

# Concello de Viveiro

## ANEXO II

### MODELO DE SOLICITUDE OFERTA DE EMPREGO APARCAMENTOS A MARIÑA S.L.

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	ANEXO II-ESTABILIZACIÓN DISP.ADIC.6ª E 8ª LEI 202/2021 CONCURSO
DENOMINACIÓN PRAZA	<input type="text"/>
RÉXIME XURÍDICO	<input type="text"/>
DATA BOP	<input type="text"/>
DATOS PERSOA ASPIRANTE	
NOME	<input type="text"/>
PRIMEIRO APELIDO	<input type="text"/>
SEGUNDO APELIDO	<input type="text"/>
DNI	<input type="text"/>
DATOS CONTACTO E NOTIFICACIÓN	
NOME DE VÍA	<input type="text"/>
NÚMERO	<input type="text"/>
PISO	<input type="text"/>
PORTA	<input type="text"/>
CONCELLO	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
PROVINCIA	<input type="text"/>
PAÍS	<input type="text"/>
TELÉFONO FIXO/MÓBIL	<input type="text"/>
ENDEREZO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELEXIDO (ELECTRÓNICO OU EN PAPEL)	<input type="checkbox"/> ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> PAPEL
REQUISITOS PARTICIPACIÓN	

# Concello de Viveiro

TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL ESIXIDA, NO SEU CASO NAS BASES ESPECÍFICA	
OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	
NIVEL DE GALEGO ESIXIDO NAS BASES ESPECÍFICAS	
ADAPTACIÓN DE PROBAS DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%	
GRAO DE DISCAPACIDADE QUE TEN CERTIFICADA	
ADAPTACIÓN/S QUE SOLICITA	

## Concello de Viveiro

**RELACIÓN DE MÉRITOS.** Deberán relacionarse os méritos que se queiran facer constar para o concurso (os non relacionados non serán tidos en conta polo Tribunal).  
As acreditacións documentais dos méritos terán que incorporarse á presente solicitude (os non incorporados antes do remate do prazo de presentación de instancias non serán tidos en conta. Os méritos non acreditados como se establece nas bases tampouco serán tidos en conta polo Tribunal, sen prexuízo da posibilidade de subsanación).

**A) EXPERIENCIA PROFESIONAL apartado A.1.-CENTRO ESPECIAL DE EMPREGO DE APACAMIENTOS A MARIÑA S.L.**  
(cos requisitos establecidos na base 12.2)

DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO/EMPREGO	DATA INICIO SERVICIOS	DATA FINALIZACIÓN SERVICIOS



# Concello de Viveiro

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL apartado A.3.-ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS, ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIAIS, FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO E CONSORCIOS DO SECTOR PÚBLICO (cos requisitos establecidos na base 12.2)		
DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO/EMPREGO	DATA INICIO SERVIZOS	DATA FINALIZACIÓN SERVIZOS



# Concello de Viveiro

B) OUTROS MÉRITOS			
B1.- CURSOS OFICIAIS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO			
DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ENTIDADE QUE A IMPARTIU	DATA REMATE	HORAS

# Concello de Viveiro

B2.- POR ESTUDIOS ACADÉMICOS		
TITULACIÓN (distinta á esixida para o acceso á praza convocada e de igual nivel ou superior)	ENTIDADE QUE A IMPARTIU	DATA DE EXPEDICIÓN



# Concello de Viveiro

B3.- LINGUA GALEGA		
DENOMINACIÓN	ENTIDADE QUE A IMPARTIU	DATA

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE (orixinais ou copia electrónica auténtica)	
(DNI, pasaporte, tarxeta de residencia), acreditativos de ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Acreditación da nacionalidade, e ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.	<input type="checkbox"/>
Titulación académica oficial esixida nas bases específicas	<input type="checkbox"/>
Certificado de nivel de galego esixido nas bases específicas	<input type="checkbox"/>
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas	<input type="checkbox"/>
Persoas con diversidade funcional.	<input type="checkbox"/>
No suposto de pedir adaptación de probas presentárase, ademais do sinalado no punto anterior, certificado do equipo de valoración de discapacidade no que se especifiquen as medidas de adaptación necesarias.	<input type="checkbox"/>
Acreditación dos méritos relacionados na solicitude, segundo as casillas que seguen:	<input type="checkbox"/>
- Informe de vida laboral actualizada.	<input type="checkbox"/>
- Certificados de servizos prestados.	<input type="checkbox"/>
- Cursos de formación e perfeccionamento.	<input type="checkbox"/>
- Estudos académicos.	<input type="checkbox"/>
- Lingua galega.	<input type="checkbox"/>

## Concello de Viveiro

**SOLICITO** que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e **DECLARO** que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condición de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria para ser admitido/a.

**DECLARO** de forma responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que aspira e de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto.

**DECLARO** de forma responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos Constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbera estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

**DECLARO** de forma responsable que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas. Así mesmo declaro que, no seu caso, no suposto de estar desempeñando unha actividade pública ou privada, que me comprometo a solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato á formalización do nomeamento ou contrato, e de non resultar compatible, actuar conforme ao establecido na normativa vixente.

**AUTORIZO** expresamente ao Concello de Viveiro que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE VIVEIRO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da presentación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica

# Concello de Viveiro

	<p>do Concello de Viveiro ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para elo, o CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: CONCELLO@VIVEIRO.ES.</p>
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teléfono: 982560128- Fax: 982561128</li><li>• Correo Electrónico: <a href="mailto:concello@viveiro.es">concello@viveiro.es</a></li><li>• Dirección: Praza Maior 1-27850 Viveiro-Lugo.</li></ul>
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

, a , de  de .

**Sinatura da persoa solicitante.**

**Sr. Presidente do Consello de Administración da Sociedade Municipal "Aparcamientos a Mariña S.L."**