

No taboleiro de anuncios do Excmo. Concello de Viveiro está exposto o acordo de aprobación provisional, quedando sometidos devanditos expedientes a información pública polo prazo de 30 días, contados desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións entenderanse aprobadas definitivamente.

Viveiro, 16 de outubro de 2017.- A ALCALDESA, María Loureiro García

R. 3064

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS DA CONVOCATORIA, BASES E ANEXO POLAS QUE SE INICIA O PROCESO E SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A CREACIÓN DE LISTAS DE EMPREGO TEMPORAL NO CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA DO CONCELLO DE VIVEIRO.

Habéndose publicado incompleto no BOP de Lugo número 239 de 18 de outubro de 2017 co número de rexistro 3025, a convocatoria, bases e anexo polas que se inicia o proceso e se establecen as normas para a selección de persoal para a creación de listas de emprego temporal no conservatorio profesional de música do Concello de Viveiro, procédese a súa publicación íntegra.

A) DECRETO DE CONVOCATORIA.

Visto que o cadro docente do Conservatorio Profesional de Música do Concello de Viveiro atópase neste momento deficitario para acadar un eficaz funcionamento.

As devanditas incorporacións non suporán incremento de custos e non incrementarán o número de efectivos, xa que os supostos docentes provisionais que se incorporen virían a substituír aos ocupantes de postos de traballo actualmente existentes.

Visto o artigo 55.1 do EBEP que sinala que “[...] todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico [...]”

Visto o artigo 55.2 do EBEP que establece que “[...] as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

- a) *Publicidade das convocatorias e das súas bases.*
- b) *Transparencia.*
- c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección [...]”*

Visto o artigo 61.1 do EBEP que dispón que “[...] os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrència, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto [...]”

Tendo en conta que para acadar o referido funcionamento eficaz do Conservatorio Profesional de Música de Viveiro, e en base a criterios de economía e eficacia, constátase a necesidade urxente de crear listas de emprego provisionais en relación coas seguintes especialidades musicais:

| | | | |
|-------------|------------------|----------|-------------|
| Acordeón | Frauta travesa | Piano | Trombón |
| Canto | Gaita | Saxofón | Viola |
| Clarinete | Guitarra | Trompa | Violín |
| Composición | Linguaxe musical | Trompeta | Violonchelo |
| Contrabaixo | Percusión | Tuba | |

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o e o artigo 21.1.g da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

1º.- Convocar o proceso selectivo, mediante o sistema de concurso de mérito, de carácter aberto.

2º.- Aprobar as bases, e os seus anexos, que rexerán o procesos selectivo, mediante o sistema libre de concurso de valoración de méritos ao obxecto da constitución de listas de emprego provisionais en atención ás especialidades musicais indicadas na parte expositiva.

3º.- Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases, e o seu anexo, no Boletín Oficial da Provincia.

Viveiro, 18 de outubro de 2017.- **A alcaldesa**, María Loureiro García.

BASES E ANEXO POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA SELECCIONAR PERSOAL AO OBXECTO DE INTEGRAR AS LISTAS DE SUBSTITUTOS E INTERINOS PARA IMPARTIR A DOCENCIA NO CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA DE VIVEIRO.

1.- OBXECTO E NORMATIVA DE APLICACIÓN

A creación da presente bolsa de traballo ten por finalidade establecer un procedemento para a inmediata posta a disposición de persoal no Conservatorio de Música de Viveiro e fixar as normas que rexerán o proceso selectivo para constituír as listas de emprego de persoal docente para cubrir, con carácter provisorio, as necesidades urxentes e imprescindibles que se produzan.

A creación de listas de emprego ateranse ás seguintes especialidades musicais:

| | | | |
|-------------|------------------|----------|-------------|
| Acordeón | Frauta traversa | Piano | Trombón |
| Canto | Gaita | Saxofón | Viola |
| Clarinete | Guitarra | Trompa | Violín |
| Composición | Linguaxe musical | Trompeta | Violonchelo |
| Contrabaixo | Percusión | Tuba | |

A convocatoria rexirase polo disposto nestas bases e, no seu defecto, polo disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; polo disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; pola Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; polo Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e da Provisión dos Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado; e polo Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios da Administración Local, e demais normativas de aplicación.

A convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

As bases e anexos publicaranse no taboleiro de anuncios da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

2.- REQUISITOS XERAIS QUE POSUIRÁN OS ASPIRANTES A FORMAR PARTE DAS LISTAS DE EMPREGO.

Os aspirantes deberán manifestar que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data de remate do prazo de presentación de instancias e que están en condicións de acreditarlos antes do nomeamento como funcionario interino ou a formalización do contrato laboral, agás no suposto de compatibilidade de actividade, que é suficiente acreditala antes do inicio da relación de servizo.

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que se aspira.

c) Ter cumpridos dezaseis anos.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír o título académico de Profesor de Grao Superior ou Profesor Superior na especialidade a que se opta ou do Título de Profesor da especialidade correspondente expedido ao abeiro do Decreto 2618/1966, do 10 de setembro.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

f) Cumprir, no momento do nomeamento ou da formalización do contrato, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

Os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato á formalización do contrato de traballo ou nomeamento. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Viveiro, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado nomeamento ou contrato de traballo deixará de ter validez.

3.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

3.1. Presentación. Os interesados que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as solicitudes á Sra. Alcadesa do Concello de Viveiro no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará nas oficinas administrativas do Conservatorio Profesional de Música de Viveiro e na páxina Web do Concello de Viveiro (www.viveiro.es).

3.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de **10 días naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación destas bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

3.3. Lugar de presentación. A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

3.4. Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

4.- LISTA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS.

4.1. Lista provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional de admitidos e, se é o caso, excluídos. A dita resolución publicarase no Taboleiro de edictos do Concello de Viveiro e na páxina web (www.viveiro.es).

4.2. Prazo de alegacións. O prazo para que os excluídos poidan alegar o que consideren será dun prazo máximo de 2 días naturais a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional no Taboleiro de Anuncios e na indicada páxina web. As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

4.3. Lista definitiva. De existir alegacións á lista provisional aprobarase a lista definitiva que se publicará nos mesmos lugares que a provisional.

De non existir alegacións á lista provisional entenderase definitiva sen necesidade de nova publicación.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

5.1.- FOTOCOPIA COMPULSADA DO DNI OU PASAPORTE.

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2.- MÉRITOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS.

a) Documentación acreditativa dos méritos.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación coas especialidades ás que se opte/n, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato de traballo ou nóminas se os servizos se prestaron en empresas privadas, nos que se poida comprobar que as funcións ou tarefas realizadas se corresponden coa especialidade ao que se opta.

- Copia compulsada das titulacións, cursos, estudos, xornadas, seminarios, etc.

- Currículo debidamente documentado e acreditado, ou calquera outro documento que probe de xeito indubidable a posesión dos méritos que se alegan.

- Informe do servizo galego de emprego no que se acredite o tempo continuado en desemprego do aspirante.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos no apartado 6.2 deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

b) Consecuencias do incumprimento do establecido no apartado anterior.

Non acreditar os méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal de selección nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

6.1. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 Presidente, 3 Vogais e 1 Secretario) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso ás listas.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

A composición do Tribunal de selección publicarase no taboleiro de edictos do Conservatorio Profesional de Música de Viveiro e na súa páxina web do Concello de Viveiro.

6.2. INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos dos asesores naquelas especialidades musicais que consideren conveniente oír a opinión de técnicos especialistas. Así mesmo, poderá dispoñer de colaboradores que consideren conveniente para apoio as súas labores administrativas.

No suposto de incorporarse asesores, estes loxicamente só terán voz.

6.3. Abstención e recusación.

Os membros do Tribunal de selección absteneranse de intervir, comunicándollos ao órgano convocante, cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 de Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, así como, cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 29 da citada norma.

6.4. Actuación do Tribunal.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar válidamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, xa citada.

O Tribunal de selección adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar o exercicio de galego cas do resto dos

aspirantes. Se na súa realización lle xurdisen dúbidas respecto da capacidade do aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polos empregados dos empregos aos que se opta, poderá solicitar o correspondente ditame do órgano competente.

6.5. Pagamento de asistencias e gastos de desprazamento dos membros do Tribunal, asesores e colaboradores.

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesións, a percibir as axudas de custo por asistencia na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións vixentes na data da realización das probas.

Así mesmo, os membros do Tribunal que teñan que desprazarse dende outro término municipal terán dereito a percibir as correspondentes axudas de custo por gastos de locomoción e manutención, conforme determina a normativa anteriormente citada; podendo efectuar os mencionados desprazamentos en vehículo propio.

7.- O SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso de méritos.

7.1.- Puntuación máxima do concurso de méritos.

A puntuación máxima do baremo de méritos, incluída a puntuación da entrevista curricular, será de 16 puntos.

7.2.- BAREMO DE MÉRITOS. Puntuación máxima 14 puntos.

a) Experiencia profesional. Valorarase ata un máximo de 5 puntos.

- Por cada mes completo de experiencia en conservatorios de música de titularidade pública na especialidade á que se opta: 0,10 puntos.

- Por cada mes completo de experiencia en conservatorios de música de titularidade privada na especialidade á que se opta: 0,05 puntos.

- Por cada mes completo de experiencia en escolas de música de titularidade pública na especialidade á que se opta: 0,05 puntos.

- Por cada mes completo de experiencia en escolas de música de titularidade privada na especialidade á que se opta: 0,02 puntos.

b) Formación complementaria. Valorarase ata un máximo de 5 puntos.

- Polo título de máster na especialidade ao que se opta: 0,50 puntos.

- Por cada título de Grao Superior dunha especialidade musical distinta á que se opta: 1 punto.

- Por cada crédito (10 horas) de cursos relacionados coa especialidade á que se opta ou de novas tecnoloxías aplicadas á educación: 0,10 puntos. Puntuación máxima 2,50 puntos.

c) Idioma galego. Valorarase ata un máximo de 2 puntos.

- **Celga 3**, curso de iniciación, a súa validación, a proba libre de iniciación, curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros, 1º curso Escola Oficial de Idiomas: **1 punto**.

- **Celga 4**, curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros e 1º, 2º e 3º curso da Escola Oficial de Idiomas: **2 puntos**.

d).- Tempo en desemprego. Valorarase ata un máximo de 2 puntos.

- Menos de 12 meses 1 puntos

- Mais de 12 meses 2 puntos

Non poderán, en ningún caso, acumularse as puntuacións polos distintos cursos ou titulacións; puntuándose, en consecuencia, polo curso ou titulación de nivel superior.

Só se lle concederá validez, para acreditar o idioma galego, os cursos ou titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

7.3.- ENTREVISTA CURRICULAR. Puntuación máxima de 2 puntos.

A entrevista curricular consistirá na contestación por parte dos aspirantes ás preguntas formuladas polos membros do Tribunal co gallo de afondar unicamente en cuestións curriculares, sen contemplar aspectos persoais ou que non se atopen directamente relacionados cos méritos curriculares.

8.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na valoración de méritos e na entrevista, establecendo para estes efectos a orde da lista de emprego.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, o desempate resolverase a favor do aspirante que obteña a maior puntuación no factor experiencia profesional. No suposto de que persista o empate este resolveríase a favor do aspirante que obteña a maior puntuación no factor formación profesional complementaria. Se aínda así persiste o empate, este resolverase a favor do aspirante que leve mais tempo en desemprego.

9.- PROPOSTA PARA A CONFECCIÓN DA LISTA DE EMPREGO.

O Presidente do Tribunal de selección, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía. A dita proposta publicarase no Taboleiro de edictos do Concello de Viveiro e na súa páxina web (www.viveiro.es).

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

10.1. Documentación que os aspirantes seleccionados teñen que acreditar documentalmente mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais para figurar nas listas de emprego.

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsada.
- b) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso nunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsada) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados acompañada do xustificante de ter efectuado o pagamento dos dereitos para a expedición do devandito título.
- e) Para axilizar o trámite dos chamamentos, todos os seleccionados facilitarán, con carácter previo á inclusión nas listas de emprego, un enderezo de correo electrónico, número de teléfono móbil ou calquera outra canle que permita unha comunicación áxil para poder convocalos, sempre que eses datos non os incluíran na solicitude de participación no proceso selectivo.

10.2. Lugar de presentación. Os devanditos documentos presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro.

10.3. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 5 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

11.- NORMA DE FUNCIONAMENTO DA BOLSA

Con carácter xeral as listas de emprego terán unha duración indefinida. Non obstante, poderá darse por caducada unha lista cando polo transcurso do tempo ou por outras circunstancias se considere que se modificaron as características do posto de traballo a desempeñar ou as circunstancias do servizo. Neste suposto convocarase un novo proceso selectivo. En calquera caso, a permanencia das listas poderá revisarse aos catro anos, a contar dende o día seguinte a facelas públicas no taboleiro de anuncios do Conservatorio Profesional de Música de Viveiro, mediante nova convocatoria.

a) A presente bolsa estará vixente en tanto non se aprobe unha nova e mentres se estime necesario a permanencia da mesma.

b) A bolsa de traballo se usará sempre tendo en conta a orden da puntuación obtida no concurso.

c) As contratacións ofreceráanse, no momento no que se produzan necesidades de cobertura temporal que a empresa decida atender deste xeito, por orden de lista, ás persoas en disposición de incorporarse. A oferta poderá referirse a calquera das especialidades nas que se precisen traballadores.

d) Calquera integrante das listas definitivas firmes poderá 'desactivarse' en calquera momento antes de ser requirido para unha contratación temporal, bastando para elo que o comunique por escrito presentándoo no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

e) Considerando as características das necesidades a cubrir con estas Bolsas de emprego temporal, nas que poden concurrir circunstancias de inminencia e imprevisibilidade, o ofrecemento se realizará por un máximo de tres chamadas ao teléfono facilitado en intervalos de 2 horas. Ante a imposibilidade de contactar, entenderase que se rexeita o ofrecemento e pasarase a seguinte persoa da lista en disposición de incorporarse e así sucesivamente. Os aspirantes poderán actualizar os seus datos de contacto durante a vixencia da bolsa.

Os efectos para os aspirantes polo seu rexeitamento da contratación regulase do seguinte xeito:

- O primeiro rexeitamento non implicará penalización.
- O segundo rexeitamento suporá pasar a ocupar o último posto da lista.
- O terceiro rexeitamento suporá a baixa definitiva da lista.

No se considerará rexeitamento a un ofrecemento ao caso das mulleres embarazadas que así o manifesten ao ser requiridas, si tal estado é incompatible, según os criterios preventivos, co exercicio da actividade dos postos a cubrir coa bolsa do que se trate.

f) As persoas que estando contratadas en virtude destas bolsas foran despedidas por motivos disciplinarios, causarán baixa en aquelas das que puideran formar parte. Igual actuación se seguirá no caso de persoas que deran por finalizada a súa relación laboral por vontade propia, tanto de forma expresa como tácita.

g) Contratación. Os contratos laborais que se realicen, no seu caso, faránse coas modalidades legais de contratación temporal de traballadores que recolla o ordenamento xurídico en vigor, adecuadas a os distintos supostos que deberían atenderse e segundo o réxime de cada modalidade.

12.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

Á vista da proposta do Tribunal de selección e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás listas as que se optan, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo decidindo a confección de tales listas de emprego de carácter provisional.

13.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

14.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, e que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación no BOP, ou recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

Viveiro, 18 de outubro de 2017.- A ALCALDESA, María Loureiro García

ANEXO I
CONCELLO DE VIVEIRO

I.- DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO:

- a) **DENOMINACIÓN (Especialidade):**
- b) **RÉXIME XURÍDICO:**
- c) **DATA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA BOP:**/...../.....

II.- DATOS PERSOAIS:

| | | |
|---|--------------------------|--------------|
| PRIMEIRO APELIDO: | SEGUNDO APELIDO: | NOME: |
| DNI.: | TELÉFONO FIXO: | MÓBIL: |
| DOMICILIO AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS: | MUNICIPIO: PROVINCIA: | CÓD. POSTAL: |

III.- EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- a) Ter nacionalidade española ou tela doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do art. 57 do EBEP.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade.
- c) Posuír o título académico de: ou equivalente.
- d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións do emprego convocado.
- e) Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.

Así mesmo, manifesto que solicito a adaptación das probas polos motivos que se expresan.

(En folio aparte especificar os motivos da minusvalía e as adaptacións que solicita).

IV.- SOLICITO:

Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar no proceso selectivo (sistema concurso) correspondente.

Viveiro, de de 2017.

(Asinado)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE VIVEIRO.

De acordo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incluidos en un fichero del que es titular Ayuntamiento de Viveiro y podrán ser utilizados para prestarle el servicio solicitado a través de esta instancia. Le informamos además que podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el domicilio de Ayuntamiento de Viveiro en Praza Maior 1, 27850 - Viveiro (Lugo).

| b) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (Máx. 5 puntos). | | | |
|--|--------------|--------|------------|
| Nº ORDE | DENOMINACIÓN | HORAS | PUNTUACIÓN |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| | | TOTAL: | |

c) IDIOMA GALEGO (Máx. 2 punto).

Puntuación:

d) TEMPO EN DESEMPREGO (Máx. 2 punto).

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Puntuación:

Puntuación total:

Signature Not Verified

Asinado por: BOLETIN OFICIAL DA PROVINCIA DE LUGO

Data: 20.10.2017 08:00:01 CEST

Razón:

Localización: España



