

SOLICITUDE ACCESO AO CASCO HISTÓRICO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NIF/CIF/NIE	Nome ou razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono/s	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

REPRESENTADO POR (se procede)

NIF/CIF/NIE	Nome ou razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono/s	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enderezo(indicar tipo de vía)	Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Km	Outros
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidade	Concello	Provincia	Código Postal				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

EXPÓN:

Que como persoa usuaria de acceso en vehículo ao Casco Antigo, atopándome nalgún do/s seguinte/s supostos, achego a seguinte documentación:

SUPOSTOS	DOCUMENTACIÓN COMPULSADA
Marque cunha X o suposto correspondente	<p>(Común a todos os supostos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia do DNI da persoa solicitante. - Copia do permiso de circulación do vehículo para o que se solicita a entrada. - Copia da ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor.

<input type="checkbox"/>	Usuaría/o de garaxe/s	G	<ul style="list-style-type: none"> - Copia do recibo actualizado do Imposto de Bens Inmóbles da praza de garaxe <u>ou</u> - Documento acreditativo do dereito ao uso da praza, no suposto de non ser de titularidade da persoa solicitante.
<input type="checkbox"/>	Titular de establecemento comercial	EC	<ul style="list-style-type: none"> - Copia do documento que acredita a súa alta na actividade económica da que se trate, así como o DNI do representante legal da mesma e acreditación de dita representación ou, no seu caso, da condición de socio/a.
<input type="checkbox"/>	Servizo de distribución en reparto	D	<ul style="list-style-type: none"> - Copia que acredite a alta na actividade económica da que se trate, así como o DNI do representante legal da mesma e acreditación de dita representación ou, no seu caso, da condición de socio.
<input type="checkbox"/>	Servizo de distribución e reparto de panadería e pastelería	DP	<ul style="list-style-type: none"> - Copia que acredite a alta na actividade económica da que se trate, así como o DNI do representante legal da mesma e acreditación de dita representación ou, no seu caso, da condición de socio.
<input type="checkbox"/>	Servizo de venda no mercado semanal	M	<ul style="list-style-type: none"> - Copia que acredite a alta na actividade económica da que se trate, ou fotocopia da alta no REAGA, así como o DNI do representante legal da mesma e acreditación de dita representación, no suposto de persoas xurídicas. - Autorización para o exercicio da venda ambulante no mercado de Viveiro
<input type="checkbox"/>	Persoas con dificultade de mobilidade	MR	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empadramento e, no seu caso, convivencia - Copia do contrato de traballo, no suposto de solicitude por motivos laborais - Informe emitido polos Servizos Sociais, que acredite a dificultade de mobilidade
<input type="checkbox"/>	Servicios esenciais para a comunidade	S	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite o motivo para o que se solicita a entrada - Documentación que acredite que o solicitante é un profesional do servizo para o que solicita acceso
<input type="checkbox"/>	Residentes	R	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación común a todos os supostos, soamente
<input type="checkbox"/>	Servizo de comida rápida, reparto asistencial de comida, reparto urxente de menciñas	RR	<ul style="list-style-type: none"> - Copia que acredite a alta na actividade económica da que se trate, así como o DNI do representante legal da mesma.
<input type="checkbox"/>	Servizo de obras	O	<ul style="list-style-type: none"> - Copia que acredite a alta na actividade económica da que se trate, así como o DNI do representante legal da mesma. - Copia da resolución municipal baixo a cal autorizan as actuacións a executar.
<input type="checkbox"/>	Eventos e celebracións	EV	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite o motivo para o que solicita a entrada - Documentación que acredite a duración da celebración ou evento para o que solicita a entrada
<input type="checkbox"/>	Autorización extraordinaria	EX	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite o motivo para o que solicita a entrada.



SOLICITA:

A autorización de entrada ao recinto do Casco Antigo con destino á rúa

xustificada na necesidade de:

durante os días:

e o período:

para o vehículo de Matrícula, Marca, Carga e Peso:

En Viveiro, a de de 2021

Asdo.

A/A ALCALDESA DO CONCELLO DE VIVEIRO

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VIVEIRO, con dirección PRAZA MAIOR 19-20, 27850 - VIVEIRO (LUGO); concello@viveiro.es. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: concello@viveiro.es EXCMO. CONCELLO DE VIVEIRO Praza Maior, 1. 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982 56 01 28 Fax:982 56 11 47 Correo Electrónico: concello@viveiro.es.