello e o suxeito a cuxa actuación se refire, pero non alterará a situación xurídico-privada entre este e as demáis persoas.*

➢*As obras executaranse con estrita suxeición ao proxecto completo redactado por técnico competente e ás memorias presentados xunto coa solicitude e ás normas de planeamento*

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

vixentes na localidade. Así mesmo deberá respectar o establecido no plan/estudo de seguridade. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará a conformidade previa.

➢O promotor queda obrigado ao cumprimento das medidas de seguridade e saúde no traballo previstas na lexislación vixente, coa obrigatoriedade de levantar un valado de protección que non poderá impedi-lo tránsito público; asimesmo, as estadas que se empreguen deberán acomodarse ás precripcións de seguridade do persoal da obra e de terceiros que transiten pola vía pública.

➢Esta licenza enténdese outorgada deixando a salvo o dereito de propiedade e sen perxulzo de terceiros e non poderá ser invocada para excluir ou diminuir a responsabilidade civil ou penal na que tivesen incorrido os titulares no exercicio das actuacións autorizadas.

➢Réximen de caducidade das licenzas:

- ✓ *O **prazo de iniciación das obras non poderá exceder os seis meses,** partir da notificación da presente resolución e o de terminación os tres anos; ditos prazos computaranse desde o día seguinte ao da notificación do outorgamento da licenza. As obras non poderán interromperse por tempo superior a seis meses.*

- ✓ *O Concello poderá conceder prórroga dos prazos da licenza referidos, logo da solicitude expresa, sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento de concesión da prórroga. Cada prórroga que se solicite non poderá ser por un prazo superior ao inicialmente acordado.*

- ✓ *A caducidade da licenza será declarada pola administración municipal logo do procedemento coa audiencia ao interesado, e a declaración de caducidade extinguirá os efectos da licenza.*

➢Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai destinar a construcción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o numero de expediente.

***CUARTO.** O arquivo do expediente de reposición da legalidade iniciado mediante Resolución de alcaldía de data 14 de maio de 2018, relacionado co expte. 1267/2018 que deu lugar á apertura do expte de resposición referido, segundo acordo de concesión de licenza, recollido no punto primeiro desta proposta de resolución.*

***QUINTO.-** Notificar a presente resolución ao interesado aos efectos oportunos."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, en base aos antecedentes obrantes no expediente e en base á proposta de resolución emitida pola técnico xurídico do Departamento de Urbanismo, acorda:

Primeiro.- Conceder licenza urbanística a D. Juan Mejide Fernández para a realización de obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS en Rúa Díaz Freijo, nº 19, deste concello, con referencia catastral 3456319PJ1335N0002WW situado en Rúa Díaz Freijo, n.º 19, de Viveiro, de

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 37

acordo co proxecto de execución asinado por Tejedor y Otero arquitectos, e baixo a dirección facultativa de, D. Juan Tejedor Gómez e D. Julio Otero Cruz.

Os parámetros urbanísiticos das obras solicitadas son os seguintes:

Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación	SOLO URBANO CONSOLIDADO DA ZONA ANTIGA DE VIVEIRO (ORDENANZA 1.3)
Finalidade da actuación e uso ó que se destinará.	obras en CUBERTA E CONSOLIDACIÓN DE FACHADAS
Orzamento de execución material.	13.089,25 euros
Situación e localización das obras, coa súa identificación catastral ou coordenadas UTM, así como o número de predio rexistral, de encontrarse inscrito	Rúa Díaz Freijo N 19 deste concello, con referencia catastral 3456319PJ1335N0002WW
Nome ou razón social da persoa promotora	JUAN MEJIDE FERNANDEZ
Técnico autor do proxecto e se é o caso dirección facultativa de obras	D. Juan Tejedor Gómez y D. Julio Otero Cruz

Segundo.- As CONDICIÓNS PARTICULARES as que se suxeita a licenza son as seguintes:

- De ser necesaria a ocupación de vía pública para as labores a realizar deberase solicitar a preceptiva licenza así como para a instalación de andamiaze.
- A execución de máis obra da incluída neste proxecto será motivo de solicitude de nova licencia de obra.
- A modificación de calquera partida do proxecto que afecta ás fachadas deberá ser comunicada de inmediato á Oficina de Rehabilitación do Casco Histórico para ser obxecto de autorización.
- Non se permite a remoción de terras na edificiación sen a presentación dun proxecto de intervención que deberá ser aprobado pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

Terceiro.- CONDICIÓNS XERAIS DA LICENZA:

1. A presente licenza só faculta ó seu titular para realizar a actuación solicitada e producirá efectos entre o Concello e o suxeito a cuxa actuación se refire, pero non alterará a situación xurídico-privada entre este e as demáis persoas.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

2. As obras executaranse con estrita suxeición ao proxecto completo redactado por técnico competente e ás memorias presentados xunto coa solicitude e ás normas de planeamento vixentes na localidade. Así mesmo deberá respectar o establecido no plan/estudo de seguridade. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará a conformidade previa.

3. O promotor queda obrigado ao cumprimento das medidas de seguridade e saúde no traballo previstas na lexislación vixente, coa obrigatoriedade de levantar un valado de protección que non poderá impedi-lo tránsito público; asimesmo, as estadas que se empreguen deberán acomodarse ás precripcións de seguridade do persoal da obra e de terceiros que transiten pola vía pública.

4. Esta licenza enténdese outorgada deixando a salvo o dereito de propiedade e sen perxuizo de terceiros e non poderá ser invocada para excluir ou diminuir a responsabilidade civil ou penal na que tivesen incorrido os titulares no exercicio das actuacións autorizadas.

5. Réximen de caducidade das licenzas:

   - O **prazo de iniciación das obras non poderá exceder os seis meses,** partir da notificación da presente resolución e o de terminación os tres anos; ditos prazos computaranse desde o día seguinte ao da notificación do outorgamento da licenza. As obras non poderán interromperse por tempo superior a seis meses.

   - O Concello poderá conceder prórroga dos prazos da licenza referidos, logo da solicitude expresa, sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento de concesión da prórroga. Cada prórroga que se solicite non poderá ser por un prazo superior ao inicialmente acordado.
   - A caducidade da licenza será declarada pola administración municipal logo do procedemento coa audiencia ao interesado, e a declaración de caducidade extinguirá os efectos da licenza.

6. Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai destinar a construcción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o numero de expediente.

Cuarto.- O arquivo do expediente de reposición da legalidade iniciado mediante Resolución de alcaldía de data 14 de maio de 2018, relacionado co expte. 1267/2018 que deu lugar á apertura do expte. de resposición referido, segundo acordo de concesión de licenza, recollido no punto primeiro desta proposta de resolución.

Quinto.- Dar traslado da presente resolución ao Departamento de Urbanismo para a súa notificación aos interesados, con expresión dos

recursos que procedan.

6.- EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.

EXPTE. 2251/2018.- ADXUDICACIÓN CONTRATO OBRA "REPOSICIÓN DE FIRME E REXENERACIÓN DE ISLETAS EXISTENTES FRONTE Á ZONA ESCOLAR DA RÚA MARTÍN LEDESMA - VIVEIRO".

Visto o expediente de contratación CT 2/2018, denominado "Reposición de firme e rexeneración de isletas existentes fronte á zona escolar da rúa Martín Ledesma - Viveiro".

Visto que na Xunta de Goberno Local de data 30 de abril de 2018 se aprobou o expediente de contratación mencionado, así como o gasto para realizar a actividade descrita, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

Vistos todos os antecedentes do expediente para a contratación denominada "Reposición e rexeneración de isletas existentes fronte á zona escolar da rúa Martín Ledesma". (Expte. CT /2018).

Vista a acta da Mesa de Contratación municipal correspondente á sesión levada a cabo o día 30 de maio de 2018, na que reflicten, entre outros extremos as empresas admitidas e as excluídas ao procedemento, así como a puntuación outorgada a cada unha delas.

Segundo os datos obrantes na referida acta constan como empresas admitidas as seguintes:

Denominación empresa	Dirección	Registro de entrada
Hordescon S.L.	Xunqueira de Espadañedo Ourense	3168, de 21.05.18
Desarrollos y Metas S.L.	Oviedo	3197, de 22.05.18
Carferlo S.L.	Xove / Lugo	3202, de 22.05.18
Francisco Gómez y Cía S.L.	Touro / Coruña	3209, de 22.05.18
Construcciones Cazás S.L.	Burela / Lugo	3216, de 22.05.18

Resultou excluída, por non presentar a súa oferta en prazo, no Rexistro do Concelo, tal e como estaba establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e segundo o recollido na LCSP, a seguinte empresa:

Excavaciones y Obras Candal S.L.	**Ordes / A Coruña**	**3250, de 23.05.18 Aviso previo mediante fax con núm. registro 3234 de 22.05.18**

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 37

Recólle na Acta da Mesa que, se ben enviou aviso previo mediante fax dentro do prazo (o día 22.02.18, último día do prazo), a súa proposición non foi recibida e rexistrada no Concello ata o día seguinte, é dicir, o día 23 de maio de 2018, non cumprindo na cláusula 16 do prego de cláusulas.

Estimouse correcta a documentación administrativa presentada por todas as empresas admitidas no procedemento, presentándose así mesmo por todas elas a documentación técnica non avaliable, de obrigada presentación.

A oferta presentada polas empresas admitidas resultou ser a seguinte:

Empresas	**Ofertas económicas (con IVE incluido)**
Hordescon S.L.	73.161,97 €
Desarrollos y Metas S.L.	69.817,00 €
Carferlo S.L.	**68.123,00 €**
Francisco Gómez y Cía S.L.	79.734,28 €
Construcciones Cazás S.L.	81.070,00€

Comprobada a inexistencia de oferta anormalmente baixa, procedeuse ao outorgamento de puntuación segundo o disposto no prego de cláusulas administrativas particulares, co seguinte resultado:

Empresas	**Puntos**
Hordescon S.L.	93,11
Desarrollos y Metas S.L.	97,57
Carferlo S.L.	100,00
Francisco Gómez y Cía S.L.	85,44
Construcciones Cazás S.L.	84,03

Resultando que a mellor oferta, segundo o referido, é a oferta da empresa Carferlo S.L., A Mesa de Contratación emitiu proposta de adxudicación do contrato a favor da empresa "Carferlo, S.L.", coa seguinte oferta:

Orzamento base	21% IVE	Orzamento total
56.300,00 EUROS	11.823,00 EUROS	68.123,00 EUROS

Resultando que pola Xunta de Goberno Local en data 4 de xuño de 2018 se acordou requerir á empresa proposta como adxudicataria, Carferlo S.L., para a presentación da documentación previa á adxudicación.

Resultando que, segundo consta no expediente, por parte da empresa se presentou a documentación requerida no prazo outorgado ao efecto.

Visto o informe de Secretaría, coas observacións recollidas no mesmo, coa conformidade de Intervención.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Adxudicar o contrato denominado "Reposición de firme e rexeneración de isletas existentes fronte á zona escolar da rúa Martín Ledesma - Viveiro" á empresa "Carferlo, S.L.", con CIF B-27.227.388, cun prazo de execución de obra dun mes e por un importe total, ive incluido, "sesenta e oito mil cento vintetrés euros", (68.123,00 euros), desglosado do seguinte xeito:

Orzamento base	21% IVE	Orzamento total
56.300,00 euros	11.823,00 euos	68.123,00 euros

Segundo.- A formalización do contrato efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores.

Terceiro.- Indicar ao contratista que deberá presentar no Concello o Plan de Seguridade e Saúde da presente obra, no prazo máximo de 7 días hábiles a contar dende a data de formalización do contrato.

Cuarto.- Notificar este acordo ó adxudicatario e ao resto de licitadores e publicalo no perfil do contratante.

Quinto.- Dar traslado deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, así como ó Servizo de Contratación para a continuidade do expediente ata a súa conclusión.

EXPTE. 2157/2018.- ADXUDICACIÓN CONTRATO OBRA "REPOSICIÓN E MELLORA DO FIRME NAS RÚAS DENOMINADAS REGO DAS FRORES, ALONSO PÉREZ E JESÚS NOYA NO NÚCLEO URBANO DE VIVEIRO (LUGO).

Visto o expediente de contratación CT 1/2018, denominado "Reposición e mellora do firme nas Rúas denominadas Rego das Frores, Alonso Pérez e Jesús Noya, no núcleo urbano de Viveiro, Lugo".

Visto que na Xunta de Goberno Local de data 30 de abril de 2018 se aprobou o expediente de contratación.

Vistos todos os antecedentes do expediente para a contratación denominada "Reposición e mellora do firme nas rúas denominadas Rego das Frores, Alonso Pérez e Jesús Noya no núcleo urbano de Viveiro (Lugo)". (Expte. CT 1/2018).

Vista a Acta da Mesa de Contratación municipal correspondente á sesión levada a cabo o día 30 de maio de 2018, na que reflicten, entre outros extremos as empresas admitidas e as excluídas ao procedemento, así como a puntuación outorgada a cada unha delas.

Segundo os datos obrantes na referida acta constan como empresas admitidas as seguintes:

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

Denominación empresa	Dirección	Rexistro de entrada
Construcciones Cazás S.L.	Burela / Lugo	3037, de 15.05.18
Desarrollos y Metas S.L.	Oviedo	3089, de 16.05.18
Francisco Gómez y Cia S.L.	Touro / A Coruña	3108, de 16.05.18
Carferlo S.L.	Xove / Lugo	3110, de 16.05.18

Non resultou excluída ningunha das empresas presentadas.

Estimouse correcta a documentación administrativa presentada por todas as empresas admitidas no procedemento, presentándose así mesmo por todas elas a documentación técnica non avaliable, de obrigada presentación.

A oferta presentada polas empresas admitidas resultou ser a seguinte:

Empresas	Ofertas económicas (con IVE incluido)
Construcciones Cazás S.L.	50.573,16 €
Desarrollos y Metas S.L.	45.617,00 €
Francisco Gómez y Cia S.L.	50.691,74 €
Carferlo S.L.	47.190,00 €

Comprobada a inexistencia de oferta anormalmente baixa, procedeuse ao outorgamento de puntuación segundo o disposto no prego de cláusulas administrativas particulares, co seguinte resultado:

Empresas	Puntos
Construcciones Cazás S.L.	90.20
Desarrollos y Metas S.L.	100.00
Francisco Gómez y Cia S.L.	89.99
Carferlo S.L.	96.67

Resultando que a mellor oferta, segundo o referido, é a oferta da empresa Desarrollos y mentas S.L., A Mesa de Contratación emitiu proposta de adxudicación do contrato a favor da empresa "Desarrollos y mentas S.L.", coa seguinte oferta:

Orzamento base	21% IVE	Orzamento total
37.700,00 EUROS	7.917,00 EUROS	45.617,00 EUROS

Resultando que pola Xunta de Goberno Local en data 4 de xuño de 2018 se acordou requerir á empresa proposta como adxudicataria, Desarrollos Y Metas S.L., para a presentación da documentación previa á adxudicación.

Resultando que, segundo consta no expediente, por parte da empresa se presentou a documentación requerida no prazo outorgado ao efecto.

Visto o informe de Secretaría obrante no expediente coa conformidade de

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 37

Intervención.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Adxudicar o contrato denominado "Reposición e mellora do firme nas Rúas denominadas Rego das Frores, Alonso Pérez e Jesús Noya, no núcleo urbano de Viveiro, Lugo" á empresa "*Desarrollos y Metas S.L.*", con CIF B70427505, cun prazo de execución de obra de "***un mes***" e por un importe total, IVE incluido, de "***cuarenta e cinco mil seiscentos dezasete euros***" (45.617,00 €), desglosado do seguinte xeito:

Orzamento base	21 % IVE	Orzamento total
37.700,00 €	7.917,00 €	45.617,00 €

Forman parte integrante da presente adxudicación as condicións establecidas no prego de cláusulas administrativas particulares, no proxecto técnico obrante no expte e na autorización sectorial de Augas de Galicia.

Segundo.- A formalización do contrato efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores. O presente contrato poderá fomalizarse mediante a aceptación polo contratista do acordo de adxudicación.

Terceiro.- Indicar ao contratista que deberá presentar no Concello o Plan de Seguridade e Saúde da presente obra, no prazo máximo de 7 días hábiles a contar dende a data de formalización do contrato ou da aceptación do contratista do acordo de adxudicación.

Cuarto.- Notificar este acordo ó adxudicatario e ao resto de licitadores e publicalo no perfil do contratante.

Quinto.- Dar traslado deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, así como ó Servizo de Contratación para a continuidade do expediente ata a súa conclusión.

7.- PROPOSTAS DE GASTOS.

EXPTE. 1996/2018.-

Vistas a proposta de gasto presentada polo concelleiro de economía e facenda para suscrición modelo de multas, wingt- 2,3 e 4 trimestres ano 2018, a contratar coa empresa "SAGE AYTOS S.L.U.", por importe de 1.875,80 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 37

excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que se indica no informe emitido polo Servizo de contratación que *"de ser necesaro continuar con este servizo nos anos 2019 e seguintes estaríamos ante una contrato periódico e permanente, polo que este Servizo entende que de ser ese o caso debe procederse á tramitacion do procedemento contractual correspondente que garanta a execución docontrato durante os vindeiros anos"*

Por parte da Secretaria Municipal advírtese que, aínda que os documentos obrantes no expediente constan tramitados antes da data prevista para a realización do evento, no día da celebración da presente Xunta de Goberno Local xa ten pasado a data na que se prevía dita realización, entendendo que en todo caso, a aprobación do expediente do contrato menor e a aprobación do gasto deberían producirse antes da súa realización.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2161/2018.-

Vistas a proposta de gasto presentada polo encargado de emerxecias e proteccion civil para reforzar ballestas exe traseiro do camión LU-0405-T, a contratar coa empresa "FORESTAL VIVARIENSE S.L., por importe de 1.600 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 37

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2299/2018.-

Vistas a proposta de gasto presentada polo concelleiro de obras medio ambiente e medio rural para baldosas de pizarra de dimensions 60x40 (3 palets) 43,26 m² mais transporte, a contratar coa empresa "Carferlo, S.L.", por importe de 682,84 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2291/2018.-

Vistas a proposta de gasto presentada polo concelleiro de economía e facenda para viaxe cos alumnos de aspanane a Foz a para visitar as instalacións do centro de nterpretación da mariña cinema, o día 24 de abril, a contratar coa empresa "Autobuses de Vivero-Otero S.L.", por importe de 150,00 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 19 a 37

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

Por parte da Secretaria Municipal advírtese que, aínda que os documentos obrantes no expediente constan tramitados antes da data prevista para a realización do evento, no día da celebración da presente Xunta de Goberno Local xa ten pasado a data na que se prevía dita realización, entendendo que en todo caso, a aprobación do expediente do contrato menor e a aprobación do gasto deberían producirse antes da súa realización.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2005/2018.-

Vista a proposta de gasto presentada polo concelleiro de obras, medio ambiente e medio rural para noventa e seis botes de 25 kg de aglomerado asfaltico en frio, a contratar coa empresa "Aglomerados Dos R, S.L. ", por importe de 896,64 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2292/2018.-

Vista a proposta de gasto presentada polo concelleiro de economía e

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 37

facenda para autobus para viaxe de alumnos a cinema de Foz de estudantes do IES VILAR PONTE, para o día 3 de maio, a contratar coa empresa "Autobuses de Vivero-Otero S.L. ", por importe de 150,00 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

Por parte da Secretaria Municipal advírtese que, aínda que os documentos obrantes no expediente constan tramitados antes da data prevista para a realización do evento, no día da celebración da presente Xunta de Goberno Local xa ten pasado a data na que se prevía dita realización, entendendo que en todo caso, a aprobación do expediente do contrato menor e a aprobación do gasto deberían producirse antes da súa realización.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2297/2018.-

Vista a proposta de gasto presentada polo concelleiro de obras, medio ambiente e medio rural para traballos eléctricos para substituír dos semanas ao electricista municipal por vacacións a partir do 16 de abril, a contratar coa empresa "Belfoga S.L.", por importe de 300,00 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Por parte da Secretaria Municipal indicase que o presente servizo segundo os datos que constan no expediente, semella ter características dunha relación laboral, co cal de estar ante ese suposto debería analizarse a

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 37

posible tramitación dunha contratación laboral, aspecto que así mesmo deberá terse en conta en sucesivas contratacións destas características .

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2312/2018.-

Vista a proposta de gasto presentada polo concelleiro de obras, medio ambiente e medio rural para dous tarxetas de saída MF4 SALL HALL para semáforos, a contratar coa empresa "Sociedade Ibérica de Construcciones Eléctricas S.A./SICE" , por importe de 240,00 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2171/2018.-

Vista a proposta de gasto presentada pola alcaldía para tarimas de pino norte, fenólico, tablero e pontón pino cepillado, a contratar coa empresa "Lopez Pigueiras S.A. ", por importe de 411,25 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 22 a 37

gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2295/2018.-

Vista a proposta de gasto presentada polo concelleiro de obras meido ambiente e medio rural para desbroce paseo fluvial desde Portochao a Xunqueira, duranción estimada 34 días, 9 horas/dia, 306 horas total, a contratar coa empresa "Forestal Naseiro, S.L.", por importe de 4.590,00 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2279/2018.-

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 37

Vista a proposta de gasto presentada polo encargado de emerxencias e protección civil para revisión según normativa de equipos de respiración autonomos ERA, a contratar coa empresa "AIRBOX", por importe de 728,00 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2063/2018.-

Vista a proposta de gasto presentada polo concelleiro de facenda para auditoría interna do sistema Q de calidade e asesoramento respecto dos cambios normativos na materia, a contratar coa empresa "TEMPO CONSULTORÍA ESTRATÉGICA S.L.", por importe de 666,60 euros máis IVE.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 37

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación, Intervención e ós concelleiros propoñentes da proposta de gasto aprobada.

EXPTE. 2572/2017.- DESMONTAXE DUN GUINDASTRE.

Visto o expediente tramitado para a realización do contrato menor de servizos consistente na desmontaxe dun guindastre sito en Augadoce-Area, mediante execución subsidiaria, a contratar coa empresa Arias y Casabella S.L., con CIF B27221548, e un prazo de execución de cinco días hábiles, por un importe de 5,500,00 euros máis IVE (cun total de 6,655,00€).

Resultando que consta no expediente informe do Servizo de Contratación no que se detallan as actuacións levadas a cabo na tramitación do expediente urbanístico de orde de execución e posterior expediente de execución subsidiaria, así como no expediente de contrato menor.

Visto que consta no expediente informe da Alcaldía sobre a necesidade do gasto e informe do Departamento de contratación no que se indica que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que este contratista non suscribiu máis contratos menores para o mesmo obxecto desta contratación no último ano, que individual ou conxuntamente, superen a cantidade de 15.000,00 euros, IVE excluído, segundo os datos recabados da intervención municipal e que constan no expediente.

Visto que esta proposta foi intervida de conformidade pola intervención municipal, certificando a existencia de crédito.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contrato menor referente á presente proposta de gasto, corroborando a documentación incorporada ao mesmo, en orde a adxudicar á empresa Arias y Casabella S.L. a desmontaxe dun guindastre sito en Augadoce-Area, mediante execución subsidiaria, por importe de 5,500,00 euros máis IVE (cun total de 6.655,00€).

Segundo.- Aprobar a autorización dos referidos gastos.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao Departamento de Contratación para a continuidade do expediente así como á Intervención Municipal.

8.- <u>RECOÑECEMENTO E LIQUIDACIÓN DE OBRIGAS.</u>

EXPTE. 3393/2018.- RELACIÓN DE OBRIGAS CON REPARO.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

Vista a relación de obrigas correspondente ao expte. 3393/2018.

Visto o informe de reparo emitido pola Intervención en data 11 de xuño de 2018, mediante o que se formula reparo suspensivo sobre a relación de obrigas para a Xunta de Goberno Local, emitidas por **Autos Morán SL**, por un importe total de **330 €**, que constan no expediente **3393/2018.**

Resultando que en data 13 de xuño de 2018, por parte de Alcaldía se procedeu ao levantamento do reparto formulado pola Intervención, en base aos seguinte:

"Tendo en conta que no informe referido, por parte da Intervención, se indica que:

"1. Existe consignación no vixente Orzamento Xeral na aplicación que se indica na relación de facturas anteriores, polo importe total de 330 €.

2. Segundo o artigo 214 do TRLRFL, a función interventora ten por obxecto entre outros, fiscalizar todos os actos das entidades locais que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de obrigas e gastos de contido económico e os pagos que de aqueles se deriven, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso."

Tendo en conta o reparo suspensivo se motiva na disconformidade na tramitación dos gastos que se reflicten nas facturas obxecto de informe, en canto supoñen gastos realizados sen os trámites de consignación orzamentaria previa, aínda que a teñen, sen fiscalización previa e omitir outros requisitos e trámites esenciais dos procedementos de contratación ao non ter cobertura como contrato menor por ter unha duración superior a un ano sendo gastos periódicos e repetitivos.

Tendo en conta que por parte desta Alcaldía xa se deron as indicacións oportunas para proceder á realización do expediente de contratación correspondente para continuar prestando este servizo.

Tendo en conta que ante a falta de medios persoais suficientes no Concello de Viveiro nestes momentos para poder actualizar e adecuar á vixente normativa todos os contratos existentes na actualidade e que viñeron perdurando ao longo do tempo, resulta preciso realizar unha planificación contractual, co obxectivo de poder tramitar todos os expedientes de contratación necesarios dun xeito paulatino e asumible polo persoal do que se dispón no servizo de contratación, cumprindo cuns principios de concorrencia, publicidade e mais principios contractuais establecidos pola normativa en materia de contratación pública.

Para a realización desta planificación por esta Alcaldía solicitouse ao Departamento de Contratación que recabase dos departamentos os datos necesarios para realizar unha proposta de planificación contractual.

Resultando que en data 10 de abril de 2018, por parte do funcionario administrativo do Servizo de Contratación, se emitiu informe relativo á planificación contractual, no que se inclúe o contrato para o servizo de transportes parroquiais, referindo que a súa tramitación se realizará por orde cronolóxica dende o día no que se entreguen os correspondentes pregos de prescricións técnicas de cada expediente.

Tendo en conta os seguintes FUNDAMENTOS:

I. Que o artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo establece que cando o órgano ó que afecte o reparo non estea de acordo con este corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva.

II. Tendo en conta que na planificación contractual referida se inclúe este servizo.

III. Tendo en conta que se trata de facturas existentes no Concello e que polo tanto éste se atopa obrigado ao seu pagamento en virtude da teoría do enriquecemento inxusto, pola que debe existir unha correlativa compensación da Administración que recibe a prestación a

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 26 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

favor do acreedor.

Esta Alcaldía dicta a seguinte RESOLUCIÓN:
1º.- Acordar o levantamento do reparo en base ao exposto nos fundamentos I, II e III."

Resultando que pola Alcaldía, mediante resolución de data 3 de xullo de 2015 se acordou delegar na XGL a competencia para a autorización, disposición e recoñecemento de gastos orzamentarios que requiran fiscalización previa.

Resultando que o reparo suspensivo formulado pola Intervención á mesma, foi levantado pola Alcaldía, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar a relación de facturas e obrigas que derivan das mesmas, recollidas na relación que figura no expediente **3393/2018.**

Segundo.- Dar conta deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, e proceder a súa notificación ós Departamentos de Tesourería e Servizos Económicos.

EXPTE. 3409/2018.- RELACIÓN DE OBRIGAS CON REPARO.

Vista a relación de obrigas correspondente ao expte. 3409/2018.

Visto o informe de reparo emitido pola Intervención en data 11 de xuño de 2018, mediante o que se formula reparo suspensivo sobre a relación de obrigas para a Xunta de Goberno Local, emitidas por **QUIRONPREVENCION SL**, por un importe total de **696,05 €**, que constan no expediente **3409/2018.**

Resultando que en data 13 de xuño de 2018, por parte de Alcaldía se procedeu ao levantamento do reparto formulado pola Intervención, en base aos seguinte:

"Tendo en conta que no informe referido, por parte da Intervención, se indica que:

"1. Existe consignación no vixente Orzamento Xeral na aplicación que se indica na relación de facturas anteriores, polo importe total de 696,05 €.

2. Segundo o artigo 214 do TRLRFL, a función interventora ten por obxecto entre outros, fiscalizar todos os actos das entidades locais que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de obrigas e gastos de contido económico e os pagos que de aqueles se deriven, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso."

O reparo suspensivo se motiva na desconformidade na tramitación dos gastos que se reflicten nas facturas obxecto de informe, en canto supoñen gastos realizados sen os trámites de consignación orzamentaria previa, aínda que a teñen, sen fiscalización previa e omitir outros requisitos e trámites esenciais dos procedementos de contratación ao non ter cobertura como contrato menor por ser gastos periódicos e repetitivos de duración superior a un ano.

Tendo en conta que a factura reparada se corresponde á empresa QUIRONPREVENCION SL, polo servizo de prevención (hixiene, ergonomía, seguridade) do período 04/04-03/05/2018.

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

Tendo en conta que ante a falta de medios persoais suficientes no Concello de Viveiro nestes momentos para poder actualizar e adecuar á vixente normativa todos os contratos existentes na actualidade e que viñeron perdurando ao longo do tempo, resulta preciso realizar unha planificación contractual, co obxectivo de poder tramitar todos os expedientes de contratación necesarios dun xeito paulatino e asumible polo persoal do que se dispón no servizo de contratación, cumprindo cuns principios de concorrencia, publicidade e mais principios contractuais establecidos pola normativa en materia de contratación pública.

Para a realización desta planificación por esta Alcaldía solicitouse ao Departamento de Contratación que recabase dos departamentos os datos necesarios para realizar unha proposta de planificación contractual.

Resultando que en data 10 de abril de 2018, por parte do funcionario administrativo do Servizo de Contratación, se emitiu informe relativo á planificación contractual, no que se inclúe o contrato para o servizo de prevención de riscos laborais e coordinación en materia de seguridade e saúde, referindo que a súa tramitación se realizará por orde cronolóxica dende o día no que se entreguen os correspondentes pregos de prescricións técnicas de cada expediente.

Tendo en conta os seguintes FUNDAMENTOS:

I. Que o artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo establece que cando o órgano ó que afecte o reparo non estea de acordo con este corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva.

II. Tendo en conta que na planificación contractual referida se inclúe este servizo.

III. Tendo en conta que resulta imprescindible manter o servizo de prevención da saúde para o persoal municipal.

IV. Tendo en conta que se trata de facturas existentes no Concello e que polo tanto este se atopa obrigado ao seu pagamento en virtude da teoría do enriquecemento inxusto, pola que debe existir unha correlativa compensación da Administración que recibe a prestación a favor do acredor.

Esta Alcaldía dita a seguinte RESOLUCIÓN:
1º.- Acordar o levantamento do reparo en base ao exposto nos fundamentos I, II, III e IV."

Resultando que pola Alcaldía, mediante resolución de data 3 de xullo de 2015 se acordou delegar na XGL a competencia para a autorización, disposición e recoñecemento de gastos orzamentarios que requiran fiscalización previa.

Resultando que o reparo suspensivo formulado pola Intervención á mesma, foi levantado pola Alcaldía, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar a relación de facturas e obrigas que derivan das mesmas, recollidas na relación que figura no expediente **3409/2018.**

Segundo.- Dar conta deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, e proceder a súa notificación ós Departamentos de Tesourería e Servizos Económicos.

EXPTE. 3412/2018.- RELACIÓN DE OBRIGAS CON REPARO.

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 28 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

Vista a relación de obrigas correspondente ao expte. 3412/2018.

Visto o informe de reparo emitido pola Intervención en data 11 de xuño de 2018, mediante o que se formula reparo suspensivo sobre a relación de obrigas para a Xunta de Goberno Local, emitidas por **Arriva Noroeste SL**, por un importe total de **137,97 €**, que constan no expediente **3412/2018.**

Resultando que en data 13 de xuño de 2018, por parte de Alcaldía se procedeu ao levantamento do reparto formulado pola Intervención, en base aos seguinte:

"Tendo en conta que no informe referido, por parte da Intervención, se indica que:

"1. Existe consignación no vixente Orzamento Xeral na aplicación que se indica na relación de facturas anteriores, polo importe total de 137,97 €.

2. Segundo o artigo 214 do TRLRFL, a función interventora ten por obxecto entre outros, fiscalizar todos os actos das entidades locais que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de obrigas e gastos de contido económico e os pagos que de aqueles se deriven, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso."

O reparo suspensivo se motiva na desconformidade na tramitación dos gastos que se reflicten nas facturas obxecto de informe, en canto supoñen gastos realizados sen os trámites de consignación orzamentaria previa, aínda que a teñen, sen fiscalización previa e omitir outros requisitos e trámites esenciais dos procedementos de contratación ao non ter cobertura como contrato menor por ter unha duración superior a un ano sendo gastos periódicos e repetitivos.

Ante a falta de medios persoais suficientes no Concello de Viveiro nestes momentos para poder actualizar e adecuar á vixente normativa todos os contratos existentes na actualidade e que viñeron perdurando ao longo do tempo, resulta preciso realizar unha planificación contractual, co obxectivo de poder tramitar todos os expedientes de contratación necesarios dun xeito paulatino e asumible polo persoal do que se dispón no servizo de contratación, cumprindo cuns principios de concorrencia, publicidade e mais principios contractuais establecidos pola normativa en materia de contratación pública.

Para a realización desta planificación por esta Alcaldía solicitouse ao Departamento de Contratación que recabase dos departamentos os datos necesarios para realizar unha proposta de planificación contractual.

A factura obxecto do reparo corresponde á empresa Arriva Noroeste SL, polo servizo de bonos para o transporte aos alumnos de titulacións universitarias ou ciclos formativos que non se imparten en Viveiro, que se considera esencial para a educación e a mocidade do noso municipio.

Resultando que en data 22 de marzo de 2018, por parte do funcionario administrativo do Servizo de Contratación, se emitiu informe relativo á planificación contractual, no que se inclúe o contrato para o servizo de transporte de estudantes, referindo que a súa tramitación se realizará por orde cronolóxica dende o día no que se entreguen os correspondentes pregos de prescricións técnicas de cada expediente.

Tendo en conta os seguintes FUNDAMENTOS:

I. Que o artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo establece que cando o órgano ó que afecte o reparo non estea de acordo con este corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva.

II. Tendo en conta que na planificación contractual referida se inclúe este servizo.

III. Tendo en conta que este servizo resulta básico para contribuír no acceso da mocidade deste municipio aos estudos de nivel secundario e que, en tanto non se tramite o oportuno

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 29 a 37

expediente de contratación, é preciso continuar coa súa prestación.

IV. Tendo en conta que se trata de facturas existentes no Concello e que polo tanto, este se atopa obrigado ao seu pagamento en virtude da teoría do enriquecemento inxusto, pola que debe existir unha correlativa compensación da Administración que recibe a prestación a favor do acredor.

Esta Alcaldía dita a seguinte RESOLUCIÓN:

1º.- Acordar o levantamento do reparo en base ao exposto nos fundamentos I, II, III e IV."

Resultando que pola Alcaldía, mediante resolución de data 3 de xullo de 2015 se acordou delegar na XGL a competencia para a autorización, disposición e recoñecemento de gastos orzamentarios que requiran fiscalización previa.

Resultando que o reparo suspensivo formulado pola Intervención á mesma, foi levantado pola Alcaldía, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar a relación de facturas e obrigas que derivan das mesmas, recollidas na relación que figura no expediente **3412/2018.**

Segundo.- Dar conta deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, e proceder a súa notificación ós Departamentos de Tesourería e Servizos Económicos.

EXPTE. 3385/2018.- RELACIÓN DE OBRIGAS CON REPARO.

Vista a relación de obrigas correspondente ao expte. 3385/2018.

Visto o informe de reparo emitido pola Intervención en data 11 de xuño de 2018, mediante o que se formula reparo suspensivo sobre a relación de obrigas para a Xunta de Goberno Local, emitidas por **MARÍA ENMA BERMÚDEZ COCIÑA, MARÍA OFELIA DÍAZ RODRÍGUEZ e OLGA PÉREZ LÓPEZ,** por un importe total de **3.552,39 €**, que constan no expediente **3385/2018.**

Resultando que en data 13 de xuño de 2018, por parte de Alcaldía se procedeu ao levantamento do reparto formulado pola Intervención, en base aos seguinte:

"Tendo en conta que no informe emitido por parte da Intervención se indica que:

> *"1. Existe consignación no vixente Orzamento Xeral na aplicación que se indica na relación de facturas anteriores, polo importe total de 3.552,39 €.*
>
> *2. Segundo o artigo 214 do TRLRFL, a función interventora ten por obxecto entre outros, fiscalizar todos os actos das entidades locais que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de obrigas e gastos de contido económico e os pagos que de aqueles se deriven, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso."*

Tendo en conta que o reparo suspensivo se motiva na disconformidade na tramitación dos gastos que se reflicten nas facturas obxecto de informe, en canto supoñen gastos realizados sen os trámites de consignación orzamentaria previa, aínda que a teñen, sen fiscalización previa, e omitir outros requisitos e trámites esenciais dos procementos de contratación ao non ter cobertura como contrato menor por ter unha duración superior a un ano sendo

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 30 a 37

gastos periódicos e repetitivos, non constando contrato anterior para o mesmo obxecto, co mesmo acredor e dado o tempo transcurrido dende a iniciación do novo procedemento de contrato, iniciado o 23 de xaneiro de 2017, segundo informe do servizo de contratación, aprobados os pregos de condicións no pleno de 16 de novembro de 2017, a apertura do sobre nº2 na mesa de contratación de 9 de febreiro do 2018 para o seu traslado os técnicos para a emisión do informe valorativo dos criterios subxectivos do procedemento, a apertura de ofertas do sobre nº 3 na mesa de contratación do 5 de marzo de 2018 e a proposta de adxudicación na mesa de contratación do 10 de maio de 2018.

Tendo en conta que o expediente para licitar o servizo de limpeza de diversos edificios municipais do Concello de Viveiro -entre os que se atopan os referidos no obxecto das facturas deste expediente- está proceso de tramitación, como se indica no informe de reparo referido.

Resultando que o Concello non pode prescindir do servizo de limpeza, que debe continuar realizándose mentres non se remate o expediente de contratación iniciado.

Tendo en conta os seguintes FUNDAMENTOS:

I. Que o artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo establece que cando o órgano ó que afecte o reparo non estea de acordo con este corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva.

II. Tendo en conta que xa se atopa en tramitación o expediente de contratación para o servizo de limpeza.

III. Tendo en conta que este servizo resulta indispensable para o funcionamento do concello, do que non se pode prescindir e que, en tanto non se remate o oportuno expediente de contratación, é preciso continuar coa súa prestación.

IV. Tendo en conta que se trata de facturas existentes no Concello e que polo tanto éste se atopa obrigado ao seu pagamento en virtude da teoría do enriquecemento inxusto, pola que debe existir unha correlativa compensación da Administración que recibe a prestación a favor do acreedor.

Esta Alcaldía dicta a seguinte RESOLUCIÓN:
1º.- Acordar o levantamento do reparo en base ao exposto nos fundamentos I, II, III e IV."

Resultando que pola Alcaldía, mediante resolución de data 3 de xullo de 2015 se acordou delegar na XGL a competencia para a autorización, disposición e recoñecemento de gastos orzamentarios que requiran fiscalización previa.

Resultando que o reparo suspensivo formulado pola Intervención á mesma, foi levantado pola Alcaldía, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar a relación de facturas e obrigas que derivan das mesmas, recollidas na relación que figura no expediente **3385/2018.**

Segundo.- Dar conta deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, e proceder a súa notificación ós Departamentos de Tesourería e Servizos Económicos.

EXPTE. 3495/2018.- RELACIÓN DE OBRIGAS CON REPARO.

Vista a relación de obrigas correspondente ao expte. 3495/2018.

Visto o informe de reparo emitido pola Intervención en data 11 de xuño de 2018, mediante o que se formula reparo suspensivo sobre a relación de

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 31 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

obrigas para a Xunta de Goberno Local, emitidas por **Servicios Sociais San Roque SL**, por un importe total de **23.693,51 €**, que constan no expediente **3495/2018.**

Resultando que en data 13 de xuño de 2018, por parte de Alcaldía se procedeu ao levantamento do reparto formulado pola Intervención, en base aos seguinte:

"Tendo en conta que no informe referido, por parte da Intervención, se indica que:

*"1. Existe consignación no vixente Orzamento Xeral na aplicación que se indica na relación de facturas anteriores, polo importe total de **23.693,51 €**.*

2. Segundo o artigo 214 do TRLRFL, a función interventora ten por obxecto entre outros, fiscalizar todos os actos das entidades locais que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de obrigas e gastos de contido económico e os pagos que de aqueles se deriven, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso."

Tendo en conta o reparo suspensivo se motiva na disconformidade na tramitación dos gastos que se reflicten nas facturas obxecto de informe, en canto supoñen gastos realizados sen os trámites de consignación orzamentaria previa, aínda que a teñen, sen fiscalización previa e omitir outros requisitos e trámites esenciais dos procementos de contratación ao non ter cobertura como contrato menor e non consta contrato anterior para o mesmo obxecto e co mesmo acredor.

Tendo en conta que o servizo de axuda no fogar constitúe un servizo básico e indispensable para a cidadanía e que por parte deste Concello se están a levar a cabo as actuacións necesarias en aras a poder proceder á realización dun expediente de contratación para a prestación do servizo, como resulta ser a necesidade de consignación orzamentaria, necesaria para poder aprobar o referido expediente. Este Concello, en tanto non estea rematado o devandito expediente de contratación, non pode prescindir da prestación deste servizo (que implicaría a desatención de necesidades sociais e básicas dunha parte importante da cidadanía).

Tendo en conta que ante a falta de medios persoais suficientes no Concello de Viveiro nestes momentos para poder actualizar e adecuar á vixente normativa todos os contratos existentes na actualidade e que viñeron perdurando ao longo do tempo, resulta preciso realizar unha planificación contractual, co obxectivo de poder tramitar todos os expedientes de contratación necesarios dun xeito paulatino e asumible polo persoal do que se dispón no servizo de contratación, cumprindo cuns principios de concorrencia, publicidade e mais principios contractuais establecidos pola normativa en materia de contratación pública.

Para a realización desta planificación por esta Alcaldía solicitouse ao Departamento de Contratación que recabase dos departamentos os datos necesarios para realizar unha proposta de planificación contractual.

Resultando que en data 22 de marzo de 2018, por parte do funcionario administrativo do Servizo de Contratación, se emitiu informe relativo á planificación contractual, no que se inclúe o contrato para o servizo de axuda no fogar de libre concorrencia, referindo que a súa tramitación se realizará por orde cronolóxica dende o día no que se entreguen os correspondentes pregos de prescricións técnicas de cada expediente.

Tendo en conta os seguintes FUNDAMENTOS:

I. Que o artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo establece que cando o órgano ó que afecte o reparo non estea de acordo con este corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva.

II. Tendo en conta o Servizo de Axuda no Fogar constitúe un servizo necesario e indispensable para a cidadanía do concello, do que non se pode prescindir e que, en tanto non se leve a cabo o oportuno expediente de contratación, é preciso manter a súa prestación.

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 32 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

III. Tendo en conta que na planificación contractual referida se inclúe este servizo.

IV. Tendo en conta que se trata de facturas existentes no Concello e que polo tanto éste se atopa obrigado ao seu pagamento en virtude da teoría do enriquecemento inxusto, pola que debe existir unha correlativa compensación da Administración que recibe a prestación a favor do acreedor.

Esta Alcaldía dicta a seguinte RESOLUCIÓN:
1º.- Acordar o levantamento do reparo en base ao exposto nos fundamentos I, II, III e IV."

Resultando que pola Alcaldía, mediante resolución de data 3 de xullo de 2015 se acordou delegar na XGL a competencia para a autorización, disposición e recoñecemento de gastos orzamentarios que requiran fiscalización previa.

Resultando que o reparo suspensivo formulado pola Intervención á mesma, foi levantado pola Alcaldía, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar a relación de facturas e obrigas que derivan das mesmas, recollidas na relación que figura no expediente **3495/2018.**

Segundo.- Dar conta deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, e proceder a súa notificación ós Departamentos de Tesourería e Servizos Económicos.

EXPTE. 3415/2018.- RELACIÓN DE OBRIGAS CON REPARO.

Vista a relación de obrigas correspondente ao expte. 3415/2018.

Visto o informe de reparo emitido pola Intervención en data 11 de xuño de 2018, mediante o que se formula reparo suspensivo sobre a relación de obrigas para a Xunta de Goberno Local, emitidas por **Gas Natural S.U.R. SDG S.A.,** por un importe total de **4.154,98 €**, que constan no expediente **3415/2018.**

Resultando que en data 13 de xuño de 2018, por parte de Alcaldía se procedeu ao levantamento do reparto formulado pola Intervención, en base aos seguinte:

"Tendo en conta que no informe referido, por parte da Intervención, se indica que:

"1.Existe consignación no vixente Orzamento Xeral na aplicación que se indica na relación de facturas anteriores, polo importe total de 4.154,98 €.

2.Segundo o artigo 214 do TRLRFL, a función interventora ten por obxecto entre outros, fiscalizar todos os actos das entidades locais que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de obrigas e gastos de contido económico e os pagos que de aqueles se deriven, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso."

Tendo en conta o reparo suspensivo se motiva na disconformidade na tramitación dos gastos que se reflicten nas facturas obxecto de informe, en canto supoñen gastos realizados sen os trámites de consignación orzamentaria previa, aínda que a teñen, sen fiscalización previa e omitir outros requisitos e trámites esenciais dos procedementos de contratación ao non ter cobertura como contrato menor por ter unha duración superior a un ano sendo gastos

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 33 a 37

periódicos e repetitivos, e non existir contrato administrativo vixente segundo se deduce doutros expedientes de facturas de enerxía eléctrica.

Tendo en conta que o listado de obrigas reparadas se corresponde con facturas da empresa Gas Natural S.U.R. SDG S.A., referidas ao subministro de enerxía eléctrica, e que por parte da Intervención Municipal (noutro expediente de facturas de enerxía eléctrica) se indicou que, ao non ter cabida como contrato menor, debería tramitarse un procedemento aberto con concorrencia e publicidade.

Resultando que neste Concello non se conta con ningún expediente de contratación realizado para ningún dos subministros de enerxía eléctrica existentes, entendendo, polo tanto, que debería procederse á realización dun expediente de contratación aberto, con concorrencia e publicidade, que abranga todos os subministros existentes.

Tendo en conta que ante a falta de medios persoais suficientes no Concello de Viveiro nestes momentos para poder actualizar e adecuar á vixente normativa todos os contratos existentes na actualidade e que viñeron perdurando ao longo do tempo, resulta preciso realizar unha planificación contractual, co obxectivo de poder tramitar todos os expedientes de contratación necesarios dun xeito paulatino e asumible polo persoal do que se dispón no servizo de contratación, cumprindo cuns principios de concorrencia, publicidade e mais principios contractuais establecidos pola normativa en materia de contratación pública.

Para a realización desta planificación por esta Alcaldía solicitouse ao Departamento de Contratación que recabase dos departamentos os datos necesarios para realizar unha proposta de planificación contractual.

Resultando que en data 22 de marzo de 2018, por parte do funcionario administrativo do Servizo de Contratación, se emitiu informe relativo á planificación contractual, no que se inclúe o contrato para a subministración eléctrica, referindo que a súa tramitación se realizará por orde cronolóxica dende o día no que se entreguen os correspondentes pregos de prescricións técnicas de cada expediente.

Tendo en conta os seguintes FUNDAMENTOS:

I. Que o artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo establece que cando o órgano ó que afecte o reparo non estea de acordo con este corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva.

II. Tendo en conta a necesidade de realización dun expediente de contratación para a totalidade de subministros de enerxía eléctrica existentes.

III. Tendo en conta que a enerxía eléctrica constitúe un subministro indispensable para o funcionamento do concello, do que non se pode prescindir e que, en tanto non se leve a cabo o oportuno expediente de contratación, é preciso manter os contratos vixentes.

IV. Tendo en conta que na planificación contractual referida se inclúe este servizo.

V. Tendo en conta que se trata de facturas existentes no Concello e que polo tanto éste se atopa obrigado ao seu pagamento en virtude da teoría do enriquecemento inxusto, pola que debe existir unha correlativa compensación da Administración que recibe a prestación a favor do acreedor.

Esta Alcaldía dicta a seguinte RESOLUCIÓN:
1º.- Acordar o levantamento do reparo en base ao exposto nos fundamentos I, II, III, IV e V."

Resultando que pola Alcaldía, mediante resolución de data 3 de xullo de 2015 se acordou delegar na XGL a competencia para a autorización, disposición e recoñecemento de gastos orzamentarios que requiran fiscalización previa.

Resultando que o reparo suspensivo formulado pola Intervención á mesma, foi levantado pola Alcaldía, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar a relación de facturas e obrigas que derivan das mesmas, recollidas na relación que figura no expediente **3415/2018.**

Segundo.- Dar conta deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, e proceder a súa notificación ós Departamentos de Tesourería e Servizos Económicos.

EXPTE. 3607/2018.- RELACIÓN DE OBRIGAS.

Vista a proposta do Concelleiro de Facenda, D. Jesús Fernández Fernández, coa conformidade da Intervención, para a aprobación de facturas e obrigas.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar a relación de facturas e obrigas que derivan das mesmas, que se recollen na proposta do concelleiro de facenda referente ao expediente 3607/2018.

Segundo.- Dar conta deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, e proceder a súa notificación ós Departamentos de Tesourería e Servizos Económicos.

EXPTE. 3401/2018.- RELACIÓN DE OBRIGAS CON REPARO.

Vista a relación de obrigas correspondente ao expte. 3401/2018.

Visto o informe de reparo emitido pola Intervención en data 5 de xuño de 2018, mediante o que se formula reparo suspensivo sobre a relación de obrigas para a Xunta de Goberno Local, emitidas por **Espublico Servicios para la Administración SA**, por un importe total de **1.848,19 €**, que constan no expediente **3401/2018.**

Resultando que en data 11 de xuño de 2018, por parte de Alcaldía se procedeu ao levantamento do reparto formulado pola Intervención, en base aos seguinte:

"Tendo en conta que no informe referido, por parte da Intervención, se indica que:

*"1. Existe consignación no vixente Orzamento Xeral na aplicación que se indica na relación de facturas anteriores, polo importe total de **1.848,19 €**.*

2. Segundo o artigo 214 do TRLRFL, a función interventora ten por obxecto entre outros, fiscalizar todos os actos das entidades locais que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de obrigas e gastos de contido económico e os pagos que de aqueles se deriven, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso."

O reparo suspensivo se motiva na desconformidade na tramitación dos gastos que se reflicten nas facturas obxecto de informe, en canto supoñen gastos realizados sen os trámites de consignación orzamentaria previa, aínda que a teñen, sen fiscalización previa e omitir outros requisitos e trámites esenciais dos procedementos de contratación ao non ter cobertura como contrato menor por ter unha duración superior a un ano sendo gastos periódicos e repetitivos.

Tendo en conta que o servizo de mantemento da administración electrónica, prestado por "Espublico Servicios para la Administración SA", resulta imprescindible no momento actual

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 35 a 37

para levar a cabo a labor administrativa municipal, cumprindo coa normativa vixente.

Tendo en conta que ante a falta de medios persoais suficientes no Concello de Viveiro nestes momentos para poder actualizar e adecuar á vixente normativa todos os contratos existentes na actualidade e que viñeron perdurando ao longo do tempo, resulta preciso realizar unha planificación contractual, co obxectivo de poder tramitar todos os expedientes de contratación necesarios dun xeito paulatino e asumible polo persoal do que se dispón no servizo de contratación, cumprindo cuns principios de concorrencia, publicidade e mais principios contractuais establecidos pola normativa en materia de contratación pública.

Para a realización desta planificación por esta Alcaldía solicitouse ao Departamento de Contratación que recabase dos departamentos os datos necesarios para realizar unha proposta de planificación contractual.

Resultando que en data 10 de abril de 2018, por parte do funcionario administrativo do Servizo de Contratación, se emitiu informe relativo á planificación contractual, no que se inclúe o contrato para a administración electrónica, referindo que a súa tramitación se realizará por orde cronolóxica dende o día no que se entreguen os correspondentes pregos de prescricións técnicas de cada expediente.

Tendo en conta os seguintes FUNDAMENTOS:

I. Que o artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo establece que cando o órgano ó que afecte o reparo non estea de acordo con este corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva.

II. Tendo en conta que na planificación contractual referida se inclúe este servizo.

III. Tendo en conta que este servizo resulta indispensable para o funcionamento da administración electrónica do concello, do que non se pode prescindir e que, en tanto non se tramite o oportuno expediente de contratación, é preciso continuar coa súa prestación.

IV. Tendo en conta que se trata de facturas existentes no Concello e que polo tanto este se atopa obrigado ao seu pagamento en virtude da teoría do enriquecemento inxusto, pola que debe existir unha correlativa compensación da Administración que recibe a prestación a favor do acredor.

Esta Alcaldía dita a seguinte RESOLUCIÓN:
1º.- Acordar o levantamento do reparo en base ao exposto nos fundamentos I, II, III e IV."

Resultando que pola Alcaldía, mediante resolución de data 3 de xullo de 2015 se acordou delegar na XGL a competencia para a autorización, disposición e recoñecemento de gastos orzamentarios que requiran fiscalización previa.

Resultando que o reparo suspensivo formulado pola Intervención á mesma, foi levantado pola Alcaldía, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- Aprobar a relación de facturas e obrigas que derivan das mesmas, recollidas na relación que figura no expediente **3401/2018.**

Segundo.- Dar conta deste acordo ó Departamento de Intervención para o seu coñecemento, e proceder a súa notificación ós Departamentos de Tesourería e Servizos Económicos.

9.- ROGOS E PREGUNTAS.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018
Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 36 a 37

Concello de Viveiro
Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 Lugo. Tfno. 982560128. Fax: 982561147

E non habendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión ás 15:00 horas do 18 de xuño de 2018, extendéndose de todo o tratado a presente acta, da que eu, Secretaria Xeral, dou fe.

ACTA DE XUNTA DE GOBERNO
Número: 2018-0025 Data: 19/06/2018

Cod. Validación: 5NJQQ6L5A9LFQ96HAWWACNJ7C | Corrección: http://viveiro.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 37 a 37