

contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, a 19 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D^a María Luz Balsa Rábade.

R. 3713

Anuncio

D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 14 de novembro de 2024 Núm. 263, publícase a Resolución de Alcaldía de data 07 de novembro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización prevista no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, entre as que se atopan unha praza de "OPERARIO/A", na que literalmente di:

" D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art.2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización prevista no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do xoves, 26 de xaneiro de 2023, Núm. 22, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de "OPERARIO/A".

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral,

sistema concurso-oposición, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de "OPERARIO/A", persoal laboral fixo.

Vista a base reguladora 12.4 e 12.5, que sinalan

"(...)12.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

12.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia..."

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 25 de setembro de 2024, na que literalmente di:

"(...) PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO EN PRAZAS INCLÚIDAS NA OEP DO ANO 2022 (BOP núm. 114, DO 20.05.2022) TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO)

Nº PRAZAS CONVOCADAS	1
DENOMINACIÓN	OPERARIO/A
GRUPO/SUBGRUPO	GAP
RÉXIME XURÍDICO	LABORAL
SISTEMA SELECTIVO	CONCURSO-OPOSICIÓN
ACCESO	LIBRE
COTA	XERAL

1.- APERTURA DO SOBRE COAS TARXETAS IDENTIFICADORAS DO PROCESO SELECTIVO

Ao obxecto de continuar co proceso selectivo, rematadas as correccións dos exercicios, a secretaria do Concello, en acto público celebrado o día 16 de setembro no Salón de Plenos do Concello de Viveiro, procede a apertura do sobre que contén as tarxetas co número de control e os datos identificadores das persoas que participaron no procedemento, resultando como se sinala a continuación:

Nº DE CONTROL	APELIDOS E NOME
02	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO
03	CERVO REGO, ÁNGEL
04	REGO PÉREZ, CONSTANTINO
06	YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET
07	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN
08	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN

2.- CUALIFICACIÓNS FASE OPOSICIÓN (Base Xeral 10.1)

O Tribunal outorga, por unanimidade, as seguintes puntuacións totais da fase de oposición, ata un máximo de 60 puntos, resultando da suma das cualificacións obtidas no primeiro e no segundo exercicio:

Nº de Control	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓNS 1º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS 2º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS TOTAL FASE OPOSICIÓN
02	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	25,700	30,000	55,7000
03	CERVO REGO, ÁNGEL	22,300	30,000	52,3000
04	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	20,100	30,000	50,1000
06	YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET	22,300	25,000	47,3000
07	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	25,600	30,000	55,6000
08	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	26,900	25,000	51,9000

Segundo o establecido na base xeral 10.1, para superar a fase de oposición será necesario alcanzar unha puntuación mínima de 25 puntos, polo que todas as persoas aspirantes presentadas aos dous exercicios, superan a fase de oposición, continuando así no proceso selectivo.

3.- FASE DE CONCURSO (Base Xeral 10.2)

3.1.- RESULTADO PROVISIONAL DA VALORACIÓN DE MÉRITOS

O Tribunal cualificador procede a valorar os méritos acreditados polas persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, tendo en conta os criterios de valoración que se establecen na base xeral 10.2, ata un máximo de 40 puntos, resultando como se sinala a continuación:

Nº de control	APELIDOS E NOME	BASE XERAL 10.2.2.A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 36 puntos)						BASE XERAL 10.2.B) OUTROS MÉRITOS (Máx. 4 puntos)				CUALIFICACIÓN PROVISIONAL FASE CONCURSO (Máx. 40)
		A1 Concello de Viveiro en igual praza (0,22 X 30 días)	A2 Concello de Viveiro noutra praza (0,12 x 30 días)	A3 Outras admóns. Locais en praza similar (0,14 x 30 días)	A4 Outras AAPP en praza similar (0,08 x 30 días)	A5 Sociedades mercantis públicas, entidades públicas empresariais, fundacións e consorcios do SP (0,14 x 30 días)	TOTAL 10.2.2.A)(Máx. 36)	B1 Cursos oficiais de formación e perfeccionamento	B2 Estudos académicos (Máx. 1)	B3 Lingua Galega	TOTAL 10.2.B)(Máx. 4)	
02	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	0,0000	1,4400	0,0000	0,0000	0,0000	1,4400	144,0000	0,5000	0,2500	4,0000	5,4400
03	CERVO REGO, ÁNGEL	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	3,5000	0,7500	0,2500	4,0000	4,0000
04	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	6,0000	0,2500	0,2500	4,0000	4,0000
06	YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET	0,0000	6,0000	4,9000	0,0000	0,0000	10,9000	102,4000	1,0000	0,2500	4,0000	14,9000
07	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	3,4500	0,7500	0,2500	4,0000	4,0000
08	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	0,0000	4,2000	0,0000	0,0000	0,0000	4,2000	30,0000	1,0000	0,2500	4,0000	8,2000

3.2.- ALEGACIÓNS BAREMO DE MÉRITOS (Base xeral 10.1.10)

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións aos resultados outorgados no baremo de méritos, no prazo de tres (3) días hábiles seguintes á publicación do presente anuncio no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello.

4.- CUALIFICACIÓNS FINAIS PROVISIONAIS (Base xeral 11)

O Tribunal outorga as seguintes cualificacións finais provisionais, que veñen determinadas pola suma das cualificacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, ordenadas de maior a menor.

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	FASE OPOSICIÓN	FASE CONCURSO	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET	47,3000	14,9000	62,2000
2	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	55,7000	5,4400	61,1400
3	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	51,9000	8,2000	60,1000
4	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	55,6000	4,0000	59,6000
5	CERVO REGO, ÁNGEL	52,3000	4,0000	56,3000
6	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	50,1000	4,0000	54,1000

5.- RELACIÓN PROVISIONAL DA PERSOA SELECCIONADA (Base xeral 12.1)

Á vista das cualificacións finais provisionais, o Tribunal elabora a relación da persoa seleccionada:

APELIDOS E NOME
YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET

6.- PROPOSTA PROVISIONAL DE CONTRATACIÓN

O Tribunal, á vista da relación da persoa aspirante seleccionada, propón á alcaldía que se resolva o procedemento selectivo contratando a **DONA NAZARET YÁÑEZ MARTÍNEZ**, para ocupar a praza denominada **operario/a**, agrupacións profesionais, do cadro de persoal laboral do Concello de Viveiro, cota xeral, adxudicándolle o posto de traballo denominado **operario/a** vinculado á citada praza.

7.- PROPOSTA PROVISIONAL DE ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base xeral 12.3)

O Tribunal, para cumprimento do sinalado na base xeral 12.3 establece a seguinte orde de aspirantes que, sen ser seleccionados/as, superaron o proceso selectivo:

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	61,1400
2	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	60,1000
3	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	59,6000
4	CERVO REGO, ÁNGEL	56,3000
5	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	54,1000

8.- PROPOSTA DEFINITIVA

No suposto de que non existan alegacións á fase de concurso ou si estas non foran estimadas, o contido desta publicación pasará a ser definitivo sen necesidade de nova publicación.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

A persoa aspirante proposta polo Tribunal para ocupar a praza que se convoca, deberá acreditar a documentación esixida na base xeral 13.1, unha vez remate o periodo de alegacións, e no prazo indicado na base xeral 13.2..."

Vista a base xeral 13, que di:

"13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

13.2. Prazo de presentación.

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

13.3. Lugar de presentación.

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público é de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, facerase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

13.4. Falta de presentación de documentos.

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 13.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados.... ”

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de Dna. Nazaret Yáñez Martínez, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “OPERARIO/A” (OPO.1/131) na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 13, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 13.1, que di:

“13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

TERCEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 12 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	61,1400
2	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	60,1000
3	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	59,6000
4	CERVO REGO, ÁNGEL	56,3000
5	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	54,1000

CUARTO.- *Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.*

QUINTO.- *Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.*

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente...”

Visto que en data 18 de novembro de 2024, Dna. Nazaret Yáñez Martínez presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a ser nomeada para a praza vacante correspondente ao posto da RPT “OPERARIO/A” (OPO.1/131) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

Visto o establecido no punto 13.4 das bases xerais, que di: “(...)13.4. **Falta de presentación de documentos.**

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 13.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...”

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a renuncia presentada por Dna. Nazaret Yáñez Martínez, decaendo do seu dereito a ser nomeada Persoal Laboral Fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “OPERARIO/A” (OPO.1/131) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo, para a que fora seleccionada.

SEGUNDO.- Designar ao seguinte aspirante con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, **D. SANTIAGO MARTÍNEZ ARCA**, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “OPERARIO/A” (OPO.1/131) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 13, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 13.1, que di:

“13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) *Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

b) *Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

c) *Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

d) *Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

e) *Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

f) *Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”*

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxucio de que poda exercer calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, a 20 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 3714

CONSELLO REGULADOR DENOMINACIÓN DE ORIXE RIBEIRA SACRA

Anuncio

INFORMACIÓN AOS VITICULTORES DA DENOMINACIÓN DE ORIXE RIBEIRA SACRA SOBRE ENVÍO E DATA DE VALIDACIÓN DE COLLEITA 2024 E DECLARACIÓN AO FOGGA

Mediante o presente anuncio, o Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra, informa a todos os seus viticultores que, con data vinte e catro de novembro comunicouse oficialmente a "Validación de Colleita" outorgada polo Órgano de Control e Certificación do Consello Regulador ás entregas de uva realizadas ao seu nome durante a presente colleita 2024, ás adegas rexistradas na Denominación de Orixe Ribeira Sacra.

Dita "Validación de Colleita" foi remitida por correo electrónico ou por correo postal ao domicilio de cada viticultor inscrito.

Así mesmo, en atención ao recollido na disposición adicional cuarta da ORDE do 22 de setembro de 2021 pola que se modifican os anexos, prazo e normas procedementais do Decreto 256/2011, do 7 de decembro, polo que se regula o potencial de produción vitícola de Galicia, e a cláusula segunda do convenio subscrito entre o FOGGA, o AGACAL e o Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra. Se vostede previamente autorizou a este Consello Regulador para presentar no seu nome a declaración de colleita da uva amparada na Denominación de Orixe Ribeira Sacra ante o FOGGA dispuxo, segundo comunicado en carta, ata o día 21 de novembro de 2024 para realizar alegacións á devandita información. Transcorrido devandito prazo sen contestación pola súa parte, entenderemos que mostrou a súa conformidade con estes datos das entregas de uva da súa explotación, autorizando a que este Consello Regulador os presente como declaración de colleita no seu nome.

No caso de que non nos dese o seu consentimento para presentar a devandita declaración no seu nome, saiba que está obrigado a facelo vostede mesmo nos prazos que marca a lei, para o que poderá valerse dos datos achegados no documento anexo á devandita validación.

Agradecemos a súa colaboración durante a campaña 2024 facilitando o labor que desempeñan os traballadores deste Consello Regulador para a comprobación da orixe e calidade dos nosos produtos para poder certificarlos coas máximas garantías.

Monforte de Lemos, 7 de novembro de 2024.- Presidente, Antonio Lombardía Crespo.

R. 3511