

Concello de Viveiro

ANEXO I

CONCELLO DE VIVEIRO

I.- DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO:

DENOMINACIÓN :ADMINISTRATIVO

II.- DATOS PERSOAIS:

PRIMER APELIDO: <input type="text"/>	SEGUNDO APELIDO: <input type="text"/>	NOME: <input type="text"/>
DNI.: <input type="text"/>	TELÉFONO FIXO: <input type="text"/>	<input type="text"/>
	MÓBIL: <input type="text"/>	<input type="text"/>
	EMAIL: <input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS: <input type="text"/>	MUNICIPIO: <input type="text"/>	CÓD. POSTAL: <input type="text"/>
	PROVINCIA: <input type="text"/>	<input type="text"/>

III.- EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a titulación académica esixida nestas bases.

Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza/posto/emprego á que aspira.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbera estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Cumprir, no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Así mesmo, manifesto que solicito a adaptación das probas polos motivos que se expresan. (En folio aparte especificar os motivos da minervalía e as adaptacións que solicita).

Concello de Viveiro

Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 (Lugo). Tfno. 982560128. Fax: 982561147



Concello de Viveiro

IV.- DOCUMENTACIÓN ADXUNTADA SEGUNDO A BASE 6:

V.- SOLICITO:

Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar no proceso selectivo correspondente.

Viveiro, de de 2020.

(Asinado)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE VIVEIRO.

De acordo con establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informamoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 – VIVEIRO (LUGO); CONCELLO@VIVEIRO.ES.

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da presentación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar os consentementos en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: CONCELLO@VIVEIRO.ES.

Concello de Viveiro

Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 (Lugo). Tfno. 982560128. Fax: 982561147