



SOLICITUDE DE NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS PARA O CURSO 20 / 20

HORARIO

Xornada de mañá <input type="checkbox"/>	Xornada de tarde <input type="checkbox"/>	Xornada completa <input type="checkbox"/>	Horario amplo <input type="checkbox"/>
Candidato/a ao Bono Concilia:			<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

DATOS DA/O NENA/O

Apelidos <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Data de Nacemento <input type="text"/>
-------------------------------	---------------------------	--

DATOS DA NAI, PAI OU TITOR LEGAL

NIF / NIE <input type="text"/>	Nome e Apelidos <input type="text"/>
--------------------------------	--------------------------------------

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

Enderezo (Indicar tipo de vía) <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Portal <input type="text"/>	Escaleira <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Porta <input type="text"/>	K.M. <input type="text"/>
Localidade <input type="text"/>	Concello do lugar de traballo <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/>			
Nº da Seguridade Social <input type="text"/>	Teléfono <input type="text"/>	Correo electrónico <input type="text"/>				

Apelidos e Nome	DNI / NIF	Data de Nacemento	Parentesco	Ingresos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Familia Numerosa <input type="checkbox"/>	Familia Monoparental <input type="checkbox"/>	Asistencia de varios irmáns ao Centro <input type="checkbox"/>
---	---	--

Viveiro, de de 20

O Solicitante

Asdo.:

SRA. ALCALDESA DO EXCMO. CONCELLO DE VIVEIRO

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.
Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.
Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.
Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es

**SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR**

Número de membros que compoñen a unidade familiar	<input type="text"/>		
Número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo desta	<input type="text"/>		
Número de membros, incluída/o a/o solicitante, con enfermidade ou discapacidade	<input type="text"/>		
Tipo de enfermidade ou discapacidade	Nai	Pai	Outros
Discapacidade física, psíquica ou sensorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfermidade crónica que requira internamento periódico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alcoholismo ou drogodependencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condición de familia monoparental	<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non
Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais	<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non
Condición de familia numerosa	<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non
Irmáns con praza renovada no centro para o vindeiro curso	<input type="text"/>		

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

	Ocupación Laboral	Desemprego	Outras	
Nai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Pai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Familia Numerosa	Familia Monoparental	Asistencia Varios Irmáns	Parto Múltiple	Total
<input type="checkbox"/> 20%	<input type="checkbox"/> 20%	<input type="checkbox"/> 20%	<input type="checkbox"/> 30%	<input type="text"/>
Cuota Mensual Asistencia		Descontos		Total
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

DATOS BANCARIOS

Titular da Conta				NIF / NIE			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Código IBAN	Entidade	Oficina	D.C.	Número de Conta		

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.

Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA

- a) **Fotocopia** do documento nacional de identidade da nai, pai e se é o caso dos representantes legais.
- b) **Fotocopia** cotexada do libro de familia, no seu defecto outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- c) **Fotocopia** cotexada do título de familia numerosa.
- d) **Fotocopia** código IBAN, onde se desexe domiciliar o pago da gardería no seu caso.
- e) **Fotocopia** do certificado de minusvalidez alegada polos membros da unidade familiar.
- f) Informe do equipo de valoración e orientación das delegacións provinciais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, servizos especializados de atención temperá da administración local ou autonómica, ou órganos competentes na materia da administración do estado ou nas correspondentes comunidades autónomas, sobre a necesidade de integración no caso de nenas/os con necesidades de apoio específico.
- g) Documentación acreditativa **fotocopiada** de incidencias tales como separación do cónxuxe, abandono do fogar, etc.
- h) **Fotocopia completa** da declaración de **RENDA 2018** de ámbolos dous cónxuxes, en caso de non facer a declaración de renda, certificación negativa de imputacións de renda 2018 de ámbolos dous cónxuxes (solicítala na AXENCIA TRIBUTARIA DE FOZ).
- i) Vida laboral de ámbolos dous cónxuxes

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA QUE TODOS OS DATOS CONTIDOS NESTA SOLICITUDE E NOS DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN SON CERTOS.

**A SOLICITUDE CUBERTA E A DOCUMENTACIÓN CORRESPONDENTE
ENTREGARASE NO REGISTRO DO CONCELLO DE VIVEIRO**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.

Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es