



## **ORDENANZA FISCAL GENERAL**

### **CAPÍTULO 1. - PRINCIPIOS GENERALES**

#### **Artículo 1. - Objeto.**

La presente Ordenanza Fiscal General tiene por objeto establecer principios generales básicos y normas de actuación comunes a todos los tributos que constituyen el régimen fiscal de este municipio. Las normas de esta Ordenanza se considerarán parte integrante de todas y cada una de las Ordenanzas particulares en lo que no esté especialmente regulado en éstas.

#### **Artículo 2. - Ámbito de aplicación.**

Esta Ordenanza Fiscal General Obligará:

- a) Ámbito territorial en todo el territorio del término municipal.
- b) Ámbito temporal desde su aprobación por el Pleno de este Ayuntamiento hasta su derogación o modificación.
- c) Ámbito personal a todas las personas físicas o jurídicas susceptibles de derechos y obligaciones fiscales así como a todo otro ente colectivo que, sin personalidad jurídica, señala el artículo 33 de la Ley General Tributaria.

#### **Artículo 3. - Interpelación de las normas fiscales**

1. - Para seguridad jurídica de los administrados las normas fiscales tendrán aplicación con una pura teoría positiva de forma que no se admitirá la analogía para extender más allá de sus términos estrictos en ámbito de hecho imponible o el de las exenciones o bonificaciones.

2. - Para evitar el fraude de ley se entenderá, a los efectos del número anterior que no existe extensión del hecho imponible cuando se graven actos realizados con el propósito probado de eludir el impuesto siempre que produzcan un resultado equivalente al derivado del hecho imponible. Para declarar que existe fraude de ley será necesario un expediente en el que se aporte por la Administración la prueba correspondiente y se dé audiencia al interesado.

#### **Artículo 4.**

La exacción se exigirá con arreglo a la verdadera naturaleza jurídica y económica del hecho imponible, sea cual fuere el nombre con el que se le designe.

#### **Artículo 5.**

1. - Cuando el hecho imponible consista en un acto o negocio jurídico, se calificará conforme a su naturaleza jurídica cualquiera que sea la forma elegida o la denominación utilizada por los interesados prescindiendo de los defectos intrínsecos o de forma que pudieran afectar a su validez.

2. - Cuando el hecho imponible se delimite atendiendo a conceptos económicos el criterio para calificarlos tendrá en cuenta las situaciones y relaciones económica que efectivamente, existan o se establezcan por los interesados con independencia de las formas jurídicas o económicas que se utilicen.

### **CAPÍTULO 2.- LOS TRIBUTOS: SUS CLASES.**

#### **Artículo 6. - Enumeración.**

La Hacienda de las Entidades locales estará constituida por los siguientes recursos:

- a) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.
- b) Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales, impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras Entidades locales.



- c) Las participaciones en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- d) Las subvenciones.
- e) Los percibidos en concepto de precios públicos.
- f) El producto de las operaciones de crédito.
- g) El producto de las multas y sanciones en el ámbito de sus competencias.
- h) Las demás prestaciones de Derecho público.

#### **Artículo 7. - Definición**

##### 1. - Ingresos de derecho privado.

Constituyen ingresos de derecho privado de las Entidades locales los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio, así como las adquisiciones a título de herencia, legado o donación.

##### 2. - Tasas.

Constituyen el hecho imponible de las tasas la prestación de un servicio público o la realización de una actividad administrativa de competencia local que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo, cuando en todo caso, concurren las circunstancias siguientes:

- a) Que sean solicitud o recepción obligatoria.
- b) Que no sean susceptibles de ser prestados o realizados por la iniciativa privada, por tratarse de servicios o actividades que impliquen manifestación de ejercicio de la autoridad, o bien se traten de servicios públicos en los que esté declarada la reserva a favor de las entidades locales con arreglo a la normativa vigente.

##### 3. - Contribuyentes especiales.

Contribuciones especiales son aquellas exacciones cuyo hecho imponible consiste en la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio que no afecta a la totalidad como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento, ampliación, reparación o mejora de servicios públicos por el Ayuntamiento.

##### 4. - Impuesto.

a) Impuestos son las prestaciones pecuniarias que este Ayuntamiento tiene derecho a exigir de acuerdo con las leyes, sin contraprestación específica alguna, para su exacción será necesaria la existencia de una Ley que le autorice a adoptar un acuerdo de imposición, así como otro de ordenación que se concretará en la correspondiente Ordenanza.

b) Recargos son una forma derivada de impuestos con relación a otros del Estado, Provincia o Comunidad Autónoma, en este caso bastará con el acuerdo de imposición.

##### 5. - Precios públicos.

Tendrán la consideración de precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por:

A) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.  
B) La prestación de servicios o realización de actividades administrativas de la competencia de la entidad local preceptora de dichas contraprestaciones, cuando concorra alguna de las dos circunstancias siguientes:

- a) Que los servicios públicos o las actividades administrativas no sean de solicitud o recepción obligatoria.
- b) Que los servicios públicos o las actividades administrativas sean susceptibles de ser prestadas o realizadas por el sector privado por no implicar intervención en la actuación de los particulares o cualquier otra manifestación o autoridad, o bien por no tratarse de servicios en los que esté declarada a reserva a favor de las Entidades locales con arreglo a la normativa vigente.



**6. - Multas.**

Multas son las exacciones establecidas por el Ayuntamiento como consecuencia de expedientes instruidos para la aplicación de Ordenanzas Fiscales, y tendrán el mismo carácter fiscal de las Ordenanzas cuyo incumplimiento las haya originado.

Las multas impuestas como sanción por el incumplimiento de bandos, ordenanzas y otras normas sobre orden público o policía y buen gobierno no tienen carácter fiscal, únicamente se les aplicará las normas de esta Ordenanza para su cobro en período voluntario o procedimiento de apremio.

**Artículo 8.**

Las tasas se devengarán desde que se inicie la prestación de servicio o se realice la actividad; aunque en las Ordenanzas correspondientes no se señale, podrá exigirse el depósito previo, en todo o en parte del importe correspondiente.

**Artículo 9. Graduación de los Derechos y Tasas.**

1. - Los tipos de percepción de los derechos por aprovechamiento especiales se regularán teniendo en cuenta fundamentalmente el valor del aprovechamiento.

2. - Los tipos de percepción de los derechos o tasas por prestación de servicios se fijarán, entre otros elementos, atendiendo especialmente, a la utilidad que los servicios reporten a los usuarios, la capacidad económica de las personas o clases que pueden utilizarlos y al coste global del servicio que se preste, que actuará, en definitiva, como factor indicativo de la tarificación.

**CAPÍTULO 3. - ELEMENTOS DE LA RELACIÓN TRIBUTARIA.**

**Artículo 10. - El hecho imponible.**

1. - El hecho imponible es el presupuesto de la naturaleza física, jurídica o económica fijado en la Ordenanza correspondiente para configurar cada exacción y cuya realización origina el nacimiento de la obligación de contribuir.

2. - Cada Ordenanza fiscal particular completará la determinación concreta del hecho imponible.

**Artículo 11. - Sujeto pasivo.**

Sujeto pasivo es la persona natural, jurídica u otras de las señaladas en el Art.2.c de esta Ordenanza que, según, la Ordenanza particular de cada exacción, resulta sometida al cumplimiento de las obligaciones tributarias.

**Artículo 12.**

Tendrán la consideración de sujeto pasivo:

a) La persona sobre la que recae la exacción; es decir la persona quien la Ordenanza Fiscal impone la carga tributaria derivada del hecho imponible.

b) La persona obligada a pagar la exacción como sustituto del contribuyente; es decir, aquella que por imposición de la Ley o la Ordenanza está obligada a cumplir las prestaciones tributarias, materiales o formales.

**Artículo 13.**

También tendrán la consideración de sujeto pasivo las herencias yacentes, comunidades de bienes, vecinos o copropietarios, así como cualesquiera otras entidades que, aún carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad susceptible de imposición, como señala el Art. 2.6 de esta Ordenanza.



**Artículo 14.**

La posición del sujeto pasivo y los demás elementos de la obligación tributaria no podrán ser alterados por actos o convenio de los particulares. Tales actos y convenios no surtirán efecto ante la Administración Municipal, sin perjuicio de sus consecuencias jurídico-privadas.

**Artículo 15.**

En caso de separación del dominio directo y del dominio útil la obligación de pago recae, como regla general, directamente sobre el titular del dominio útil, salvo que en la Ordenanza particular de cada exacción se disponga otra cosa.

**Artículo 16. - Base de gravamen.**

Se entiende por base de gravamen:

- a) La calificación del hecho imponible como módulo de imposición, cuando la deuda tributaria venga determinada por cantidades fijas.
- b) El aforo en unidades de cantidad, peso o medida del hecho imponible, sobre las que se aplicará la tarifa pertinente para llegar a determinar la deuda tributaria.
- c) La valoración en unidades monetarias del hecho imponible tenido en cuenta por la Administración municipal, sobre la que, una vez practicadas, en su caso, los aumentos o reducciones determinadas en las respectivas Ordenanzas particulares, se aplicará el tipo pertinente para llegar a la determinación de la deuda tributaria. La Ordenanza particular de cada exacción establecerá los medios, métodos y forma para determinar el valor base de imposición.

**Artículo 17.**

1. - En la Ordenanza propia de cada tributo se establecerán los medios métodos y forma para determinar la base de gravamen.

2. - Cuando la falta de presentación de declaraciones o las prestadas por los sujetos pasivos no permitan a la Administración el conocimiento de los datos necesarios para la estimación completa de las bases imposables o de los rendimientos, o cualesquiera otros datos, cuando las presentadas fueran incompletas o erróneas, cuando los sujetos pasivos, sus agentes, apoderados, empleados o representantes ofrezcan resistencia, excusa o negativa a la actuación inspectora o incumplan sustancialmente sus obligaciones, y sin perjuicio de otras responsabilidades, las bases se determinarán en régimen de estimación indirecta utilizando para el cualquiera de los siguientes medios:

- a) Aplicando los datos y antecedentes disponibles que sean relevantes al efecto.
- b) Utilizando aquellos elementos que indirectamente acrediten la existencia de los bienes y de las rentas, así como de los ingresos, ventas costes o valores.
- c) Valorando los signos, índices o módulos que se den en los respectivos contribuyentes, según los datos o antecedentes que se posean en supuestos similares o equivalentes.

**CAPÍTULO 4. - LA DEUDA TRIBUTARIA**

**Artículo 18.**

La cuota se determinará:

- a) Según cantidad fija, señalada al efecto en la correspondiente Ordenanza como módulo de imposición.
- b) Según tarifas establecidas en las Ordenanzas particulares, que se aplicarán sobre la base de gravamen a que se refiere el Art. 15.b
- c) Por aplicación al valor base de imposición del artículo 15.c. del tipo de gravamen proporcional o progresivo que corresponda.
- d) Globalmente en las contribuciones especiales, para el conjunto de los obligados a contribuir por tanto por ciento del coste de las obras e instalaciones que se impute al interés particular distribuyéndose la cuota global por partes alícuotas entre los sujetos pasivos, conforme a módulos que se fijarán en cada caso.



#### **Artículo 19. - Deuda tributaria.**

La deuda tributaria es la cantidad debida por el sujeto pasivo a la Administración municipal, integrada por la cuota tributaria e incrementada en su caso, con los siguientes conceptos:

- a) Los recargos exigibles legalmente sobre las bases o las cuotas.
- b) El interés de demora, que será el legal del dinero vigente el día que comience el devengo de aquel, incrementado en un por cien, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca uno diferente.
- c) el recargo por aplazamiento o prorroga.
- d) El recargo de apremio y
- e) Las sanciones pecuniarias de carácter fiscal.

#### **Artículo 20. - Responsabilidad del pago.**

La concurrencia de dos o más titulares en el hecho imponible determinará que queden solidariamente frente a la Hacienda Municipal. Cuando junto a los sujetos pasivos se declare por la Ordenanza particular propia de cada tributo, la existencia de otros responsables, con carácter principal, u otro cualquiera respecto a los sujetos pasivos, se entenderá que la responsabilidad es siempre solidaria.

#### **Artículo 21.**

Los copartícipes, en cuanto tales, de las entidades jurídicas, económicas o prácticas a que hace referencia el artículo 12 de esta Ordenanza, también responderán solidariamente de las obligaciones tributarias de dichas entidades aunque dentro del mismo tributo no estén ligados del propio modo y por unos mismos plazos.

#### **Artículo 22.**

Serán responsables subsidiariamente de las infracciones tributarias más la totalidad de la deuda tributaria en los casos de infracciones graves cometidas por las personas jurídicas los administradores de las mismas así como los síndicos, interventores... en caso de quiebra o concurso, que no realizaren los actos necesarios, que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias infringidas, consistieren el incumplimiento por quienes de ellos dependan, o adoptaren acuerdos que hicieran posibles tales infracciones.

Asimismo serán responsables subsidiariamente, en todo caso, de las obligaciones tributarias pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades los administradores de las mismas.

Lo previsto en este precepto no afectará a lo establecido en otros supuestos de responsabilidad en la legislación tributaria en vigor.

#### **Artículo 23.**

Responderán solidariamente de las obligaciones, sanciones tributarias todas las personas que sean causantes o colaboren de forma directa o indirecta en la realización de una infracción tributaria.

#### **Artículo 24.**

1. - Para poder exigir la responsabilidad subsidiaria, será inexcusable la previa declaración de insolvencia del sujeto pasivo, sin perjuicio de que antes de esa declaración se adopten las medidas cautelares pertinentes.

2. - La derivación de la acción administrativa a los responsables subsidiarios requerirá, previamente un acto administrativo que será notificado reglamentariamente confiriéndoles desde dicho instante los derechos del sujeto pasivo.

3. - El hecho de dirigirse contra un deudor no significa la renuncia o imposibilidad de hacerlo posteriormente contra otro solidario o subsidiario.



#### **Artículo 25.**

Los adquirentes de bienes que las respectivas Ordenanzas particulares declaren afectos a la deuda tributaria, responderán con ellos, por derivación de la acción fiscal, en caso de no pagarse la deuda; si bien tal derivación solo alcanzará el límite previsto por la Ordenanza al señalar la afección de tales bienes.

La derivación de la acción fiscal, a los efectos previstos en el número anterior, exigirá un acto administrativo notificado reglamentariamente. El adquirente podrá efectuar el pago y repercutir contra el deudor principal dejar que prosiga la actuación o reclamar contra la liquidación practicada o contra la procedencia de dicha derivación.

#### **Artículo 26. - Extinción de la deuda tributaria.**

La deuda tributaria se extingue:

- a) Por el pago o cumplimiento.
- b) Por prescripción.
- c) Por compensación.

#### **Artículo 27.**

El pago de los tributos municipales, en cuanto a medios, modo, forma, plazos y demás extremos que suscite se regulará por las prescripciones del capítulo 6 de esta Ordenanza.

#### **Artículo 28.**

Prescribirán a los cinco años los siguientes derechos y acciones:

1. - A favor de los sujetos pasivos:

a) El derecho de la Administración municipal para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación, contando dicho plazo desde el día del devengo

Cuando se trate de liquidar impuestos cuyo hecho imponible se origine mortis causa, el plazo será de cinco años que serán contados a partir de que los herederos otorgan la escritura de aceptación y manifestación de herencia.

En el caso de expedientes de dominio o cualesquiera otras resoluciones judiciales, desde la firmeza de éstas.

b) La acción para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas, contado desde la fecha en que finalice el plazo de pago voluntario.

c) La acción para imponer sanciones tributarias, contando desde el momento en que se cometieren las respectivas infracciones.

2. - A favor de la Administración: El derecho a la devolución de ingresos indebidos, contando desde el día en que se realizó dicho ingreso.

#### **Artículo 29.**

1. - Los plazos de prescripción a que se refiere el apartado 1 del artículo anterior se interrumpen:

a) Por cualquier acción administrativa realizada, con conocimiento del sujeto pasivo, conducente al reconocimiento, regularización, inspección, aseguramiento, comprobación, liquidación y recaudación de la exacción devengada por cada hecho imponible.

b) Por la presentación de declaraciones, interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, cuando por culpa imputable a la propia Administración municipal ésta no resuelva dentro del plazo marcado por la legislación vigente, el período de prescripción volverá a computarse a partir del momento en que debió hacerlo.

d) Por cualquier actuación del sujeto pasivo conducente a pago o liquidación de la deuda tributaria.

2. - Para el caso del apartado 2 del artículo anterior, el plazo de prescripción se interrumpirá por cualquier acto fehaciente del sujeto pasivo que pretenda la devolución del ingreso indebido, o por cualquier acto de Administración municipal en que se reconozca su existencia.



**Artículo 30.**

La prescripción se aplicará de oficio, sin necesidad de que la invoque o excepcione el sujeto pasivo.

**CAPÍTULO 5. - INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.**

**Artículo 31.**

1. - Son infracciones tributarias las acciones u omisiones tipificadas y sancionadas en esta Ordenanza y en general, previstas en la legislación estatal. Las infracciones tributarias son sancionables incluso a título de simple negligencia.

2. - Serán sujetos infractores las personas físicas, jurídicas así como las señaladas en el art. 12 de esta Ordenanza que realicen las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en las Leyes, y en particular las siguientes:

- a) Los sujetos pasivos de los tributos sean contribuyentes o sustitutos.
- b) Las personas físicas o jurídicas obligadas a suministrar información o a prestar colaboración a la Hacienda Pública, conforme a lo establecido en esta Ordenanza y, en general, previstas en la legislación estatal y en las normas reguladoras de cada tributo.
- c) El representante legal de los sujetos pasivos que carezcan de capacidad de obrar.

3. - Las acciones u omisiones no darán lugar a responsabilidad de infracción tributaria en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar en el orden tributario.
- b) Cuando concurra fuerza mayor.
- c) Cuando deriven de una decisión colectiva para quienes hubieran asistido a la reunión en que se adoptó la misma.

4. - En los supuestos en que las infracciones pudieran ser constitutivas de los delitos contra la Hacienda Municipal regulados en el Código Penal, el Ayuntamiento pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme.

En el caso de que la sentencia de la autoridad judicial imponga indemnización a este Ayuntamiento excluirá la imposición de sanción administrativa.

De no haberse estimado la existencia de delito o impuesto indemnización el Ayuntamiento continuará el expediente sancionador.

**Artículo 32.**

1. - Constituyen infracciones simples el incumplimiento de obligaciones o deberes tributarios exigidos a cualquier persona, sea o no sujeto pasivo, por razón de la gestión de los tributos y cuando no constituyan infracciones graves.

2. - Dentro de los límites establecidos por la Ley, las Ordenanzas de cada tributo podrán especificar supuestos de infracciones simples, de acuerdo con la naturaleza y carácter características de la gestión de cada uno de ellos.

**Artículo 33.**

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

- a) Dejar de ingresar dentro de los plazos reglamentariamente señalados, la totalidad o parte de la deuda tributaria, de los pagos a cuenta o fraccionados.
- b) Disfrutar u obtener indebidamente beneficios fiscales, exenciones, desgravaciones o devoluciones.
- c) Determinar o acreditar improcedentemente partidas positivas o negativas o compensar en la base o en la cuota, en declaraciones liquidaciones propias o de terceros.



#### **Artículo 34.**

Las infracciones tributarias se sancionarán según los casos mediante:

1. - Multa pecuniaria, fija o proporcional.

La cuantía de las multas fijas podrá actualizarse automáticamente de acuerdo con la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

La multa pecuniaria proporcional se aplicará, sobre la deuda tributaria, cantidades que hubieran dejado de ingresarse o sobre el importe de los beneficios o devoluciones indebidamente obtenidos.

2. - Prohibición durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos, o suministros con este Ayuntamiento.

#### **Artículo 35.**

1. - Las sanciones tributarias serán acordadas e impuestas por:

a) El pleno se consiste en la prohibición de celebrar contratos con este Ayuntamiento o multa pecuniaria fija.

b) Los Órganos que deban dictar los actos administrativos por los que se practiquen las liquidaciones provisionales o definitivas de los tributos u otorguen licencia se consisten en multa pecuniaria porcentual.

2. - La imposición de sanciones no consistentes en multas se realizará mediante expediente distinto e independiente del instruido para regularizar la situación tributaria del sujeto infractor e imponer las multas correspondientes, iniciado a propuesta del funcionario competente y en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictar el acuerdo correspondiente.

3. - Cuando por la gravedad del asunto o reiteración de infracciones el Pleno estime debe ser impuesta alguna de las sanciones señaladas en la Ley General Tributaria y no previstas en esta Ordenanza se dará cuenta al Órgano de la Administración Central competente para que abra el expediente sancionador correspondiente.

#### **Artículo 36.**

Las sanciones tributarias se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:

a) La buena o mala fe de los sujetos infractores.

b) La capacidad económica del sujeto infractor.

c) La comisión repetida de infracciones tributarias..

d) La resistencia, negativa u obstrucción a la acción investigadora de la Administración Municipal.

e) El cumplimiento espontáneo de las obligaciones o deberes formales y el retraso en el mismo.

f) La trascendencia para la eficacia de la gestión tributaria de los datos, informes o antecedentes no facilitados y, en general, del incumplimiento de las obligaciones formales, de las de índole contable o registral y de colaboración o información a la Administración Municipal.

g) La cuantía del perjuicio económico ocasionado a la Hacienda Municipal.

h) La conformidad del sujeto pasivo, o del responsable a la propuesta de liquidación que se le formule.

#### **Artículo 37.**

1.- Cada infracción simple será sancionada con multa de 6 a 900€, salvo lo dispuesto en los siguientes apartados.

2.- La falta de presentación de declaraciones o relaciones a la no aportación de los datos requeridos individualmente a tenor de la correspondiente Ordenanza, se sancionará con tantas multas de 6 a 1.200 € como datos debieran figurar en aquéllas o sean aportados en virtud de los requerimientos efectuados.





3.- La inexactitud u omisión de los datos requeridos o de los que deban figurar en declaraciones o relaciones presentadas a tenor de la presente Ordenanza, serán sancionadas con multa de 6 a 1.200€ por cada dato falseado u omitido o incompleto.

4.- Serán sancionados con multas de 150 a 6.000€, la transcripción incorrecta en las declaraciones tributarias de los datos que figuren en los Libros de Contabilidad y cualesquiera otros registros.

5.- La resistencia, excusa o negativa a la actuación de la Inspección de los Tributos para el examen de documentos, libros, ficheros, facturas, justificantes y asientos de contabilidad principal o auxiliar, programas, sistemas operativos y de control, o cualquier otro antecedente o información, de los que se deriven los datos a presentar o aportar y para la comprobación o compulsión de las declaraciones o relaciones presentadas, se sancionará con multa de 300 a 6.000€.

#### **Artículo 38.**

Si los sujetos infractores fuesen autoridades, funcionarios o personas que ejerzan profesiones oficiales, no dependientes de este Ayuntamiento se pondrán los hechos en conocimiento del superior jerárquico u Órgano competente, si se tratase de aquellos sobre los que tiene jurisdicción este Ayuntamiento, se impondrán las multas señaladas en el artículo precedente en su grado máximo y abrirá además el expediente sancionador correspondiente.

En uno u otro caso la Corporación queda libre de ejercitar las acciones judiciales de cualquier tipo que estime procedentes.

#### **Artículo 39.**

1.- Las infracciones tributarias graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del medio al triple de las cuantías a que se refiere el apartado del artículo 33, salvo lo dispuesto en el artículo siguiente.

2.- Tal multa es compatible con el pago de intereses de demora por el tiempo transcurrido entre la finalización del plazo voluntario de pago y el día en que se sancionen las infracciones.

#### **Artículo 40.**

1.- Cuando las infracciones consistan en la determinación de cantidades, gastos o partidas negativas que pueden influir en la base imponible de declaraciones propias o de terceros, se sancionarán con multa pecuniaria proporcional del 10 por 100 de la cuantía de los referidos conceptos.

Cuando las infracciones consistan en la indebida acreditación de partidas a compensar en la cuota se sancionarán con multa pecuniaria proporcional del 15 por 100 de las cantidades indebidamente acreditadas.

2.- Las infracciones graves consistentes en la falta de ingresos de tributos repercutidos serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional en cuantía del 150 al 300 por 100.

#### **Artículo 41.**

1.- La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción por prescripción o por condonación.

2.- Las sanciones tributarias solo podrán ser condonadas de forma graciable lo que se concederá discrecionalmente por el Pleno de la Corporación, el cual ejercerá tal facultad directamente o por delegación. Será necesaria la previa solicitud de los sujetos infractores o responsables y que renuncien expresamente al ejercicio de toda acción de impugnación correspondiente al pago del tributo y sus intereses.

3.- A la muerte de los sujetos infractores, las obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los herederos o legatarios, sin perjuicio de lo que establece la legislación civil para la adquisición de la herencia. En ningún caso serán transmisibles las sanciones, pero sí las responsabilidades pecuniarias.



4.- En el caso de Sociedades o Entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones tributarias pendientes se tramitarán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiere adjudicado.

## **CAPÍTULO 6.- LA GESTIÓN TRIBUTARIA.**

### **Sección 1.- Normas generales.**

#### **Artículo 42.- Principios generales.**

La gestión de las exacciones comprende todas las actuaciones necesarias para la determinación de la deuda tributaria.

#### **Artículo 43.**

Los actos de gestión gozan de presunción de legalidad que solo podrá destruirse mediante revisión, revocación o anulación practicadas de oficio o mediante la resolución de los recursos pertinentes.

#### **Artículo 44.**

Los actos de gestión de las exacciones son impugnables con arreglo a las normas establecidas en la legislación correspondiente sobre la materia de recursos y reclamaciones.

### **Sección 2.- Colaboración social.**

#### **Artículo 45.**

1.- Toda persona natural o jurídica, pública o privada estará obligada a proporcionar a la Administración Tributaria Municipal toda clase de datos, informes o antecedentes con trascendencia tributaria, deducidos de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas.

A la misma obligación quedan sujetas aquellas personas o entidades incluidas las bancarias, crediticias o de mediación financiera en general, que legal o estatutaria o habitualmente realicen la gestión o intervención en el cobro de cantidades.

2.- Las obligaciones a las que se refiere el apartado anterior deberán cumplirse, bien con carácter general, bien a requerimiento individualizado de los órganos competentes de la Administración Tributaria Municipal, en la forma y plazos que reglamentariamente se determinen.

3.- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este artículo no podrá ampararse en el secreto bancario.

4.- Los funcionarios públicos incluidos los profesionales oficiales, están obligados a colaborar con la Administración Municipal para suministrar toda clase de información con trascendencia tributaria de que dispongan salvo que sea aplicable:

a) El secreto del contenido de la correspondencia.

b) El secreto de los datos que se hayan suministrado a la Administración Municipal para una finalidad exclusivamente estadística.

El secreto de protocolo notarial abarcará los instrumentos públicos a que se refieren los artículos 34 y 35 de la Ley de 28 de mayo de 1862, y los relativos a cuestiones matrimoniales con excepción de los referentes al régimen económico de la sociedad conyugal.

5.- La obligación de los demás profesionales de facilitar información con trascendencia tributaria a la Administración Municipal no alcanzará a los datos privados, no patrimoniales que conozcan por razón del ejercicio de su actividad cuya revelación atente al honor o a la intimidad personal y familiar de las personas. Tampoco alcanzará a aquellos datos confidenciales de sus clientes de los que tengan conocimiento como consecuencia de la prestación de servicios profesionales de asesoramiento o defensa.



Los profesionales no podrán invocar el secreto profesional a efecto de impedir la colaboración de su propia situación tributaria.

6.- Los datos informes o antecedentes obtenidos por la Administración Municipal en virtud de lo dispuesto en este artículo sólo podrán utilizarse para los fines tributarios que han sido solicitados y en su caso para denuncia de hechos que puedan constituir delitos públicos.

#### **Artículo 46.**

1.- Las autoridades cualquiera que sea su naturaleza, los jefes o encargados de oficinas civiles o militares del Estado y los demás entes públicos los organismos autónomos o sociedades estatales, las Cámaras de Comercio o Corporaciones, Colegios y Asociaciones profesionales, las Mutualidades y Montepíos, incluidos los laborales las demás entidades públicas incluidas las gestoras de la Seguridad Social y quienes en general ejerzan funciones públicas deberán suministrar a la Administración Municipal cuantos antecedentes con trascendencia tributaria ésta le recabe a través de requerimientos concretos y a prestarle a ella y a sus agentes, apoyo, auxilio y protección para el ejercicio de sus funciones.

2.- A las mismas obligaciones quedan sujetos los partidos políticos, asociaciones empresariales y cualquiera otras entidades aunque no tengan personalidad jurídica propia.

#### **Artículo 47.- Iniciación.**

La gestión de los tributos se iniciará:

- a) Por declaración o iniciativa del sujeto pasivo.
- b) De oficio.
- c) Por actuación investigadora.
- d) Por denuncia pública.

#### **Artículo 48.**

1.- La declaración se presentará normalmente en los impresos que facilite o cuyo modelo apruebe el Ayuntamiento será obligatorio cumplimentar cuantos datos se soliciten pudiendo negarse la aceptación de aquellos donde no conste el D.N.I. o N.I.F.

2.- La Administración municipal podrá considerar declaración tributaria todo documento por el que se manifieste o reconozca que se han dado o producido las circunstancias o elementos de un hecho imponible entendiéndose también como tal declaración la simple presentación del documento en que se contenga o constituya un hecho imponible.

La Administración Municipal podrá exigir a todas las personas naturales, jurídicas u otras entidades con obligaciones fiscales dentro del término municipal que declaren un domicilio tributario dentro del mismo. Cuando un sujeto pasivo cambie su domicilio deberá ponerlo en conocimiento de la Administración Municipal mediante declaración expresa a tal efecto sin que el cambio de domicilio produzca efectos frente a la Administración Municipal hasta tanto se presente la citada declaración tributaria. La Administración Municipal podrá rectificar el domicilio tributario de los sujetos pasivos mediante la comprobación pertinente.

3.- Al tiempo de la presentación se dará a los interesados un recibo acreditativo de la misma pudiendo servir a estos efectos el duplicado de la declaración debidamente diligenciado por la Administración Municipal.

4.- Al presentar un documento de prueba o simplemente aportado a un expediente ya iniciado podrán los interesados acompañarlo de una copia simple o fotocopia para que la Administración Municipal previo cotejo, devuelva el original salvo que por ser privado el documento o por cualquier otra causa legítima se estimara que no debe ser devuelto antes de la resolución definitiva del procedimiento.

#### **Artículo 49.**



Será obligatoria la presentación de la declaración dentro de los plazos determinados en cada Ordenanza particular, y, en general, dentro del mes natural siguiente a aquel en que se produzca el hecho imponible. La no presentación dentro del plazo será considerada como infracción a tenor de la presente Ordenanza.

#### **Artículo 50.**

1.- La presentación de la declaración ante la Administración Municipal no implica aceptación o reconocimiento de su actuación.

2.- Quienes se crean titulares de una exención o bonificación deberán igualmente presentar declaración alegando tal circunstancia.

3.- La Administración Municipal puede recabar declaraciones y la ampliación de los datos en estos contenidos, así como la subsanación de los defectos advertidos en cuanto fuere necesario para la liquidación de la exacción y para su comprobación.

4.- El incumplimiento de los deberes a que se refiere el párrafo anterior será considerado como infracción a tenor de la presente ordenanza.

#### **Artículo 51.**

Los expedientes se tramitarán sin dilación alguna en todo momento podrá reclamarse en queja contra los defectos de tramitación y en especial los que supongan paralización del procedimiento, infracción de los plazos señalados u omisión de trámites que puedan subsanarse antes de la resolución definitiva del asunto. La estimación de la queja, que se tramitará según lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley de Procedimiento Administrativo, dará lugar si hubiere razones para ello a la incoación del expediente disciplinario contra el funcionario responsable.

#### **Artículo 52.**

1.- Los sujetos pasivos y demás obligados tributarios podrán formular a la Administración consultas debidamente documentadas respecto al régimen, la clasificación o la calificación tributaria que en cada caso les corresponda.

2.- La contestación tendrá carácter de mera información y no de acto administrativo, no vinculado a la Administración Municipal salvo que en la Ordenanza se disponga lo contrario.

3.- No obstante lo establecido en el párrafo anterior, el sujeto pasivo que tras haber formulado su consulta hubiese cumplido sus obligaciones tributarias de acuerdo con la contestación no incurrirá en responsabilidad siempre que reúna los siguientes requisitos:

- a) Que comprenda todos los antecedentes y circunstancias necesarios para la formación de juicio de la Administración Municipal.
- b) Que aquellos no se hubiesen alterado posteriormente.
- c) Que se hubiese formulado la consulta antes de producirse el hecho imponible o dentro de plazo para su declaración.

La exención de responsabilidad cesará cuando se modifique la Ordenanza aplicable y no impedirá en ningún caso, la exigencia de intereses de demora y además de las cuotas, importes y recargos pertinentes.

4.- Los interesados no podrán entablar recurso alguno contra la contestación aún cuando puedan hacerlo posteriormente contra el acto administrativo basado en ella.

5.- La competencia para evacuar estas corresponderá al órgano que lo fuera para aprobar la liquidación o dictar el acto tributario, y deberá ir precedida de un informe del interventor o persona en quien delegue.

### **Sección 3.- Investigación e inspección**



#### **Artículo 53.- Investigación.**

La Administración Municipal investigará y comprobará los hechos, actos, situaciones, actividades, explotaciones y demás circunstancias que integren o condicionen el hecho imponible.

#### **Artículo 54.**

Corresponde a la inspección de los tributos:

- a) La investigación de los hechos imposables y sus circunstancias para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración Municipal.
- b) La integración definitiva de las bases tributarias, mediante las actuaciones de comprobación y a través de la función inspectora correspondiente.
- c) Practicar las liquidaciones tributarias resultantes de las actuaciones de comprobación e investigación.
- d) Realizar por propia iniciativa o a solicitud de cualquier órgano del Ayuntamiento o denuncia pública aquellas actuaciones inquisitivas o de información que deban llevarse a efecto cerca de las particulares o de otros organismos, y que directa o indirectamente conduzcan a la aplicación de los tributos.

#### **Artículo 55.**

1.- Los inspectores de los tributos podrán entrar en las fincas, locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrollen actividades o explotaciones sometidas a gravamen para ejercer las funciones prevenidas en esta Ordenanza.

2.- Cuando el dueño o morador de la finca, edificio o la persona bajo cuya custodia se hallare el mismo se opusiere a la entrada de los inspectores no podrán llevar a cabo éstos su reconocimiento sin la previa autorización escrita del señor Alcalde o persona en quien delegue cuando se refiera al domicilio particular de cualquier español o extranjero será preciso la obtención del oportuno mandamiento judicial. Si en el mismo edificio existen conjuntamente domicilios y particulares con oficinas, almacenes, depósitos, etc., la limitación en cuanto a la entrada y solicitud de autorización judicial se refiere exclusivamente a aquellos.

#### **Artículo 56.**

Los actos de inspección podrán desarrollarse indistintamente:

- a) En el lugar donde el sujeto pasivo tenga su domicilio tributario o en el del representante que a tal efecto hubiere designado.
- b) En donde se realicen total o parcialmente las actividades gravadas.
- c) Donde exista alguna prueba aunque sea indirecta o parcial del hecho imponible.
- d) En las oficinas municipales si mediare conformidad del contribuyente y los elementos sobre que hayan de realizarse pudieran ser examinados en dicho lugar.

#### **Artículo 57.**

1.- Los libros y la documentación del sujeto pasivo que tengan relación con el hecho imponible deberán ser examinados por los inspectores de los tributos en la vivienda local, escritorio, despacho u oficina de aquél en su presencia o en la de la persona que designe.

2.- Tratándose de registros y documentos establecidos por normas de carácter tributario o de justificantes exigidos por estas podrá requerirse su presentación en las oficinas de la Administración Municipal para su examen.

#### **Artículo 58.**

Las actuaciones de la inspección de los tributos en cuanto hayan de tener alguna trascendencia económica para los sujetos pasivos se documentarán en diligencias, comunicaciones y actas de acuerdo con la Ley General Tributaria y disposiciones complementarias.

Estas últimas se clasificarán en .  
Actas sin descubrimiento de cuota.



Actas de conformidad.  
Actas de disconformidad.  
Actas con prueba preconstituída.  
Actas previas.

**Artículo 59.**

1.- En las actas de inspección que documentan el resultado de sus actuaciones se considerarán:

- a) El nombre y apellido de la persona con la que se extienda y el carácter o representación.
- b) Los elementos esenciales del hecho imponible y de su atribución al sujeto pasivo o retenedor.
- c) La regulación que la inspección estime procedente de las situaciones tributarias.
- d) La conformidad o disconformidad del sujeto pasivo o responsable del tributo.

e) Las actas y diligencias extendidas por la inspección de los tributos tiene naturaleza de documentos públicos y hacen prueba de los hechos que motiven su formalización, salvo que se acredite lo contrario.

**Artículo 60.**

1.- Cuando el sujeto pasivo no suscriba el acta, o suscribiéndola no preste su conformidad a las circunstancias en ella consignadas, así como, cuando el acta no se suscribiera por persona suficientemente autorizada para ello, se incoará el oportuno expediente administrativo al que servirá de cabeza al acta de referencia y en el que se le dará al sujeto pasivo un plazo de quince días para que presente sus alegaciones.

2.- No será preciso que el sujeto pasivo o su representante autoricen la correspondiente acta de inspección de los tributos cuando exista prueba preconstituída del hecho imponible si bien en esta caso deberá notificarse a aquél o a su representante la iniciación de las correspondientes actuaciones administrativas, otorgándole un plazo de quince días para que pueda alegar posibles errores o inexactitud acerca de dicha prueba preconstituída.

3.- Las actas suscritas por persona sin autorización suficiente, se tramitará según el apartado 1 de este artículo.

4.- Si la persona con la cual se realizan las actuaciones se negase a firmar el acta, el inspector lo hará constar en ella, así como la mención de que le entrega un ejemplar duplicado. Si aquél se negase a recibir el duplicado del acta, el inspector lo hará constar igualmente, y, en tal caso, el correspondiente ejemplar le será enviado al sujeto pasivo, en los días siguientes, por alguno de los medios previstos en las disposiciones vigentes.

Si quien se niega a recibir el duplicado del acta es el propio sujeto pasivo, se deducirá testimonio para iniciar un expediente sancionador.

**Artículo 61.- Denuncia pública.**

1.- La acción de denuncia pública es independiente de la obligación de colaborar con la Administración Municipal.

2.- La acción de denuncia será pública y para que produzca derechos a favor del denunciante habrá de ser por escrito, firmarse de no saber lo harán dos testigos a su ruego y ratificarse a presencia del secretario de la Corporación o funcionario en quien este delegue y acreditando la personalidad y constituyendo un depósito del 10% del importe de la infracción denunciada caso que fuere indeterminada, se fijará por la Alcaldía mediante Decreto teniendo en cuenta lo señalado en el número siguiente.

3.- Si la comprobación de la denuncia ocasionara gastos se cubrirán con el importe del depósito, si no resultare cierta, se ingresará dicho importe en la Caja de la Corporación una vez deducida la cantidad necesaria para satisfacer en su caso los gastos originados.

4.- En caso de resultar cierta la denuncia y una vez realizado el ingreso de la deuda tributaria el denunciante tendrá derecho además del 50% de la multa que resulte definitivamente impuesta, a la



devolución del depósito que hubiere hecho o del sobrante de haberse originado gastos en la comprobación de la denuncia para lo cual la Administración Municipal deberá presentarle la oportuna cuenta.

5. - El o los denunciados serán en todo caso parte en el expediente que se incoe.

#### **Sección 4.- Prueba y presunciones.**

##### **Artículo 62.**

1.- Tanto en el procedimiento de gestión como en el de resolución de reclamaciones quien pretenda hacer valer su derecho, deberá probar los hechos normalmente constitutivos del mismo.

2.- Esta obligación se entiende cumplida si se designa de modo concreto los elementos de prueba en poder de la Administración tributaria.

##### **Artículo 63.**

En los procedimientos tributarios serán de aplicación las normas que sobre medios y valoración de prueba se contienen en el Código Civil y en la Ley de Enjuiciamiento Civil, salvo lo que se establece en los artículos siguientes.

##### **Artículo 64.**

Las declaraciones tributarias a que se refiere el artículo 47 podrán aceptarse como ciertas el administrado tendrá facultad para rectificarlas mediante la prueba de que al hacerlas se incurrió en error de hecho.

##### **Artículo 65.**

1.- La confesión de los sujetos pasivos versará exclusivamente sobre supuestos de hecho.

2.- No será válida la confesión cuando se refiera al resultado de aplicar las correspondientes normas legales.

##### **Artículo 66.**

1.- Las presunciones establecidas por las leyes tributarias pueden destruirse por la prueba en contrario excepto en los casos en que aquellas expresamente lo prohíban.

2.- Para que las presunciones no establecidas por la Ley sean admisibles como medio de prueba, es indispensable que entre el hecho demostrado y aquél se trate de deducir haya un enlace preciso y directo según las reglas del criterio humano.

##### **Artículo 67.**

La administración tributaria tendrá el derecho de considerar como titular de cualquier bien, derecho, empresa, servicio, actividad, explotación o función a quien figure como tal en el Registro fiscal u otros de carácter público, salvo prueba en contrario.

#### **Sección 5.- Las liquidaciones tributarias.**

##### **Artículo 68.- Las liquidaciones tributarias.**

1.- Determinadas las bases impositivas, la gestión continuará mediante la práctica de la liquidación para determinar la deuda tributaria. Las liquidaciones serán provisionales o definitivas.

2.- Tendrán la consideración de definitivas:



- a) Las practicadas previa investigación administrativa del hecho imponible y comprobación de la base de gravamen, hayan mediado o no liquidación provisional.
- b) Todas las que no hayan sido comprobadas dentro del plazo de prescripción.

3.- Fuera de los casos que se indican en el número anterior, las liquidaciones tendrán carácter de provisionales, sean a cuenta, complementarias, caucionales, parciales o totales.

4.- De acuerdo con lo señalado en el Art. 8 de esta Ordenanza y en los casos que proceda, se practicará liquidación aún cuando no se conceda lo solicitado por el interesado.

#### **Artículo 69.**

1.- La Administración no está obligada a ajustar las liquidaciones a los datos consignados en sus declaraciones por los sujetos pasivos.

2. - El aumento de base tributaria sobre la resultante de las declaraciones deberá notificarse al sujeto pasivo, con expresión concreta de los hechos y elementos adicionales que la motiven.

#### **Artículo 70.**

1. - Las liquidaciones se notificarán a los sujetos pasivos con expresión:

- a) De los elementos esenciales de aquéllas.
- b) De los medios de impugnación que puedan ser ejercitados, con indicación de plazos y organismos en que habrán de ser interpuestos.
- b) Del lugar, plazo y forma en que deba ser satisfecha la deuda tributaria.

2. - Las notificaciones defectuosas surtirán efecto a partir de la fecha en que el sujeto pasivo se dé expresamente por notificado interponga el recurso pertinente o efectúe el ingreso de la deuda tributaria.

3. - Surtirán efecto por el transcurso de seis meses las notificaciones practicadas personalmente a los sujetos pasivos que conteniendo el texto íntegro del acto, hubieran omitido algún otro requisito, salvo que se haya hecho protesta formal dentro de ese plazo en solicitud de que la Administración Municipal rectifique la deficiencia.

### **Sección 6. - Padrones de Contribuyentes.**

#### **Artículo 71. - Padrones de Contribuyentes.**

En los casos en que así se determine en la propia Ordenanza particular, la Administración Municipal procederá a confeccionar en vista de las declaraciones de los interesados de los datos de que tenga conocimiento, así como de la inspección administrativa, los correspondientes Padrones de contribuyentes, la inclusión en el mismo será notificada personalmente a todos los contribuyentes sin excepción. El Padrón una vez así formado tendrá la consideración de registro permanente y público que podrá llevarse por cualquier procedimiento, incluso mecánico que el Ayuntamiento acuerde establecer.

#### **Artículo 72.**

1. - Una vez constituido el Padrón de contribuyentes, sólo las altas, bajas y alteraciones que en el mismo tengan lugar, deberán ser aprobadas en virtud de acto administrativo reclamable y notificadas en forma legal a los sujetos pasivos.

2. - Los contribuyentes estarán obligados a poner en conocimiento de la Administración Municipal, dentro del mes natural siguiente a aquél en que se produzca, toda modificación sobrevenida que pueda originar alta, baja o alteración en el Padrón.

3. - La omisión de la anterior obligación dará lugar a que el Ayuntamiento tenga derecho a cobrar la exacción del modo y forma que en el Padrón consta.





**Artículo 73.**

Los Padrones de contribuyentes deben estar en todo momento actualizados, efectuándose la correspondiente comprobación en virtud de un libro de saldos constantes.

**Artículo 74.**

Los padrones de contribuyentes constituirán el documento fiscal al que han de referirse las listas, recibos y otros documentos cobratorios para la percepción de la pertinente exacción.

**CAPÍTULO 7. - RECAUDACIÓN.**

**Sección 1. - Disposiciones Generales.**

**Artículo 75. - Disposición general.**

1. - La gestión recaudatoria consiste en el ejercicio de la función administrativa conducente a la realización de los créditos y derechos que constituyen el haber de esta Corporación.

2. - La recaudación podrá realizarse:

- a) En período voluntario.
- b) En período ejecutivo.

3. - En período voluntario, los obligados al plazo harán efectiva sus deudas dentro de los plazos señalados al efecto. En período ejecutivo, la recaudación se realizará coercitivamente por vía de apremio sobre el patrimonio de los obligados por cualquier título y condición de que no hayan cumplido la obligación a su cargo en el período voluntario.

**Artículo 76. - Clasificación de deudas tributarias.**

Las deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración Municipal se clasificarán a efectos de su recaudación en:

a) Notificadas. En ellas es indispensable el requisito de la notificación para que el sujeto pasivo tenga conocimiento de la deuda tributaria, sin la notificación en forma legal la deuda no será exigible.

b) Sin notificación. Son aquellas deudas que por derivar directamente de Padrones de contribuyentes ya conocidos por los sujetos pasivos, no se precisa su notificación expresa individual, aunque la deuda tributaria varíe periódicamente por aplicación de recargos o aumentos de tipo previamente determinados en la respectiva Ordenanza.

c) Autoliquidadas. Son aquellas en las que el sujeto pasivo por medio de efectos timbradores o a través de declaraciones-liquidaciones procede al pago simultáneo de la deuda tributaria.

**Artículo 77.**

La recaudación de los recursos de este Ayuntamiento se realizará de modo directo, en arcas municipales bajo la jefatura inmediata de quien desempeñe las funciones de Tesorero de fondos municipales y de tal forma que la Intervención ejerza la fiscalización de los servicios.

**Sección 2. - Recaudación en período voluntario.**

**Artículo 78. - Ingresos directos.**

Las deudas a favor de la Administración Municipal se ingresarán en la Caja de la misma cuando no esté expresamente previsto en la Ordenanza particular de cada tributo que el ingreso pueda o deba efectuarse en las Cajas habilitadas de los distintos Servicios municipales.

**Artículo 79.**



Podrá realizarse igualmente el ingreso de la deuda tributaria en las cuentas a favor de este Ayuntamiento, abiertas al efecto en Bancos o Cajas de Ahorro.

#### **Artículo 80. Tiempo de pago en período voluntario.**

1. - Los obligados al pago harán efectivas sus deudas, en período voluntario, dentro de los plazos fijados en este artículo.

2. - Salvo disposición en contrario de su respectiva Ordenanza, las deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración Municipal deberán pagarse:

a) Las notificadas entre los días 1 y 16 de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

b) Las notificadas entre los 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

c) Las deudas que, por su periodicidad, no exijan notificación expresa personal, se anunciarán en el Boletín Oficial de la Provincia ( o Comunidad Autónoma) los días en que deben hacerse efectivos.

3. - Las que deban satisfacerse mediante efectos timbrados se pagarán en el momento de la realización del hecho imponible.

4. -Las deudas Autoliquidadas por el propio sujeto pasivo, deberán satisfacerse al tiempo de la presentación de las correspondientes declaraciones en las fechas y plazos que señalen las Ordenanzas particulares de cada exacción, y, con carácter general tal declaración deberá presentarse en los treinta días hábiles siguientes a aquel en que se haya producido.

5. Las deudas no satisfechas en período voluntario se harán efectivas en vía de apremio, salvo que se hubiese concedido aplazamiento de pago.

6. - Los ingresos realizados fuera de plazo, sin requerimiento previo, comportarán asimismo el abono de los intereses de demora que señale el Art. 18.b), sin perjuicio de las sanciones que pudieran ser exigibles por las infracciones cometidas.

#### **Artículo 81.- Fraccionamiento y aplazamiento de pago en periodo voluntario**

Las peticiones de aplazamiento en PERIODO VOLUNTARIO, se presentarán por escrito dirigido al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Viveiro. En ese modelo se recogerá:

- a) Nombre y apellidos o razón social o denominación completa, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del obligado al pago y, en su caso, de la persona que lo represente.
- b) Identificación de la deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita, indicando al menos su importe, concepto y fecha de finalización del plazo de ingreso en período voluntario.
- c) Causas que motivan la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.
- d) Plazos y demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.
- e) Garantía que se ofrece, conforme a lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- f) Orden de domiciliación bancaria, indicando el número de código cuenta cliente y los datos identificativos de la entidad de crédito que deba efectuar el cargo en cuenta.
- g) Lugar, fecha y firma del solicitante.

Se deberá aportar también con la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, según el caso de que se trate:

#### **A. PERSONAS FÍSICAS:**

- Fotocopia autenticada de declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio que tuvo obligación de presentar, si está sujeto al mismo.



- Fotocopia de la Declaración del Impuesto Extraordinario sobre el Patrimonio de las Personas Físicas del último ejercicio que tuvo obligación de presentar, si está sujeto al mismo.
- Certificado de la empresa o establecimiento de trabajo de sus retribuciones íntegras anuales.
- Fotocopia compulsada de la nómina del mes anterior al que formula la petición.
- Fotocopia visada por la entidad o entidades crediticias donde posea cuentas corrientes o de otra modalidad, haciendo constar el saldo de las mismas.
- Declaración jurada de no poseer otras cuentas corrientes o de cualquier modalidad que aquellas de las que aporte certificado de su saldo.
- Declaración de bienes o documento justificativo que le sustituya.
- Otros que se estimen consecuentes.

#### B. PERSONAS JURÍDICAS:

- Fotocopia autenticada de la declaración del Impuesto sobre la Renta de Sociedades y Demás Entidades Jurídicas del último ejercicio que hubo de presentar por imperativo legal.
- Estados financieros de la sociedad relativos al ejercicio anterior al del año en que practica la petición.
- Fotocopia visada por la entidad o entidades crediticias donde posea cuentas corrientes o de otra modalidad, haciendo constar el saldo, por persona con poderes suficientes.
- Otros que se consideren oportunos.

Únicamente podrán pedir aplazamiento o fraccionamiento los obligados al pago, ya sean personas físicas o jurídicas, cuando la situación de su tesorería, razonablemente apreciada por la Administración Municipal, les impida efectuar el pago en los plazos de ingreso en periodo voluntario señalados en la legislación aplicable.

Las cantidades aplazadas devengarán interés de demora por el tiempo comprendido entre el vencimiento del período voluntario y el vencimiento de los plazos concedidos.

Si llegado el vencimiento de cualquiera de los plazos no se efectuará el pago, por la fracción no pagada y sus intereses devengados, se procederá a su exacción por vía de apremio con el recargo correspondiente.

Cuando la deuda sea superior a 1.502,53 euros, el solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o seguro de caución que cubra el importe del principal de la deuda y de los intereses de demora que genere el aplazamiento más un 25 % de la suma de ambas partidas. A tal efecto, y con carácter previo se deberá aportar a la presente instancia compromiso expreso e irrevocable de la Entidad de formalizar el Aval necesario si se concede el fraccionamiento solicitado. Cuando se justifique que no es posible obtener dicho aval, se podrá admitir alguna de las siguientes garantías:

- a) Hipoteca Inmobiliaria.
- b) Hipoteca mobiliaria.
- c) Prenda con o sin desplazamiento
- d) Fianza personal y solidaria.
- e) Cualquier otra que se estime suficiente.

La garantía deberá aportarse en el plazo de los treinta días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión, que queda condicionado a su prestación.

El incumplimiento del plazo anterior sin causa justificada dejará sin efecto la concesión.

La garantía mediante aval deberá constituirse por término que exceda al menos en doce meses al vencimiento del plazo o plazos garantizados.

#### Los avales deberán reunir las siguientes características:

- El aval debe ser solidario respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y pagadero al primer requerimiento del Excmo. Ayuntamiento de Viveiro.
- El aval será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el órgano a cuya disposición se constituya resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval.



- El aval deberá estar inscrito en el Registro de avales que cada entidad de depósito y crédito debe mantener de acuerdo con la circular 172/1979 del Banco de España.

Cuando se justifique que no es posible obtener dicho aval, o con ello se compromete seriamente la viabilidad de una empresa, el órgano competente podrá admitir alguna de las siguientes garantías:

- Hipoteca inmobiliaria.
- Hipoteca mobiliaria.
- Prenda con o sin desplazamiento.
- Fianza personal y solidaria.
- Cualquier otra que se estime suficiente.

Cuando se solicite la admisión de garantía que no consista en aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, se aportará también, junto a la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento la siguiente documentación:

a) Declaración responsable y justificación documental de la imposibilidad de obtener dicho aval o certificado de seguro de caución, en la que consten las gestiones efectuadas para su obtención.

b) Valoración de los bienes ofrecidos en garantía efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes. Cuando exista un registro de empresas o profesionales especializados en la valoración de un determinado tipo de bienes, la valoración deberá efectuarse, preferentemente, por una empresa o profesional inscrito en dicho registro.

c) Balance y cuenta de resultados del último ejercicio cerrado e informe de auditoría, si existe, en caso de empresarios o profesionales obligados por ley a llevar contabilidad.

Cuando se solicite la dispensa total o parcial de garantía, se aportará junto a la solicitud y demás documentos mencionados, la siguiente documentación:

a) Declaración responsable y justificación documental manifestando carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.

b) Justificación documental de la imposibilidad de obtener aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, en la que consten las gestiones efectuadas para su obtención.

c) Balance y cuenta de resultados de los tres últimos años e informe de auditoría, si existe, en caso de empresarios o profesionales obligados por ley a llevar contabilidad.

d) Plan de viabilidad y cualquier otra información que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento o fraccionamiento solicitado.

La suficiencia económica y jurídica de las garantías será apreciada por los Órganos competentes para la tramitación del aplazamiento y fraccionamiento.

La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25 por 100 de la suma de ambas partidas.

La aceptación de la garantía compete al órgano que deba resolver sobre el aplazamiento o fraccionamiento solicitado.

Puede presentarse la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento dentro del plazo fijado para el ingreso en periodo voluntario. “



## **Artículo 82.- Aplazamiento o fraccionamiento de pago por vía ejecutiva**

Podrá ser objeto de aplazamiento o fraccionamiento de pago por vía ejecutiva el pago de una deuda de naturaleza pública con la hacienda municipal cuando ya se ha solicitado el abono de ésta por la vía ejecutiva o de apremio y siempre antes del acuerdo de enajenación de bienes.

Únicamente podrán pedir aplazamiento los obligados al pago, ya sean personas físicas o jurídicas, cuando la situación de su tesorería, razonablemente apreciada por la Administración Municipal, les impida efectuar el pago en los plazos de ingreso en periodo ejecutivo señalados en la legislación aplicable.

### **Condiciones**

Las peticiones de aplazamiento en vía ejecutiva, se presentarán por escrito dirigido al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Viveiro con los mismos requisitos documentales que los establecidos para la petición en periodo voluntario .

Las cantidades aplazadas devengarán interés de demora por el tiempo que se extiende desde la fecha de concesión hasta la de pago.

La falta de ingreso de su vencimiento de las cantidades aplazadas, determinará su inmediata exigibilidad en vía de apremio.

Cuando la deuda sea superior a 1.503,00 euros, el solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.

Cuando se justifique que no es posible obtener alguna de dichas garantías, se podrá admitir alguna de las siguientes garantías:

- a) Hipoteca Inmobiliaria.
- b) Hipoteca mobiliaria.
- c) Prenda con o sin desplazamiento
- d) Fianza personal y solidaria.
- e) Cualquier otra que se estime suficiente.

La garantía mediante aval deberá aportarse en el plazo de los diez días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión, que queda condicionado a su prestación.

El incumplimiento de los plazos concedidos dejará sin efecto la concesión.

Las garantías serán examinadas por la Tesorería municipal como garantía de la regularidad de las mismas.

Puede presentarse la instancia en el plazo de los quince días siguientes a la notificación del débito y requerimiento de pago.

Cuando se solicite la admisión de garantía que no consista en aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, se aportará también, junto a la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento la documentación mencionada en el artículo 81.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la normativa o no se acompañan los documentos citados en los apartados anteriores, el órgano competente para la tramitación del aplazamiento o fraccionamiento requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días contados a partir del siguiente al de la notificación del requerimiento, subsane el defecto o aporte los documentos con indicación de que, de no atender el requerimiento en el plazo señalado, se tendrá por no presentada la solicitud y se archivará sin más trámite.

Cuando el requerimiento de subsanación haya sido objeto de contestación en plazo por el interesado pero no se entiendan subsanados los defectos observados, procederá la denegación de la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.”

### **Artículo 83. - Forma de pago.**

El pago de las deudas tributarias habrá de realizarse en moneda de curso legal o mediante el empleo de efectos timbrados según se disponga en la Ordenanza particular de cada exacción. En caso de falta de disposición expresa, el pago habrá de hacerse en moneda de curso legal.

### **Artículo 84. - Medios de pago en moneda de curso legal.**

1. - El pago de las deudas tributarias que deba realizarse en efectivo se hará por alguno de los medios siguientes:

- a) Su ingreso en efectivo.



- b) Giro postal o telegráfico.
- c) Talón conformado en cuenta corriente bancaria o de Caja de Ahorros.
- d) Cheque bancario.
- e) Carta de abono o transferencia bancaria o de Caja de Ahorros irrevocable en las cuentas abiertas al efecto a favor de este Ayuntamiento.

2. - En cuanto a la forma, requisitos, efectos extintivos de la deuda, entrega de carta de pago y demás, se estará a lo prevenido en el Reglamento General de Recaudación de la Hacienda Pública y sin su instrucción.

3. - No obstante lo prevenido anteriormente, cuando se trate de deudas tributarias de vencimiento periódico de las que no exigieron notificación expresa, podrá acordarse la domiciliación bancaria o en Caja de Ahorros de dichas deudas, de modo que el Banco actúe como administrador del sujeto pasivo pagando las deudas que este le haya autorizado; tal domiciliación no necesita de más requisito que el previo aviso escrito a la Tesorería Municipal y al Banco o Caja de Ahorros de que se trate de los conceptos contributivos a que afecte dicha domiciliación.

#### **Artículo 85. - Pago mediante efectos timbrados.**

1. - Tienen la consideración de efectos timbrados:

- a) El papel timbrado o el que se timbre con máquina registradora municipal en el momento de su presentación o recogida.
- b) Los documentos timbrados especiales.
- c) Los timbres móviles municipales.
- d) El papel de Pagos Municipal especial para tasas y multas.

2. - La forma, estampación, visado, inutilización, condiciones de canje y demás características de los efectos timbrados se regirán por las disposiciones establecidas en las correspondientes Ordenanzas.

#### **Sección 3. - Recaudación en período ejecutivo.**

##### **Artículo 86. - El procedimiento de apremio.**

1. - El procedimiento de apremio será exclusivamente administrativo, siendo privativa de la Administración Municipal la competencia para entender del mismo y resolver todas sus incidencias, sin que los Tribunales de cualquier grado y jurisdicción puedan admitir demanda o pretensión alguna en esta materia o menos que se justifique que se ha agotado la vía administrativa o que este Ayuntamiento decline el conocimiento del asunto a favor de la jurisdicción ordinaria.

2. - El procedimiento se inicia e impulsa de oficio en todos sus trámites.

3. - Tal procedimiento se seguirá con sujeción a las disposiciones contenidas en esta Ordenanza para lo no previsto en la misma se estará a lo que disponga el Reglamento General de Recaudación del Estado, su instrucción y disposiciones complementarias.

##### **Artículo 87. - Títulos que llevan aparejada ejecución.**

1. - Tendrán el carácter de títulos acreditativos del crédito a efecto de despachar la ejecución por vía de apremio administrativo:

- a) Las relaciones certificadas de deudores por valores en recibo.
- b) Las certificaciones de descubierto.

Ambas serán expedidas por el Interventor de la Corporación.

2. - Estos títulos tendrán la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los deudores.

##### **Artículo 88. - Providencia de apremio.**



1. - La providencia de apremio es el acto de la Administración que despache la ejecución contra el patrimonio del deudor en virtud de uno de los títulos que precisa el artículo anterior.
2. - Es autoridad competente para dictarla el Tesorero de la Corporación.
3. - La citada providencia ordenará la ejecución forzosa sobre los bienes y derechos del deudor, fijando el recargo que corresponda exigir sobre el importe de la deuda.
4. - La providencia de apremio sólo podrá ser impugnada por:
  - a) Pago.
  - b) Prescripción.
  - c) Aplazamiento.

**Artículo 89. - Recargo de apremio.**

1. - El recargo de apremio será del 20 por 100 del importe de la deuda.
2. - El recargo por apremio podrá simultanearse con el pago de intereses por demora en el ingreso.

**Artículo 90.**

El procedimiento de apremio se inicia cuando vencidos los plazos de ingreso no se hubiese satisfecho la deuda que se expida, en consecuencia, el título que lleva aparejada ejecución.

**Artículo 91.**

El procedimiento de apremio termina:

- a) Con el pago.
- b) Con el acuerdo del pleno sobre insolvencia total o parcial.
- c) Con el acuerdo del pleno de haber quedado extinguido el débito por cualquier otra causa legal.

**CAPÍTULO 8. - REVISIÓN Y RECURSOS.**

**Artículo 92. - Revisión.**

1. - Corresponderá al Pleno de la Corporación la declaración de nulidad de pleno derecho y la revisión de los actos dictados en vía gestión tributaria, en los casos y de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 153 y 154 de la Ley General Tributaria.
2. - En los demás casos no se podrán anular los actos propios declarativos de derechos y su revisión requerirá la previa declaración de lesividad para el interés público y su impugnación en vía contencioso-administrativa, con arreglo a la Ley de dicha jurisdicción.
3. - No serán, en ningún caso, revisables los actos administrativos confirmados por sentencia judicial firme.

**Artículo 93.**

La Administración Municipal rectificará de oficio o a instancia del interesado, en cualquier momento los errores materiales o de hecho y aritméticos y por duplicidad de pago siempre que no hubieran transcurrido cinco años desde que se dictó el acto o se realizó el ingreso.

**Artículo 94.**



1. - El recurso de reposición será potestativo y se interpondrá ante el órgano municipal que en vía de gestión dictó el acto recurrido, el cual será competente para resolverlo.

2. - El recurso de reposición deberá interponerse por escrito consignando en su suplico cuál es el acto concreto que se recurre caso de hacerlo una persona en nombre de otra deberá acreditar su representación en virtud de poder conforme señala la Ley de Procedimiento Administrativo.

3. - La reposición somete a conocimiento del órgano competente para su resolución todas las cuestiones que ofrezca el expediente hayan sido o no planteadas en el recurso.

4. - Se entenderá tácitamente desestimada a efectos de ulterior recurso cuando, en el plazo de un mes no se haya practicado notificación expresa de la resolución recaída.

#### **Artículo 95.**

El recurso de reposición interrumpe los plazos para el ejercicio de otros recursos, que volverán a contarse inicialmente a partir del día en que se entienda tácitamente desestimado o en su caso desde la fecha en que se hubiere practicado la notificación expresa de la resolución recaída.

#### **Artículo 96.**

Contra la resolución de un recurso de reposición, no puede interponerse de nuevo este recurso.

#### **Artículo 97.**

La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto administrativo recurrido.

El administrado podrá solicitar tal suspensión y el Ayuntamiento acordarla según las circunstancias que concurran y el daño que pudiera producirse al administrado y a la Administración Municipal debiendo siempre existir un aval o garantía de la cantidad aplazada.

#### **Artículo 98.**

Contra los acuerdos de aprobación de ordenanzas fiscales de imposición y ordenación de tributos locales, así como los actos de aplicación y efectividad de dichas ordenanzas aprobados o dictados por esta Corporación se dará, el recurso de reposición, como previo al contencioso-administrativo.

#### **Artículo 99.**

1. - Los sujetos pasivos o responsables y sus herederos o causahabientes tendrán derecho a la devolución de los ingresos que debidamente hubieran realizado con ocasión del pago de deudas tributarias aplicándose a tales devoluciones el interés legal de dinero.

2. - Los expedientes de ejecución de la devolución se iniciarán a petición de los interesados, los que deberán unir inexcusablemente a su escrito el original del recibo o mandamiento que acredite el pago cuya devolución se solicita.

3. - Tales peticiones serán informadas por el Secretario e Interventor de la Corporación.

4. - Será órgano competente para aprobar tal expediente y ordenar la devolución el Alcalde o Pleno, según su cuantía en la forma que se determine en las Bases de ejecución Del Presupuesto Municipal.

### **CAPÍTULO 9. - RESPONSABILIDAD.**

#### **Artículo 100. - Responsabilidad de la Administración Municipal.**





La Administración Municipal responderá de los daños y perjuicios que se irroguen a los bienes y derechos de los particulares como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, siempre que se den las circunstancias siguientes:

- a) No se trate de un caso de fuerza mayor.
- b) El daño sea efectivo, material e individualizado.
- c) Se hayan devengado los correspondientes derechos de tasas.
- d) La actuación fiscal municipal se haya realizado en debida forma sin falta imputable al propio administrado.

#### **Artículo 101. - Responsabilidad de los administrados.**

1. - Toda persona natural o jurídica que por acción u omisión cause daño en los bienes, obras o instalaciones municipales, estará obligada a reparar el daño causado.

2. - Las indemnizaciones de los daños y perjuicios originados serán en todo caso, independientemente de los derechos liquidables por los aprovechamientos realizados, con arreglo a su respectiva Ordenanza, cuando dichos aprovechamientos fueran la causa de los daños originados.

3. - Tratándose de gastos de reconstrucción, reparación, reinstalación, arreglo y conservación, el causante estará obligado, por las cantidades reintegrables al depósito previo de su importe si se trata de obras o trabajos que se realicen de una vez, y a la consignación anticipada si se tratara de perturbaciones repetidas.

4. - Las obras de reparación se realizarán por el Ayuntamiento a costa del interesado o bien directamente por éste bajo la vigilancia de la inspección municipal.

5. - Si se tratara de daños irreparables el Ayuntamiento será indemnizado, previa tasación de tales daños. Si el particular no aceptará dicha tasación, se irá a un expediente contradictorio y si tampoco hubiere acuerdo se estará a lo que resuelvan los tribunales de justicia.

6. - El Ayuntamiento no podrá conceder exención total o parcial de las indemnizaciones o reintegros a que se refiere este artículo.

#### **Disposición Adicional.**

Aquellos contribuyentes que tengan domiciliado el pago de los tributos municipales gozarán de una mayor agilidad en la tramitación de devoluciones y en la tramitación de recursos administrativos contra los actos de gestión recaudatoria en periodo voluntario”.

#### **Disposición final.**

Para lo no previsto y/o regulado en la presente Ordenanza serán de aplicación supletoria las disposiciones estatales sobre la materia.

La presente Ordenanza fiscal, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 1 de diciembre de 2005, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el “ Boletín Oficial de la Provincia”, y comenzará a aplicarse a partir del día 1 de xaneiro de 2006, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.