Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 Email: concello@viveiro.es

COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos/razón social **NIF/DNI/NIE**

Nome e apelidos Representante **NIF/DNI/NIE**

Dirección notificación

Localidade e CP Teléfono:

Correo electrónico:

(*) **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**: **Campo obrigatorio para as persoas obrigadas polo artigo 14.2 da lei 39/2015**: Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica.

Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Viveiro, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento

☐ Si ☐ Non Avisto teléfono móvil: Aviso ao correo electrónico:

2. Localización da edificación: (indicar número de policía actual)

Localización: Nª CP

Referencia catastral:

3. Datos da edificación:

Expediente de licenza de obra:

Data de presentación do proxecto de execución:

☐ AUTORIZO AO CONCELLO DE VIVEIRO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DOS PLANOS DE ESTADO DEFINITIVO VISADOS DIXITALMENTE QUE COMPLETAN ESTA SOLICITUDE. VISADO Nº

Quen subscribe DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, que achega toda a documentación preceptiva que acredita que:

– Que se cumpriron a totalidade das condicións impostas na licenza de obra (cesións obrigatorias, inscrición da indivisibilidade da parcela etc) e, no seu caso, foron executadas as obras complementarias de urbanizacións.
– Que a edificación está terminada e axústase á licenza urbanística outorgada.
– Que a edificación rematada cumpre os requisitos exixidos para o uso ao que se destina, de conformidade coa licenza urbanística outorgada.
– Que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación
– Que foron repostos ou reparados o pavimento, arboredo, conducións, mobiliario e cantos outros elementos urbanísticos resultasen afectados pola execución da obra e retirados a totalidade das estadas materiais sobrantes ou valos.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Viveiro .
En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 Email: concello@viveiro.es

Quen subscribe AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á comunicación previa solicitada.

E COMUNICA que ocupará a edificación a partires do día ____ / ____ / ____ (A comunicacion debera realizarse cunha antelacion minima de 15 dias)

O Concello de Viveiro de conformidade co disposto no Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de Con estes datos. e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais facilitados serán incorporados ao sistema titularidade do Concello, coa finalidade de dar resposta á súa consulta. En cumprimento da normativa vixente, O Concello de Viveiro informa que os datos se conservarán durante o prazo estritamente necesario para o cumprimento dos preceptos nela contidos. Mentres non nos comunique o contrario, entenderemos que os seus datos non foron modificados, que acepta comunicarnos calquera variación e que temos o seu consentimento para utilizalos para os fins mencionados. Este Concello informa que procederá a tratar os datos de forma lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta e actualizada. É por iso que o Concello de Viveiro comprométese a adoptar todas as medidas razoables para que estas se eliminen ou rectifiquen sen demora cando sexan inexactas. De conformidade cos dereitos que lle confire a normativa vixente en materia de protección de datos, poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos mesmos, dirixindo a súa solicitude a esta Administración a través dos Rexistros. . Pode dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna. **O envío destes datos implica a aceptación desta cláusula.**

Viveiro ____ / ____ / ____

Sinatura do/a solicitante Nome ________________ DNI ________

INFÓRMASE QUE, consonte ao artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación**, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÍRTESELLE QUE "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, a resolución administrativa que constate as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades.

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 Email: concello@viveiro.es

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a .- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
  - DNI ou documento que faga as súas veces.
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (apoderamento apud acta efectuado por comparecencia persoal ou comparecencia electrónica na sede electrónica de Viveiro, inscrición no rexistro electrónico de apoderamentos da Administración Pública, poder notarial, autorización expresa ou declaración responsable). A autorización expresa admitirase cando estea asinada polo autorizante e autorizado mediante certificado dixital válido e vixente, ou ben se acheguen coa autorización copia dos DNI de ambos suxeitos.
- Persoas xurídicas:
  - DNI ou documento que faga as súas veces do presentador e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Certificado acreditativo da efectiva e completa finalización das obras subscrito por técnico competente, visado polo colexio profesional correspondente.

1c.- **No caso de variacións de detalle na obra executada** deberá presentar memoria e planos da situación final da obra, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.

1d.- Informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos exixidos, de acordo co disposto no artigo 10 do DECRETO 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia que expresamente recolla que as instalacións comúns do edificio non producen nas edificacións niveis sonoros superiores aos valores límite establecidos e o cumprimento dos requisitos acústicos esixidos.

1e.- No seu caso, Boletín de instalación das infraestruturas comúns de telecomunicacións. En edificios de mais de 20 vivendas ou uso non residencial, certificado final de obra (expedido polo Enxeñeiro ou Enxeñeiro técnico de Telecomunicacións), selados pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións.

1f.- Certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos públicos da axeitada execución das acometidas das redes de subministración.

1g.- Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas no inmoble de conformidade coa súa normativa reguladora.

1h.- No caso de edificacións, fotografías da totalidade das fachadas.

2. SE A EDIFICACIÓN TEN POR OBXECTO O DESENVOLVEMENTO DUNHA ACTIVIDADE

2a- Certificación de fin de obra das instalacións, conforme estas se executaron de acordo co proxecto e licenzas que se autorizan, asinada polo/a técnico/a director/a e visada polo correspondente colexio profesional.

2b- No seu caso, medicións sonométricas acreditativas do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do DECRETO 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia ou, no seu caso, declaración responsable do artigo 11.3. No primeiro suposto, no informe deberá constar expresamente o cumprimento dos requisitos acústicos esixidos.

3. EN TODO CASO, DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN DAS TAXAS CORRESPONDENTES

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 Email: concello@viveiro.es

MODELO DE TAXA POR COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

Expediente de licenza de obras: ____

Ano de concesión da licenza de obras: ____

SOLICITANTE

DNI / NIF:	Nome e apelidos ou razón social / *Nombre y apellidos o razón social*:	Telf:	Fax:

ENDEREZO FISCAL

Nome da rúa, praza, etc./ Nombre de la calle, plaza, etc.:	Núm	Portal	Piso	Porta / *Puerta*	Escaleira /*Escalera:*	Cód. Postal

Parroquia:	Municipio:	Provincia:	Enderezo electrónico:

Entidade bancaria	IBAN / Núm. de conta / *Núm. de cuenta*:
ABANCA	**ES95 2080 5367 27 3110003036**

PROPIETARIO/A DA OBRA	Nome ou razón social /Nombre o razón social:	Domicilio fiscal:	DNI / NIF:
REF. CATASTRAL			

OBRA

Vía pública:	Número	Portal	Piso	Porta	Escaleira

Tipo de terreo ____

AUTOLIQUIDACIÓN

ORDENANZA FISCAL NÚM. 5 (Artigo 6º) – ORDENANZA FISCAL NÚM. 4 (Artigo 8)

(A) O 1% do valor da escritura de obra nova, división horizontal ou, no seu defecto, do orzamento do proxecto de obra (PEM), para a primeira utilización dos edificios, locais ou instalacións, ou modificacións dos mesmos, cos límites do apartado (B) / (A) *El 1% del valor de la escritura de obra nueva, división horizontal o, en su defecto, del presupuesto del proyecto de obra (PEM), para la primera utilización de los edificios, locales o instalaciones, o modificaciones de los mismos, con los límites del apartado (B)*:

TOTAL A INGRESAR (1%)

☐ Escritura de obra nova / *Escritura de obra nueva* ____ € ____ €

☐ División horizontal ____ € ____ €

☐ Orzamento PEM da obra / Presupuesto del PEM de obra ____ € ____ €

(B) **A cubrir só cando no apartado (1) se excedan os seguintes límites / *A cubrir sólo cuando en el apartado (1) se excedan los siguientes límites:***

☐ Vivendas ou locais con superficie ata 100 m² útiles / *Viviendas o locales con superficie hasta 100 m² útiles* .... 200,47 €

UNIDADES: ____ Total ____ €

☐ Vivendas ou locais con superficie entre 100 e 120 m² / *Viviendas o locales con superficie entre 100 y 120 m²* .... 282,74 €

UNIDADES: ____ Total ____ €

☐ Vivendas ou locais de máis de 120 m² / *Viviendas o locales de más de 120 m²* .... 323,97 €

UNIDADES: ____ Total ____ €

(C) Taxa polos documentos dos que entenda a Administración a instancia de parte / *Tasa por los documentos de los que entienda la Administración a instancia de parte*........ Total 5,60 €

(4) **PARA INGRESAR (Total A / Total B + C)**........ ____ €

Viveiro, ____ de ____ de 20 ____