



## **DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS**

### **ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS**

#### **DATOS DA PERSOA QUE COMUNICA**

NIF / CIF / NIE	Nome e Apelidos ou Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### **REPRESENTADO POR (se procede)**

NIF / CIF / NIE	Nome e Apelidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### **DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Enderezo (Indicar tipo de vía)		Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	K.M.
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidade		Concello		Provincia		Código Postal	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

#### **DATOS DE NOTIFICACIÓN**

Persoa a notificar:	<input type="radio"/> Solicitante	<input type="radio"/> Representante
Medio preferente de notificación:	<input type="radio"/> Notificación Postal	<input type="radio"/> Notificación Electrónica

*Se desexa que o medio de notificación preferente sexa mediante comparecencia na Sede Electrónica desta administración, indique o correo electrónico e/ou o número de teléfono móbil onde desexa recibir un aviso para acceder á sede e ao contido da notificación.*

*O interesado poderá, en calquera momento, revogar o seu consentimento para que as notificacións deixen de efectuarse por vía electrónica, en cuxo caso deberá comunicalo ao órgano competente indicando o enderezo onde practicar as futuras notificacións.*

#### **LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E/OU INSTALACIÓN**

Enderezo (Indicar tipo de vía)		Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	K.M.
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidade		Concello		Provincia		Código Postal	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Referencia Catastral		Fornecementos Eléctricos (Ver nota 1)					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					

*De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es.*

*Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.*

*Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.*

*Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.*

*Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es*



# EXCMO. CONCELLO DE VIVEIRO

Praza Maior, 1. 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982 56 01 28 Fax:982 56 11 47 Correo Electrónico: concello@viveiro.es

## DATOS DA ACTIVIDADE E/OU E.P.A.R.

Descrición da actividade e/ou E.P.A.R. ( <i>segundo memoria anexa</i> )			Aforo <input type="text"/> (Ver nota 2)	Superficie <input type="text"/> m <sup>2</sup>
Data Prevista de Inicio da Montaxe <input type="text"/>	Horario do E.P.A.R. <input type="text"/>	Data Prevista de Inicio do E.P.A.R. <input type="text"/>	Data Prevista de Fin do E.P.A.R. <input type="text"/>	
<b>CARACTERÍSTICAS DA ACTIVIDADE</b>	<b>SI</b>	<b>NON</b>	<b>SUPERFICIE</b>	<b>ALTURA</b>
Prevese que o evento teña carácter público:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de escenario:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de tarimas, plataformas e/ou pasarelas:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de gradas desmontables:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de atraccións de feira:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de estruturas desmontables:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de carpas e/ou jaimas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de cerramentos anti-avalancha ou de peche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de pantallas audiovisuais e/ou videowalls	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de equipos de son	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de sistemas de iluminación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de proxectores e canóns de imaxes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de equipos de climatización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de inflables	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de stands feriais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de catering	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de discotecas móbiles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de rotulacións	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prevese a instalación de recursos pirotécnicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es.  
Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.  
Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.  
Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.  
Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es



## EXCMO. CONCELLO DE VIVEIRO

Praza Maior, 1. 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982 56 01 28 Fax:982 56 11 47 Correo Electrónico: concello@viveiro.es

Outras observacións:

### COMUNICO:

- Que o exercicio da actividade non require autorizacións ou informes sectoriais previos.  
 Que o exercicio da actividade require autorizacións ou informes sectoriais previos:

Augas.       Costas/Portos.       Medio Ambiente.

Outros:

### DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA para todos os casos:

- No seu caso, declaración, autorización ou informe ambiental que proceda, de conformidade coa normativa específica de aplicación.
- De ser o caso, Autorización da alcaldía de uso de terreos municipais.
- No seu caso, Proxecto e a documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade, redactados e asinados por persoa técnica competente, ou MEMORIA XUSTIFICATIVA, indicando o tipo de evento, plano de situación delimitando o ámbito onde se vai desenvolver, días da celebración e horas de inicio e fin, datas de montaxe e desmontaxe, proposta de medidas de sinalización no caso de obstaculizar o paso rodado ou peonil.
- Póliza de seguro de Responsabilidade Civil (Ver nota 3)** obrigatorio e recibo ou xustificante de pago do mesmo que acredite a súa vixencia.
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios ou arrendatarios en virtude de calquera outro título xurídico.
- No seu caso, Certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal reguladas na presente lei.
- Documento acreditativo asinado polo interesado da designación da persoa física ou xurídica que asume a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir certificación que acredite a adecuación do E.P.A.R aos requisitos esixibles.
- Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa de aplicación.
- Planos de situación e emprazamento.
- Autoliquidación taxas.

### DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA para a MONTAXE DE ESTRUTURAS NON PERMANENTES/DESMONTABLES, ADEMAIS:

- Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que asuma a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.
- Marcado CE e declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.
- No caso de instalacións desmontables ou montaxe de estruturas non permanentes, certificado anual de revisión da actuación e fotografía da actuación.
- Inspección eléctrica e mecánica da actuación.
- Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa de aplicación.

*De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.*

*Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.*

*Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es*



## EXCMO. CONCELLO DE VIVEIRO

Praza Maior, 1. 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982 56 01 28 Fax:982 56 11 47 Correo Electrónico: concello@viveiro.es

### DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1. Que se cumpren todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade.
2. Que dispoño da documentación que así o acredita, e que a poñerei a disposición da Administración cando sexa requirido para facelo.
3. Que me comprometo ao mantemento do cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao exercicio da actividade ou E.P.A.R.

Viveiro,  de  de 20

A Persoa Comunicante

Asdo.:

SRA. ALCALDESA DO EXCMO. CONCELLO DE VIVEIRO

*De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es*



## NOTAS FINAIS

- 1. Requisitos esixibles no referente ao subministro eléctrico:**
  - 1.1. Eventos cuxa potencia instalada no seu conxunto sexa inferior ou igual a 50kw, terán que contar con BOLETÍN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA, visada pola Delegación de Industria para legalización da instalación, independentemente de que conte grupo electrógeno ou acometida á rede eléctrica.
  - 1.2. Eventos cuxa potencia instalada no seu conxunto sexa superior a 50 kw, terán que presentar no Concello de Viveiro con quince días de antelación ao inicio do evento, un PROXECTO ELÉCTRICO E DIRECCIÓN DE OBRA subscrito por técnico competente. Deberá tramitarse o BOLETÍN ELÉCTRICO visado pola Delegación de Industria para legalizala instalación.
- 2. Necesidade ou non do PLAN AUTOPROTECCIÓN:**
  - 2.1. Conforme ao disposto no artigo 42 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e a súa modificación Lei 10/2017, de 27 de decembro, de E.P.A.R., en correlación coas previsións contidas no Decreto 171/2010, de 1 de outubro, sobre Plans de autoprotección na CA de Galicia e máis no RD 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección, as celebracións de este tipo de eventos deberán presentar con quince días hábiles antes do inicio do evento, un PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, cando o aforo previsto supere os 20.000 persoas ou cando se tratase de instalacións pechadas desmontables ou de temporada con capacidade ou aforo igual ou superior a 2.500 persoas.
  - 2.2. Noutros casos deberá presentarse un PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS, que teña por obxecto garantir a alarma a evacuación e o socorro.
- 3. SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL/AFORO: Lei 10/2017, de 27 de decembro, de E.P.A.R. Disposición transitoria terceira. Capitais mínimos das pólizas de seguro de espectáculos públicos e actividades recreativas.**
  - 3.1. En tanto non se produza o desenvolvemento regulamentario previsto no artigo 8, os capitais mínimos que deberán cubrir, no seu conxunto, as pólizas de seguro esixidas no mesmo terán as seguintes contías, en atención ao aforo:
    - a) Ata 100 persoas: 300.000 euros de capital asegurado.
    - b) Ata 150 persoas: 400.000 euros de capital asegurado.
    - c) Ata 300 persoas: 600.000 euros de capital asegurado.
    - d) Ata 500 persoas: 750.000 euros de capital asegurado.
    - e) Ata 1.000 persoas: 900.000 euros de capital asegurado.
    - f) Ata 1.500 persoas: 1.200.000 euros de capital asegurado.
    - g) Ata 2.500 persoas: 1.600.000 euros de capital asegurado.
    - h) Ata 5.000 persoas: 2.000.000 de euros de capital asegurado.
    - i) Cando o aforo sexa superior ao mencionado no apartado h), a cantidade mínima de capital asegurado incrementárase en 60.000 euros por cada 1.000 persoas ou fracción de aforo superior a 5.000 persoas, ata chegar a 6.000.000 de euros.
  - 3.2. **A realización de espectáculos públicos ou actividades recreativas en espazos abertos ao público, non delimitados e de aforo indeterminado, nos que se esixa licencia, declaración responsable ou autorización para a súa celebración require a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil por una contía mínima de 600.000 euros de capital asegurado nos casos nos que se esixa licencia ou autorización, e de 300.000 euros nos casos en que se esixa declaración responsable.**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.

Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es