

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para un posto de Psicólogo/a con carácter temporal, como empregado público mediante a modalidade de funcionario interino, encadrado na causa prevista no artigo 10.1.c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro-TREBEP), e no artigo 23.2.c) da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, mediante o sistema de concurso, de carácter aberto, ao amparo da RESOLUCIÓN do 07 de marzo de 2022, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (códigos de procedemento SI435B, SI435A e SI427B).

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais, específicas e o seu anexo, que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema de concurso para o ingreso, con carácter temporal, de un posto de traballo denominado: Psicólogo/a (réxime xurídico: funcionario interino).

TERCEIRO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases publicaranse na páxina web do Concello (www.viveiro.es) e no taboleiro de edictos municipal.

CUARTO.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos
Viveiro, a 25 de marzo de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 0677

Anuncio

Publicase para xeral coñecemento dos interesados no proceso selectivo, en virtude do disposto no artigo 45 da Ley 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, Resolución dictada pola Alcaldía en data 24 de marzo de 2022, que literalmente di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres 10 de setembro 2021 N.º 209, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 07 de setembro de 2021, polas que se inicia o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT administrativo (SX6.2/035) na Escala Administración Xeral, Subescala Administración.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo do xoves 16 de setembro de 2021 N.º214, publícase a corrección de erros da convocatoria, bases e anexos polas que se inicia o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT Administrativo (SX6.2/035) na escala administración xeral, subescala administración.

No Diario Oficial de Galicia do xoves 23 de setembro de 2021 N.º 184, publícase anuncio do extracto da convocatoria para prover unha praza pola quenda de acceso libre (OEP 2018).

No Boletín Oficial do Estado do xoves 07 de outubro de 2021 N.º240, publícase Resolución de 30 de setembro de 2021 do Concello de Viveiro (Lugo), referente á convocatoria para prover unha praza de Administrativo, pertencente á escala de Administración Xeral, subescala Administrativa e Calse media, mediante o sistema de oposición en turno libre, indicando que o prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación des esta Resolución no “Boletín Oficial do Estado”.

Vistas as bases reguladoras cos seus anexos polas que se inicia o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT administrativo (SX6.2/035) na Escala Administración Xeral, Subescala Administración.

Vista a base reguladora 13, que sinala “(...)PROPOSTA DE SELECCIÓN.

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas. Dita proposta publicárase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es e no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica. A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de aprobados, na que constará o aspirante seleccionado, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia. Esta relación definitiva de aprobados conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados que superaron o proceso selectivo e non resultaron seleccionados, para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases...”

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 23 de marzo de 2022, na que literalmente di: “(...)

- *Proponer como candidata seleccionada para o posto da praza de administrativa funcionaria do Concello de*

Viveiro, con base no proceso tramitado, con número de expediente 6720/2021, a dona **Patricia Fanego Candia**, por superar a primeira e segunda proba da fase de oposición, e estar exenta da realización da proba de galego, ao atoparse en posesión do Celga 4 e por ser a aspirante que obtivo a maior puntuación, todo iso con base nos seguintes datos:

CÓDIGO PRIMEIRA PROBA	CÓDIGO SEGUNDA PROBA	APELIDOS E NOME	Puntuación primeira proba	Puntuación segunda proba	Puntuación total
110	31	Fanego Candia Patricia	8,25	7,15	15,40

- Propoñer como lista de reserva (lista de emprego), ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, aos seguintes aspirantes, por superar a primeira e segunda proba da fase de oposición e estar exentos da realización da proba de galego, ao atoparse en posesión do Celga 4, todo iso con base nas seguintes puntuación:

CÓDIGO PRIMEIRA PROBA	CÓDIGO SEGUNDA PROBA	APELIDOS E NOME	Puntuación primeira proba	Puntuación segunda proba	Puntuación total
104	19	González Fernández Natalia	6,625	7,55	14,175
109	5	Vázquez Montes Tamara	7,25	6,6	13,85
130	6	Fungueiriño Pazos José Luis	7,375	5,9	13,275
129	24	Torre Mahía Lidia	7,375	5,45	12,825

Elevar esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e posterior publicación da candidata seleccionada no Boletín Oficial da Provincia..."

Visto o informe de fiscalización favorable da Intervención Municipal.

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta de 23 de marzo de 2022, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de Dna. Patricia Fanego Candia, como aspirante seleccionada, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT administrativo (SX6.2/035) na Escala Administración Xeral, Subescala Administración.

TERCEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal como lista de reserva (lista de emprego), ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

CÓDIGO PRIMEIRA PROBA	CÓDIGO SEGUNDA PROBA	APELIDOS E NOME	Puntuación primeira proba	Puntuación segunda proba	Puntuación total
104	19	González Fernández Natalia	6,625	7,55	14,175
109	5	Vázquez Montes Tamara	7,25	6,6	13,85
130	6	Fungueiriño Pazos José Luis	7,375	5,9	13,275
129	24	Torre Mahía Lidia	7,375	5,45	12,825

CUARTO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e posterior publicación da candidata seleccionada no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, que pon fin a vía administrativa, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA-ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxucio de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en Viveiro, á data que consta á marxe

A Alcaldesa, María Loureiro García.- Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

En Viveiro, 24 de marzo de 2022.- A Secretaria Xeral, María Luz Balsa Rábade.

R. 0678

XOVE

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 22 de marzo de 2022 aprobáronse a BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, COMO PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO, DE UNHA (1) PRAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TAE), POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE que a seguir se transcriben na súa integridade:

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para a provisión **con carácter de interinidade** de unha praza de Técnico de Administración Especial, polo sistema de Oposición Libre; atopándose vacante dita praza no Cadro de Persoal e non resultando posible a súa cobertura como funcionario de carreira.

2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.

GRUPO: A1

NÚM. DE VACANTES: 1

DENOMINACIÓN: TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL. A praza atópase encadrada no Grupo A, Subgrupo A1 (art. 76 RDL 5/2015, de 30 de outubro), Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico Superior (Art. 167 e seguintes do RDL 781/1986, de 18 de abril).

A mencionada praza atópase dotada no Orzamento vixente.

COMETIDO FUNCIONAL: realización de tarefas técnico-xurídicas e de apoio a Intervención e Secretaría; con carácter especial:

En materia de contratación:

-Realizar o impulso, seguemento, control e emisión dos informes, memoria, propostas de resolución ou estudos que se lle soliciten, relativos a expedientes de contratación administrativa, inclusive redacción de pregos, tanto de cláusulas administrativas coma de prescricións técnicas cando resultase preciso así como o exercicio de responsable de contratos administrativos en aqueles expedientes para os que non existise un responsable específico coñecedor da materia de que se trate.

-Realizar o seguemento e control da contratación menor, prestando asesoramento e apoio ás distintas dependencias municipais na confección deste tipo de expedientes.

-Tramitar expedientes de modificación, así como de prórroga contractuais

-Controlar o cumprimento das condicións especiais de execución dos contratos

-Efectuar os requerimentos que proceda aos adxudicatarios no desenvolvemento do contrato administrativo e asesorar aos licitadores nas dúbidas que se plantexen nos procedementos de licitación

-Efectuar as publicacións que proceda sobre a contratación administrativa nas distintas plataformas habilitadas ao efecto (publicidade de licitacións, adxudicación e formalización contractuais, procedementos desertos ou resoltos, publicidade de contratos menores, etc.)