



**COMUNICACIÓN PREVIA DE TIRADA DE FOGOS DE ARTIFICIO
(ATA 10 Kg DE MATERIA REGULAMENTADA)**

ENTIDADE ORGANIZADORA

| | | | | |
|----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NIF / CIF / NIE | Nome e Apellidos ou Razón Social | Enderezo | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Teléfono | Móbil | Fax | Código Postal | Localidade |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo electrónico | Concello | | Provincia | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |

REPRESENTANTE (se procede)

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NIF / CIF / NIE | Nome e Apellidos | Enderezo | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Teléfono | Móbil | Fax | Código Postal | Localidade |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo electrónico | Concello | | Provincia | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |

COMUNICACIÓN PREVIA PARA TIRADA DE FOGOS DE ARTIFICIO DE ACORDO COS SEGUINTES DATOS

| | | | | |
|--|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Data | Hora | Superficie a ocupar | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Lugar | Parroquia | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Contido materia regulamentada | Retirada de vehículos | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| | Corte de tráfico | | | |
| | <input type="text"/> | | | |
| Descrición dos fogos e motivo | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Datos da empresa de expertos | | | CIF | |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | |
| Nome e apellidos do experto que realizará a tirada | | | DNI | |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | |
| Nome e apellidos do experto suplente | | | DNI | |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | |

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es.

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.

Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es



EXCMO. CONCELLO DE VIVEIRO

Praza Maior, 1. 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982 56 01 28 Fax:982 56 11 47 Correo Electrónico: concello@viveiro.es

Declaro baixo a miña responsabilidade, como promotor da actividade solicitada, que os datos e documentos que se achegan correspóndese co que se está solicitando e son certos; asumindo a responsabilidade da actividade.

Declaro asemade que coñezo e acepto as seguintes normas :

-Autorización quedará sen efecto no suposto de que o índice de incendio é extremo (este índice pode consultarse na páxina web http://mediorural.xunta.es/nc/areas/forestal/incendios_forestais/irdi/

-Autorización outorgada non me eximirá das responsabilidades que procedan por danos ou perdas, en caso de negligencias ou imprudencia.

-Cumprirei o establecido no Real Decreto 989/2015, de 30 de Outubro, por lo que se aproba o Regulamento de artigos pirotécnicos e cartuchería.

-A zona afectada deixarase nas mesmas condicións de limpeza, hixiene e salubridade previas ó acto, levándose a cabo a reposición de calquera ben ou servizo público afectado.

Viveiro, de de 20

O Solicitante

Asdo.:

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es.

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.

Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es



INSTRUCCIÓN XERAIS

A. O impreso pódese cumprimentar a man (con maiúsculas tipo imprenta) ou electronicamente, enchendo os campos correspondentes.

B. Logo de cumprimentado presénteo asinado en calquera dos rexistros do Concello.

-Asemade poderán presentarse en calquera dos lugares indicados no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro.

INSTRUCCIÓN PARTICULARES

1. Representante : Se o solicitante é unha persoa xurídica (asociación, comisión de festas, etc.) deberán cumprimentarse obrigatoriamente os datos do representante que figuran na solicitude .

2. Deberá acompañar á solicitude unha copia do documento de identidade (NIF/CIF/NIE...)

3. A solicitude deberá presentarse cunha antelación mínima de **10 días hábiles**.

Enténdese por:

Entidade organizadora: a persoa física ou xurídica, pública ou privada, que organiza o espectáculo, en solo público ou privado, e que asume perante a Administración e o público a responsabilidade da celebración do espectáculo.

Empresa de expertos: a persoa física ou xurídica titular dun taller de presentación e montaxe que cumpre cos requisitos establecidos na ITC8, e á que a entidade organizadora encarga a prestación do servizo, incluíndo as operacións de montaxe do espectáculo e a realización do disparo por persoal pertencente á dita empresa.

Experto: persoa vinculada á empresa de expertos que, dispoñendo de carné de experto, realiza as operacións de desembalaxe, montaxe, manipulación e disparo dos artificios pirotécnicos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Con carácter xeral:

- Plano de situación do lugar do disparo.
- Identificación da empresa de expertos que realice o espectáculo.
- Certificación de compañía aseguradora ou correduría de seguros da contratación de póliza de seguro de responsabilidade civil asinada pola empresa de expertos, que cubra a actividade de realización do espectáculo solicitado, e que coma mínimo, deberá cubrir un capital de 754.764 € de responsabilidade civil.
- Relación de artificios pirotécnicos, tipo, número, cantidade por artefacto, total do conxunto e tempo previsto para cada sección ou conxunto homoxéneo.

O Concello poderá requirir a documentación complementaria que resulte precisa.

Non poderá levarse a cabo a actividade proxectada ata que sexa autorizada.

Se a documentación presentada fora incompleta a declaración responsable NON SURTIRÁ EFECTOS.

NO CASO DE QUE O LANZAMENTO SE VAIA A REALIZAR NA ÉPOCA DE ALTO RISCO E EN ZONA FORESTAL OU DE INFLUENCIA FORESTAL É PERCEPTIVA A PRESENTACIÓN DUNHA SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN ADICIONAL (ANEXO IV)

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es.

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.

Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es