



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

"REGULAMENTO XERAL DOS SERVICIOS MORTUORIOS

CAPITULO I

DISPOSICIONS XERAIS

Artigo 1º.- É obxecto deste regulamento a regulación dos servizos mortuorios no termo municipal de Viveiro e en especial os seguintes:

- Cemiterio municipal de Viveiro.

Artigo 2º.- A falta de disposicións expresas neste Regulamento, haberá que aterse ó disposto nas normas dictadas polo Estado e a CC.AA. sobre a mesma materia.

CAPITULO I

DO CEMITERIO MUNICIPAL

Artigo 3º.- O Cemiterio municipal de Viveiro rexeráse no seu funcionamento polas disposicións do presente capítulo, sendo así mesmo de aplicación, no non previsto por este, o Decreto 2263/1974, do 20 de xullo, o Regulamento de Cemiterios de Galicia, aprobado polo Real decreto 133/82, do 4 de novembro e demais disposicións vixentes na materia.

Artigo 4º.- O Cemiterio municipal está dotado dos seguintes servizos:

- Dependencias para o persoal e material municipais.
- Servizos públicos.
- Sepulturas de terra e parede para enterramentos.

Artigo 5º.- Correspóndelle ó Concello:

- O coidado, limpeza e acondicionamento das instalacións existentes no Cemiterio.
- A prestación dos servizos, conforme ás normas reguladoras dos mesmos e tralo pagamento das taxas correspondentes.
- A observancia de cantas medidas hixiénico-sanitarias se establezan legalmente.
- Outorgamento de concesións administrativas de parcelas para a construción de sepulturas e nichos xa construídos.
- Rexistro de defuncións.



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

- Rexistro actualizado de sepulturas e concesionarios.
- Organización e control do persoal adscrito ó mesmo.

Artigo 6º.- As tarifas por prestación de servizos no Cemiterio de Altamira, serán fixadas pola ordenanza reguladora que a Corporación aprobe para cada exercicio económico.

Artigo 7º.- As dependencias do Cemiterio Municipal de Altamira, permanecerán abertas ó público durante tódolos días, segundo o seguinte calendario:

- Dende o 1º de xaneiro ata o 31º de decembro, de 09:00 a 18:00.
- Salvo caso de soterramento.

Artigo 8º.- As dependencias do cemiterio serán atendidas por un *encargado, sepultureiros e operarios* previstos no cadro de persoal, aprobado para cada ano, segundo as disposicións legais vixentes.

Artigo 9º.- Á fronte das instalacións estará un encargado que se encadrará dentro da estrutura orgánica do Concello, baixo a dependencia do servizo competente.

Artigo 10º.- Serán funcións do **encargado-sepultureiro**:

- A custodia e maila conservación de tódalas instalacións do cemiterio.
- Apertura e pechamento do cemiterio no horario previsto no artigo 7º, tendo especial coidado na hora de peche de que tódalas dependencias queden cerradas e en orde.
- Dar conta á Alcaldía, a través do Negociado de Cemiterio, das irregularidades ou deterioracións que observe diariamente nas instalacións.
- Vixilancia e control do estado de limpeza, tanto dos paseos e zonas arborizadas, coma das instalacións do servizo (conserxería, etc.), velando polo cumprimento das normas hixiénico-sanitarias dentro do recinto.
- Será responsable de tódalas chaves do establecemento- que estarán ó seu cargo exclusivo-, así como das ferramentas e material adscrito ó servizo, do que levará inventario diario.
- Na(s) sección(s) reservada(s) para enterramentos comúns, procurará que a terra estea sempre rasanteada e desprovista de pedras e malas herbas, que deberán ser retiradas para a entulleira.
- Coidará de que os materiais que se necesitan para as obras dos concesionarios non entorpezan o paso nin causen danos nas instalacións existentes.



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

-Non permitirá ningún enterro, traslado de restos ou calquera tipo de obras, sen a presentación da autorización expedida polo Negociado de Cemiterio (Alcaldía).

-Fará un especial seguimento da realización das obras, coidando que se axusten tanto ó permiso concedido, coma, noutra orde, ós límites estrictos da parcela. Para iso, deberá replantea-la parcela na que se vaia construír segundo os datos planimétricos, sinalándolles ós interesados os límites da mesma mediante a fixación de estacas nos catro ángulos. En caso de dúbida, será requirido informe dos Servicios Técnicos competentes.

-Terá baixo a súa custodia tódolos documentos que reciba do negociado, sexan permisos de obras, enterros, etc., que deberá conservar cronoloxicamente e por conceptos.

-En xeral, terá baixo a súa responsabilidade que tódolos enterros, traslados e servizos realizados no Cemiterio Municipal se axusten ó disposto no presente regulamento.

-Levanta-los restos, face-los enterramentos, exhumacións e tódolos demais propios da súa profesión, sempre que cumpran coa normativa vixente de sanidade, independentemente dos de asistencia e colaboración ó encargado nas funcións da súa competencia. Así mesmo, dirixirán ó persoal auxiliar que os asista na súa función.

-Levanta-los restos, exhumacións, etc., faranse en presenza dos familiares e previa solicitude no Concello de Viveiro.

Artigo 11º.- Os **axudantes-operarios**, independentemente de realiza-las funcións de operario, asisten ó sepultureiro nas tarefas nas que estean especializados.

- Os axudantes-operarios realizarán, baixo a supervisión dos seus superiores, traballos que non requiran especial cualificación.

Artigo 12º.- O Cemiterio está parcelado segundo planimetría oficial existente e subdividido en cuadros, grupos, seccións, etc.

Artigo 13º.- As parcelas do Cemiterio poderán ser destinadas para os seguintes usos:

- Construcción de sepulturas en profundidade.
- Construcción de nichos de superficie, donde se poidan facer ou donde o terreo o permita.
- Construcción de panteóns.

En todo caso, as construcións deberán axustarse ó estipulado na normativa reguladora que corresponda.



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

Artigo 14º.- Dentro das seccións destinadas a sepulturas de terra, en cada parcela poderase construír, trala autorización municipal ó seu concesionario/a, ata un máximo de tres corpos en profundidade.

Artigo 15º.- Os nichos elevados que constrúa o Concello terán un máximo de cinco alturas e os seus corpos poderán ser obxecto de concesión individual ou conxunta.

Artigo 16º.- O Concello reservará dentro destes o número necesario, non inferior a catro corpos, para atende-las urxencias que se produzan, sendo regulada a súa concesión nos termos previstos no artigo 38º do presente Regulamento.

Artigo 17º.- Así mesmo, permitirase a construción de panteóns nos terreos especificamente acoutados para este fin no plano parcelario xeral e de conformidade coa normativa legal vixente en materia de cemiterios.

Artigo 18º.- Cando as circunstancias así o aconsellen e tralo informe do Xefe de Servicio, poderase aprobar por Decreto da Alcaldía o cambio de uso das distintas seccións do cemiterio.

Artigo 19º.- O Concello disporá dun número non superior a dez sepulturas nos cadros construídos para efectuar enterros comúns e de restos anatómicos ou fetos procedentes de distintos centros hospitalarios.

Dentro destas sepulturas deberán estar dispoñibles en todo momento seis fosas, para cubrir calquera eventualidade que inesperadamente se produza.

Artigo 20º.- As parcelas destinadas para usos comúns (fosa común) non poderán ser obxecto de concesión administrativa, ampliándose o dereito de ocupación das mesmas a un período de 5 anos, transcorrido o cal, os restos poderán ser retirados ó osario, quedando a parcela disposta para a súa nova utilización.

Artigo 21º.- Serán gratuítos os enterramentos das persoas indixentes ou que teñan dereito á percepción de salario social.

Estes enterros concertaranse a través dunha entidade funeraria, que actuará conforme ó establecido no artigo 6º do presente regulamento.

Artigo 22º.- Serán, así mesmo, gratuítos os enterramentos de membros anatómicos ou fetos procedentes de centros hospitalarios dependentes do Servicio Galego de Saúde.

Artigo 23º.- Non se poderá realizar ningún enterramento sen que medie autorización expedida polo xulgado competente.

Artigo 24º.- Unha vez efectuada a inhumación, a sepultura non se poderá abrir ata que transcorra o prazo regulamentario, salvo naqueles casos nos que a autoridade sanitaria ou xudicial así o dispoñan.



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

Artigo 25º.- Cando o enterramento teña lugar nunha sepultura ocupada con restos, procederase no mesmo acto á súa redución, sempre que se cumpran os prazos regulamentarios e as condicións hixienicos sanitarias.

Artigo 26º.- Salvo as reservadas para usos comúns, as parcelas do cemiterio serán outorgadas en concesión administrativa, suxeitándose o seu uso, tenza e transmisión ás disposicións legais vixentes.

A transmisión dos dereitos do concesionario, xa sexa "inter vivos" xa "mortis causa", terá que autorizala o Excmo. Concello de Viveiro.

Artigo 27º.- As concesións de nichos ou terreos para construción de sepulturas en profundidade ou panteóns seran periódicas, sendo o seu máximo de 99 anos -dentro do previsto no art. 79 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado polo Decreto 1372/86, do 13 de xuño-, ou ata a clausura do cemiterio, no caso de que tivese lugar antes do remate da concesión.

Neste caso, o titular da concesión -ou os seus herdeiros-, poderán obter unha concesión equivalente no novo cemiterio, nas condicións que previamente se sinalen.

Finalizado o prazo máximo de concesión, os titulares da mesma terán dereito preferente a que se lles adxudique novamente a parcela, cando a entidade das obras realizadas e as circunstancias así o aconsellen.

Artigo 28º.- A concesión de parcelas, sepulturas, panteóns ou nichos de parede outorgaranse por un prazo de VINTECINCO ANOS, renovable en períodos iguais.

A concesión de nichos que se outorguen por razón de urxencia (alquiler), segundo o disposto no artigo 38º do presente Regulamento, será de CINCO ANOS, prorrogable por períodos anuais, e terá unha vixencia máxima de DEZ ANOS.

Artigo 29º.- Na solicitude de concesión fírase constar a preferencia en canto á zona ou sección, dentro da que os nichos ou sepulturas se outorgarán correlativamente.

A este respecto, e co obxecto de que o negociado coñeza con exactitude a situación de cada sepultura ou nicho, estes deberán estar suficientemente documentados con planos de situación actualizados e co asesoramento técnico que en cada momento requiran.

Artigo 30º.- Recibidas as solicitudes, o negociado remitiraas ó informe do Encargado para que no prazo de DEZ DÍAS o emita en relación á situación da parcela ou nicho solicitado.

Artigo 31º.- Obtidos os informes precisos, outorgarase a concesión por resolución da Alcaldía, que será notificada legalmente ó interesado, sendo expedido o correspondente título de concesión, no que deberán constar: nome e datos identificativos



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

do titular, período de vixencia da concesión e datos identificativos da parcela ou nicho obxecto da mesma.

Os títulos de concesión deberán ir sempre referidos a persoas físicas, autorizándose **un só titular** por parcela ou nicho construído.

Artigo 32º.- A liquidación de taxas-que se fará de acordo co estipulado na ordenanza fiscal de taxas por servizos no cemiterio vixente en cada momento, aprobarase, así mesmo, por resolución da Alcaldía e seralle notificada ó interesado, que, no prazo de 15 días dende o recibo da mesma, deberá facer efectivo o seu importe.

Artigo 33º.- Satisfeitos os dereitos, o interesado poderá retirar-lo título ó seu nome, do que deberá quedar oportuna constancia no expediente instruído para o efecto.

Artigo 34º.- O exercicio de dereito sobre as parcelas acreditarase pola resolución municipal da concesión, pola súa inscrición no Libro de Rexistro de Cemiterios, ou polo título administrativo correspondente. Terá, para tódolos efectos, presunción de veracidade o inscrito no Rexistro, salvo proba en contrario.

As concesións do cemitério figuran nun libro-rexistro que se levará na dependencia correspondente e ademais nun plano xeral do cemitério, documentos que estaran sempre a disposición do público na devandita dependencia.

Artigo 35º.- En caso de que as parcelas ou nichos existentes non cubran a demanda sobre os mesmos, as solicitudes pasarán a unha lista de espera, outorgándose as concesións das parcelas ou nichos libres por rigorosa orde de presentación de instancias.

Artigo 36º.- As concesións administrativas sobre nichos ou sepulturas construídos en reserva para casos de urxencia tramitaranse cando se produza falecemento dunha persoa que, non sendo titular de concesión ningunha – ou, de selo, teña a sepultura totalmente ocupada con restos de menos de 5 anos ou que ditos restos non reunan as condicións hixienico sanitarias-, non conte con sepultura para o seu enterramento. Neste caso, haberá que axustarse ó seguinte procedemento :

- Poderá ser autorizada, trala presentación previa de licenza de enterramento, a ocupación do nicho ou sepultura construído, con carácter previo á concesión, sempre que se presente a oportuna solicitude, que se realizará (preferentemente por parente de primeiro grao) antes da ocupación, proseguindo posteriormente a tramitación habitual establecida no presente regulamento para as concesións.

-A concesión por urxencia (alquiler) levará implícita a obriga de retirar-los restos ó finaliza-lo período de vixencia da mesma. Se non fosen retirados, o Concello procederá ó seu traslado ó osario común e á habilitación do nicho ou sepultura para novos enterramentos.

- Caducará no suposto previsto no artigo 52º.



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

Artigo 37º.- A condición de titular acreditarase mediante calquera das fórmulas recollidas no artigo 36º.

Artigo 38º.- Serán dereitos do concesionario:

-Facer uso da sepultura, enterramento na mesma a familiares ou outras persoas achegadas, conforme ó establecido legalmente.

-Realiza-la construción da sepultura na parcela da que é concesionario e colocalos adovíos autorizados, trala solicitude do permiso regulamentario. Colocarase ademais, lápida ou o demais que se pretenda emplear na construción, onde apareza claramente expresado o nome do concesionario.

-En caso de perda ou deterioración do título de concesión, poderá solicita-la expedición dun duplicado, trala oportuna publicidade da solicitude.

Estes duplicados non poderán ser expedidos en caso de falecemento do titular.

Artigo 39º.- Son deberes do concesionario:

-Proceder no prazo máximo de tres meses, en caso de parcela simple -e seis meses, en caso de panteóns-, á construción das sepulturas conforme ó permiso de obras expedido polo Concello, someténdose á inspección municipal das mesmas.

-Aboamento das taxas e retirada do título no prazo que se indique regulamentariamente.

-Solicita-la renovación da concesión con tres meses de antelación á finalización do período estipulado en cada caso.

-Mante-las instalacións existentes na parcela da que sexa concesionario en óptimo estado de conservación e limpeza. Solicitarase a perceptiva licencia de obras cando estas se leven a cabo a excepción dos traballos encamiñados a conservación e ornamentación, tales como o pintado, marmoleado etc., sempre que non impliquen a modificación estrutural da sepultura, panteón ou nicho, e que non afecte os lindeiros da mesma. Quedando prohibido colocar ningún tipo de ornamentación no tellado dos nichos.

-A persoa posuidora do título da concesión está obrigada a poñer en coñecemento da Alcaldía calquera transmisión que das permitidas neste documento tivese lugar, así como os que adquiran por legado ou herdanza, para a correspondente toma de razón, circunstancia sen a cal o Concello non permitirá o uso do mesmo.

- Cando sexa necesario facer algun soterramento no/s nicho/s a que o título da concesión administrativa se contrae, será preciso presentar o documento (título) ao



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

encargado do cemiterio antes do soterramento e logo na oficina correspondente, para anotar a devandita inhumación.

-Cumprir con tódalas normas previstas no presente regulamento e as demais que se establezan legalmente.

Artigo 40°.- A concesión entendese outorgada expresamente para dar sepultura a restos humanos, de conformidade coas leis de Sanidade vixentes.

Non poderán soterrarse en estas concesións mais cadáveres que os pertencentes a familia do adquirente do nicho ou nichos o que se contrae o título da concesión administrativa, e polo tanto esta prohibición refírese a todas aquelas persoas que non estean ligadas con lazo algún de parentesco co dono da sepultura.

Artigo 41°.- A titularidade das concesións administrativas será modificada nos seguintes casos:

1. Por falecemento do titular.
2. Por transmisión "inter vivos", a solicitude do titular.

En ámbolos dous casos, non se considerará como unha nova concesión, senón como unha modificación na titularidade da existente, polo que non suporá unha interrupción no período da concesión orixinal, que se computará sempre a partir do outorgamento da concesión ó primeiro concesionario.

Artigo 42°.- Ademais das transmisións de herdanza, legado uo sucesión, intestado ou adjudicación nos herdeiros, recoñécense como validas as concesións a título gratuito entre parentes dentro do cuarto grado, según o cómputo de dereito común.

	1º GRAO	2º GRAO	3º GRAO	4º GRAO
	PAIS/SOGROS	AVÓS(de ambos)	BISAVÓ	
TITULAR	FILLOS	IRMÁNS/CUÑADOS	TÍO	CURMÁN
		NETOS	SOBRIÑO	
			BISNETO	

Se o concesionario non deixase sucesión comprendida dentro do cuarto grado en liña directa e non fixese uso do consignado na condición anterior, o nicho ou nichos pasaran a reverter no Concello.

Artigo 43°.- 1.- Ocorrido o falecemento do titular, a concesión administrativa poderá pasar a aquel que posúa os dereitos sucesorios, quen deberá, no prazo de DOUS ANOS dende o óbito, solicita-lo cambio de titularidade ó seu favor.



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

No caso de que sexan varios os herdeiros, estes, trala acreditación previa desta condición, terán que comunicar por escrito, neste mesmo prazo, cal será o que acceda á condición de titular, quen, así mesmo, xuntará a correspondente solicitude.

No suposto de que a familia do falecido estea tramitando a declaración de herdeiros ab intestato, substituirase a solicitude de cambio de titularidade por unha comunicación desta circunstancia. Neste caso, o prazo da solicitude será de DOUS ANOS a contar dende a data de declaración de herdeiros.

2.- Transcorrido este prazo sen producirse tal solicitude, iniciarase expediente para a invalidación do título de concesión, sendo clausurada a sepultura, non podendo realizarse máis enterramentos na mesma ata a fin do período de concesión, momento no que, cos límites previstos no artigo 26º, a sepultura reverterá ó Concello, quedando á súa libre disposición.

3.- En caso de nova concesión sobre estas sepulturas, os novos concesionarios deberán aboar, ademais das taxas correspondentes ó valor do terreo, a cantidade que en cada caso se determine en función da valoración técnica das construcións existentes na mesma.

No caso de que se trate de herdeiros dos primitivos titulares, a liquidación atingirá só ás taxas polo valor dos terreos, pero non á liquidación das construcións existentes na sepultura.

Artigo 44º.- A solicitude de cambio de titularidade, que deberá conte-los datos identificativos da concesión e da parcela ou nicho de que se trate, presentarase no Rexistro Xeral acompañada de fotocopia do título de concesión e certificado de defunción do titular. Ademais achegará :

- Copia autenticada do testamento do concesionario ou declaración de herdeiros.
- Copia simple do testamento e certificación de derradeiras vontades.
- Declaración de herdeiros abintestato, no seu caso.

Artigo 45º.- Satisfeitos os dereitos que sexan de aplicación, o interesado poderá retirar-lo título ó seu nome, para o que deberá facer entrega do anterior orixinal.

Artigo 46º.- Todo concesionario poderá efectuar cesión dos seus dereitos sobre a sepultura en favor dun terceiro.

Para iso, ademais de formula-la correspondente solicitude, será preciso efectuar -na data e hora que se sinalen-, unha comparecencia conxunta de cedente e cesionario no Negociado de Cemiterio, na que se fará consta-la intención do primeiro de efectua-la cesión, así como a aceptación do novo titular co compromiso de cumprir coas obrigas derivadas da súa nova condición, facéndose cargo das taxas que lle corresponda aboar, segundo a ordenanza en vigor.



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

Artigo 47º.- O nicho/s ou sepultura/s concedidos non poden ser obxecto de venda ou transmitíndose soamente pola via de sucesión ou herdanza, previa solicitude elevada o Excmo. Concello de Viveiro. Esta circunstancia esencial farase constar no documento que legalice a concesión, calquera que sexa o seu carácter, e o seu cumprimento obriga de tal modo o concesionario, que o faltar o prescrito constitúe causa de anulación do título de concesión quedando a beneficio do Concello de Viveiro as construcións que na sepultura/s ou nicho/s se fixeran e sen mais dereito por parte do concesionario que a devolución do importe aboado no seu momento.

Artigo 48º.- Unha vez transcorridos VINTECINCO ANOS -e dentro do límite máximo de NOVENTA E NOVE-, terá lugar a renovación da concesión por igual período de tempo.

Para iso, o titular deberá solicitalo con tres meses de antelación a que remate o período da concesión. De non se cumprir este trámite, e a partir desta data, a concesión quedará de libre disposición do Concello sen prexuízo do disposto no artigo 26º.

Calquera modificación na titularidade da concesión que se pretenda introducir neste momento, deberá axustarse ó disposto nos artigos 40º e seguintes deste regulamento.

Artigo 49º.- Os concesionarios de sepulturas, nichos ou panteóns, terán dereito, trala solicitude debidamente cumprimentada e presentada no Concello de Viveiro e o aboamento das taxas que correspondan segundo o disposto no artigo 34º deste regulamento, á prestación dos seguintes servizos:

- Enterramentos nas sepulturas das que sexan titulares.
- Exhumacións das mesmas.
- Traslados dos restos para outra sepultura do mesmo cemiterio.
- Retirada ou redución de restos para o cinseiro si procede.
- Calquera outro que o Concello estableza.

Artigo 50º.- Para a realización das obras de construción, instalación de adovíos, reformas ou reparacións nas sepulturas, nichos ou panteóns, o interesado deberá presentar no Rexistro Xeral solicitude do permiso correspondente, acompañada de fotocopia de título actualizado acreditativo da súa condición de concesionario da parcela na que pretenda obrar, permiso que será tramitado no Negociado de Urbanismo.

A solicitude será resolta pola Xunta de Goberno Local que deberá ser notificado legalmente ó interesado, o cal, unha vez aboadas as taxas que correspondan conforme á liquidación que segundo o disposto no artigo 34º se realice, poderá retirar, en duplicado exemplar, o permiso expedido.



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

O encargado do cemiterio velará porque toda obra que se realice dentro do seu recinto se axuste ó estipulado no permiso concedido, para o cal o interesado deberá entregarlle o exemplar existente para tal fin.

Artigo 51º.- Toda concesión caducará trala instrucción previa do oportuno expediente, quedando á libre disposición do Concello nos seguintes casos :

- Polo transcurso do prazo de 25 anos que se establecen con carácter xeral para as concesións ordinarias de nichos, sepulturas ou panteóns.

- Nos casos de concesión por urxencia (alquiler), pola desaparición do obxecto da concesión, entendéndose como tal o traslado dos restos antes do cumprimento do prazo da concesión.

- Pola morte do titular, sempre e cando non fose enterrado no nicho, sepultura ou panteón obxecto da concesión e non existan herdeiros do mesmo, sen prexuízo do disposto no artigo 39º.

Artigo 52º.- Trala instrucción de expediente coas garantías legais que se establezan, as concesións administrativas reverterán ó Concello nos seguintes casos:

- Polo transcurso de UN MES dende a finalización do prazo para retira-lo título de concesión e aboamento dos dereitos correspondentes sen que se faga efectivo o seu importe, sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorre-lo titular.

-Polo estado ruinoso dunha edificación, tralo expediente de ruína instruído para o efecto.

-Polo estado de abandono acreditado en expediente tramitado para o efecto.

DISPOSICIONS TRANSITORIAS

No prazo de TRES ANOS, tódalas concesións administrativas haberán de axustarse ás condicións sinaladas no presente regulamento. A Alcaldía estará facultada para adoptar cantas resolucións considere necesarias para a mellor execución da presente disposición.

DISPOSICION FINAL

Unha vez aprobado definitivamente, o presente regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Expoñéndose ó público polo prazo de 30 días, entrando en vigor ó día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.



**EXCMO.CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: concello@viveiro.es

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes.

(Facultar ampla e expresamente á Alcaldía para a maior axilidade e eficacia dos anteriores acordos.)”

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ao departamento de Recadación municipal á persoa encargada dos trámites relacionados co cemiterio, para a publicación do Edicto da aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia e a exposición ao público do Regulamento para a presentación de reclamacións e suxestións no período de trinta días, ao término dos cales, sen presentarse reclamacións, haberá que publicar o dito texto íntegro do Regulamento no citado Boletín.

E para que conste, e produza os efectos oportunos, coa salvidades establecida no artigo 206 do Regulamento de Organizacións, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e a reserva dos termos que resulten da aprobación da acta correspondente, expido a presente, por orde e co visto e pracer do Sr. Alcalde, en Viveiro, a 20 de agosto de 2008.

O Alcalde, ilexible.